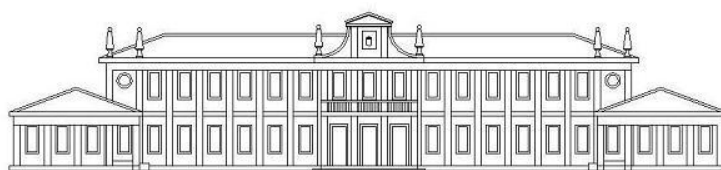


PLAN TIC



IES CONDES DE SALDAÑA

CURSO 2019-2020

ÍNDICE:

| PÁGINAS | |
|--|-------|
| <u>1. INTRODUCCIÓN</u> | 1-4 |
| <u>2. CONTEXTUALIZACIÓN</u> | 5-7 |
| <u>3. OBJETIVOS GENERALES</u> | 8-9 |
| <u>4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO</u> | 10-14 |
| 5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS: <u>5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR</u> 15-32 <u>5.2. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</u> 33-36 <u>5.3. FORMACIÓN DEL PROFESORADO</u> 37 <u>5.4. COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN</u> 38-39 <u>5.5. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN</u> 40-41 | |
| <u>6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN</u> | 42-46 |
| <u>7. CONCLUSIONES Y PLANES DE MEJORA</u> | 47 |
| ANEXOS <u>ANEXO I</u> <u>ANEXO II</u> <u>ANEXO III</u> <u>ANEXO IV</u> <u>ANEXO V</u> <u>ANEXO VI</u> <u>ANEXO VII</u> <u>ANEXO VIII</u> <u>ANEXO IX</u> | |

1. INTRODUCCIÓN.

Las TIC están cada vez más presentes en la vida de las personas y la educación, por lo tanto, no debe de mantenerse al margen. En los últimos tiempos, la inclusión de la competencia digital como elemento del currículo nos introduce en situaciones educativas distintas y nos abre la puerta a nuevos escenarios educativos.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

El centro IES Condes de Saldaña ha tenido que hacer un gran esfuerzo económico para mantener aulas TIC:

ORDENADORES EDIFICIO ESO

| AULA | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|-----|------|
| 1º ESO A | 1 Ordenador sobremesa INVES | Proyector | pantalla | | WIFI |
| 1º ESO B | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | WIFI |
| 1º ESO C | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | WIFI |
| PLÁSTICA | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | RED |
| 2º ESO A | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | | PDI | WIFI |
| 2º ESO B | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | WIFI |
| 2º ESO C | 1 Ordenador de sobremesa INVES | Proyector | pantalla | | WIFI |
| MÚSICA | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | WIFI |
| 3º ESO A | 1 Ordenador sobremesa INVES | Proyector corta dist | pantalla | | WIFI |
| 3º ESO B | 1 Ordenador sobremesa | Proyector corta dist | | PDI | WIFI |
| 3º ESO C | 1 Ordenador sobremesa INVES | Proyector corta dist | pantalla | | WIFI |
| 4º ESO A | 1 Ordenador sobremesa INVES | Proyector corta dist | pantalla | | WIFI |
| 4º ESO B | 1 Ordenador sobremesa INVES | Proyector corta dist | | | RED |
| AUDIOVIS. | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | | | RED |
| INGLES | 1 Ordenador sobremesa | Proyector corta dist | | PDI | RED |
| DiGITAL | 16 Ordenadores sobremesa | Proyector corta dist | | PDI | RED |
| TECNOLOG. | 1 Ordenador sobremesa | | | | WIFI |
| ORIENTACION | 1 Ordenador sobremesa | | | | RED |
| 2º PMAR | 1 Ordenador sobremesa | Proyector cort dist | | | WIFI |
| BIBLIOTECA | 1 Ordenador sobremesa 16 tablets | 1 Escáner | | | RED |
| SALA ACTOS | 1 PORTATIL | Proyector | pantalla | | WIFI |
| SALA PROF | 5 Ordenador sobremesa | 1 Escáner | | | RED |
| SALA REUN | 1 Ordenador sobremesa | Proyector corta dist | pantalla | | RED |
| BIOLOGIA | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | | PDI | RED |
| LATIN | 1 Ordenador sobremesa | | | | WIFI |
| Dept. Matemáticas | 1 Ordenador sobremesa INVES | | | | WIFI |
| PT | 1 PORTATIL+ 4 tablets | | | | WIFI |
| QUIMICA | | | | | |
| FÍSICA | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | | | RED |
| | | | | | |
| | | | | | |

ORDENADORES EDIFICIO BACH

| | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------|-----|------|
| AULA | | | | | |
| GIMNASIO | 1 Ordenador sobremesa INVES | | | | WIFI |
| AMPA | | | | | |
| POLIVALENTE | 1 Ordenador Portátil | Proyector | | | WIFI |
| LENGUA | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | | PDI | RED |
| ATENEA | 23 Ordenador sobremesa | Proyector | | PDI | RED |
| PASCAL | 14 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | RED |
| SALA PROF | 2 Ordenador sobremesa | | | | WIFI |
| TECNOLOGIA | 22 Ordenadores sobremesa | Proyector | | PDI | RED |
| TALLER | | | | | |
| 2º BACH A | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | WIFI |
| 2º BACH B | 1 Ordenador sobremesa | Proyector corta dit | | | WIFI |
| 1º BACH A | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | | | RED |
| 1º BACH B | 1 Ordenador sobremesa | Proyector corta dist | | PDI | RED |
| GEOGRAF HIST | 1 Ordenador sobremesa | | | | WIFI |
| DIBUJO | 1 Ordenador sobremesa | Proyector | pantalla | | RED |
| RELIGIÓN y EXTRAESCOLARES | 1 Ordenador portátil | | | | |

Existe conexión wifi con 9 puntos de acceso, 6 en la planta baja, 1 en la planta primera, 2 en el edificio de 1º y 2º de ESO uno en cada planta.

Resto de aulas tiene al menos 1 punto de conexión a internet por cable.

Existe conexión wifi con 4 puntos de acceso, 3 en la planta baja y 1 en la planta primera.

En el aula de nuevas tecnologías existe un punto de acceso wifi sin contraseña.

Existe además el firme compromiso de seguir manteniendo permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

Hasta este curso el desarrollo de este Plan TIC se llevó a cabo en el IES Condes de Saldaña mediante diferentes actuaciones que respondían más a una gradual adaptación a las necesidades surgidas en diferentes ámbitos de la actividad del Centro que a un cuidado y programado proceso de incorporación de las nuevas tecnologías. De alguna manera, las decisiones se iban tomando en función de las necesidades surgidas sin responder a procesos temporales y estratégicos debidamente planificados.

Desde este curso, y después de haber obtenido el reconocimiento con la certificación nivel 4 a finales del curso 2017-2018, se está trabajando con ideas comunes, conocidas por todos los miembros de la Comunidad Educativa desde el principio, por ejemplo y como novedades, uso de email para comunicaciones internas entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa, posibilidad de reservar aulas específicas a través del aula virtual y recogida en dicho aula virtual de la documentación de gestión y organización que todos los profesores debemos de conocer y cumplir, etc...

Así mismo, la evaluación por competencias en todos los cursos de la ESO el curso pasado se realizó en la tercera evaluación por medio de plantillas de Excell.

El desarrollo del Plan TIC debe ser principalmente **diario**, debe permitir incorporar todas las actividades que se propongan desde el CFIE de Palencia, Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Palencia, y por supuesto, actividades puntuales que propongan profesores, alumnos y familias.

En el IES Condes de Saldaña pensamos que la educación no puede ni debe quedarse atrás en la investigación, aprovechamiento y utilización de las Nuevas Tecnologías. En nuestro caso, además, jugamos con el handicap de que buena parte de nuestros alumnos tienen y tendrán un difícil acceso a las TIC, por lo que la enseñanza pública debe dar respuesta a esta necesidad.

En previsión de que esta realidad socio-educativa y tecnológica se mantenga a medio y largo plazo consideramos que, una vez consolidada la aplicación del Plan TIC (nivel 4), podrá desarrollarse en este curso 2019-2020.

2. CONTEXTUALIZACIÓN.

El Instituto Condes de Saldaña es un centro que cuenta en el presente curso con 257 alumnos (191 de Educación Secundaria Obligatoria y 66 de Bachillerato), con un claustro compuesto por 36 profesores, 4 ordenanzas, 1 laboral de mantenimiento, 2 plazas de limpieza y 2 y 1/2 contratadas, 1 administrativa.

Está ubicado en la zona rural de del norte de la provincia de Palencia y atiende alumnado procedente de las localidades próximas a través del servicio de transporte escolar.

La localidad de Saldaña cuenta con una población cercana a los 3.150 habitantes. Está bien dotada en cuanto a servicios, abasteciendo a su comarca, con una aceptable oferta cultural y con algunos recursos TIC públicos al servicio de sus vecinos (WIFI local de libre acceso en la Casa de Cultura y lugares de ocio).

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro Instituto. El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del IES; básico para los procesos de comunicación institucional entre el IES y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores. Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención a necesidades especiales de atención educativa). Hemos elaborado una encuesta cuyo modelo se presenta en el **Anexo II** para conocer algunos datos relacionados con el grado de conocimiento y el perfil de usuarios que tienen los profesores del centro: (resultados de la encuesta realizada a comienzos del curso 2018-2019 a los profesores de nueva incorporación en el **Anexo VI**).

El uso de los recursos TIC contribuye a la difusión de nuestras normas de convivencia recogidas en el Reglamento del Centro y está presente de diferentes maneras en el Plan de Convivencia.

Las TIC cumplen un papel formativo, divulgativo y comunicativo.

Los Blogs y Páginas Web de que dispone el centro cumplen diferentes funciones, entre ellas destacamos:

- Bitácora: difundir actividades extraescolares y complementarias.
- Página Web: los diferentes departamentos incorporan sus miembros, enlaces interesantes, noticias, etc...Es además el medio principal de comunicación de actividades.
- Aula virtual: destinada principalmente a dos funciones: posibilidad de reservar aulas específicas y documentación de gestión y organización que todos los profesores debemos de conocer y cumplir.
- Blog de distintos profesores en sus materias.
- Páginas Web específicas en asignaturas puntuales (Tecnología, Educación Física, etc...).

Se utiliza de forma generalizada el correo electrónico para informar al profesorado de todo lo relacionado con la vida del centro.

Nuestro alumnado se muestra en general motivado cuando se incorporan estas herramientas en la práctica docente, tanto en la docencia directa, como en el aprendizaje guiado.

La Comunidad Educativa conoce nuestros espacios Web y se publicitan suficientemente, utilizándose de forma cada vez más generalizada en los procesos de comunicación y docencia en el centro.

No obstante hemos considerado oportuno conocer algunos datos relacionados con el grado de conocimiento y el perfil de usuarios que tienen las familias de nuestros alumnos para poder planificar diferentes líneas de actuación en los procesos que se tratarán en los apartados de este Plan TIC. Hemos elaborado una encuesta cuyo modelo se presenta en el **Anexo I** para entregar a las familias de nuestros alumnos: (resultados de la encuesta realizada a finales del curso 2016-2017 a las familias del centro: **Anexo VII**).

Es necesario actuar con calma, con procesos firmes aunque se dilaten en el tiempo, persuadiendo de los beneficios que supone el uso de estos recursos y motivando permanentemente al profesorado para lograr su implicación personal y profesional en proyectos de innovación. El planteamiento global se hace desde el consenso y el análisis de la situación de cada docente pero no supone que el Centro deba renunciar a definir sus líneas de actuación y a conseguir los mayores logros como Instituto. Las actuaciones de todos los miembros del IES deben contribuir al logro de los objetivos que se plantean para cada curso, aportando su dedicación y su esfuerzo al beneficio común decidido democráticamente por nuestra Comunidad Educativa.

En los últimos cursos se ha hecho hincapié en el Plan de Formación del centro en la formación dirigida a mejorar la competencia digital del profesorado. En concreto, la más específica tuvo lugar el curso 2013-2014, donde un número importante de profesores del claustro realizaron el curso "Gestión y mantenimiento de materiales informáticos y espacios Web del centro", organizado por el CFIE de Palencia con una duración de 30 horas.

3.OBJETIVOS GENERALES

3.1.Referidos a la integración curricular - con relación al papel de las TIC en el proceso educativo y la organización didáctica.

- Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.
- Conocer recursos de diferentes entornos educativos potenciando de manera especial los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Potenciar los proyectos del centro que ya están en marcha e incluir nuevos proyectos (Radio Escolar, Revista Virtual, Páginas creadas para celebraciones o eventos especiales).
- Favorecer el aprendizaje cooperativo y social (utilizar los medios tecnológicos para construir ese aprendizaje).
- Aumentar en interés por aprender.
- Estimular la creatividad e imaginación.
- Desarrollar el sentido crítico.
- Proporcionar espacio con ordenadores para el alumnado ACNEE y actualizar los recursos que se utilizarán con este tipo de alumnado.
- Concienciarse del nuevo modelo de formación: autónomo y a distancia.
- Diseñar actividades que permitan la formación, ponencias de seguridad en la web, actividades colaborativas dentro del aula.
- Formar al alumnado en los primeros días del curso en el uso de los mecanismos más utilizados en el centro y su posibilidad de colaboración (Bitácora, Blogs, Web, Aula Virtual, etc...).

3.2.Referidos a las infraestructuras y el equipamiento - con relación a la organización y estructura tecnológica del centro en función de los objetivos educativos y didácticos.

- Mantener y mejorar la estructura de la red informática del IES permanentemente actualizada y en óptimas condiciones de uso.
- Revisar las aulas digitales y de informática para comprobar su estado.
- Actualizar y revisar los equipos informáticos destinados al uso de alumnos.
- Potenciar el uso activo de las aulas de informática, aulas con PDI, etc., para el desarrollo de actividades generales de centro, en horario de tutoría, etc...

3.3.Referidos a la formación del profesorado - con relación al proceso formativo del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de integración de las TIC en el centro.

- Impulsar el papel de la Comisión TIC como informadora y formadora del profesorado y alumnado.
- Informar del Plan TIC en la reunión inicial de profesorado, detectando necesidades de formación y de medios y recursos.
- Encontrar momentos para dar actividades formativas internas en los referente al uso de los medios más utilizados en el centro (Blog, Bitácora, Página Web, Aula Virtual, etc...).
- Experimentar modelos de enseñanza alternativos.
- Cambiar metodologías.
- Adaptar o diseñar multimedias que favorezcan el aprendizaje.
- Nuevo rol del profesor: diseñador y facilitador de actividades y tareas.
- Desarrollar modelos de evaluación usando medios tecnológicos.
- Impulsar la participación en la mejora continua de la Página Web del instituto destinada a difundir todas las acciones educativas que se llevas a cabo durante el curso.

3.4.Referidos a la comunicación e interacción institucional - con relación a los procesos de comunicación de la institución hacia la sociedad (identidad, representatividad y difusión) y entre miembros de la comunidad educativa según perfiles y funciones.

- Afianzar el papel que juegan nuestros instrumentos de comunicación externa (Bitácora, Twitter, Facebook, Instagram, Página Web, Aula Virtual).
- Usar las TIC para contactar con la familia y el resto de la Comunidad Educativa.
- Potenciar la comunicación de la Comunidad Educativa y su entorno.
- Impulsar el uso "responsable" y conocimiento de las redes sociales para comunicación de actividades y convocatorias.

3.5.Referidos a la gestión y organización del centro - con relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad).

- Inclusión de todos los documentos del centro en diferentes espacios (públicos o privados): apartado de secretaria y documentos de la Página Web; Repositorio; Aula Virtual para el profesorado.

4. ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO, COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO

4.1. COMISIÓN TIC

La comisión TIC estará formada durante este curso de la siguiente manera:

- Abel López Revuelta: Director del IES Condes de Saldaña, encargado de la página Web, control de redes y equipamiento.
- Jose Eugenio Martínez Alcalde, administrador de la página Web, control de redes y equipamiento.
- Paula Casla San Miguel: encargada de equipos informáticos y aulas específicas.
- Ana del Amo Rodríguez: encargado de medios audiovisuales y aulas específicas.
- M^a Purificación Vallejo Molinero: Jefa de secretaría: Incidencias de gestión del centro.

No obstante, desde este curso se tiene contratado un servicio de mantenimiento de redes y equipos informáticos externo para solventar cualquier incidencia.

Esta comisión se podrá modificar de cara a los siguientes cursos en función de las necesidades y la permanencia de los profesores en el centro.

Se recoge a continuación las funciones y tareas que se deben realizar desde esta comisión.

| FUNCIONES | TAREAS |
|--|---|
| Elaboración, difusión y revisión del plan TIC | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar del Plan TIC inicial. 2. Supervisar y actualizar los datos del plan 3. Dar a conocer a la Comunidad educativa el plan. 4. Coordinar y revisar los procesos de implantación del plan y su evaluación. |
| Planificación, coordinación y gestión de las TIC del centro. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar el uso del espacio y los tiempos de los recursos TIC del centro. 2. Realizar un inventario de los recursos del centro. 3. Poner a punto las infraestructuras y los equipos (revisión de equipos informáticos, actualización de programas como el IES fácil, el ABIES...) 4. Control de averías y mantenimiento. |
| Gestión de la comunicación del centro a través de internet y de las Redes sociales | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y actualizar la página web del Instituto. 2. Seguir y controlar las redes sociales del centro (Twitter, Facebook.Instagram...) |
| Dinamización de las TIC | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y recopilar las necesidades de formación sobre las TIC del profesorado. 2. Promover la formación del profesorado. 3. Fomentar la autoevaluación de la competencia digital del profesorado. 4. Apoyar al profesorado en el uso de las TIC. |

4.2 PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC



4.3 ETRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

En el proceso de difusión y dinamización del plan se deben tener varios aspectos en cuenta. En primer lugar el conocimiento de plan por parte de toda la comunidad educativa y segundo la participación de toda la Comunidad en el proceso de difusión y fundamentalmente dinamización del plan.

Para la difusión del plan se pueden tener en cuenta tres elementos o momentos fundamentales:

1. Informar a la Comunidad Educativa. Se informará a todos los miembros de la comunidad educativa desde los distintos ámbitos de la misma, el claustro de profesores, el Consejo Escolar, reuniones de padres, reuniones de delegados y tutorías.
2. Implicación del claustro de profesores en el desarrollo del plan; mediante el proceso de autoevaluación y a través de la detección de las necesidades formativas de la plantilla docente.
3. Uso de las propias TIC, como medio de difusión del plan, a través de la página web, aula virtual, blog, twitter, Facebook e instagram...

En la dinamización del plan a lo largo del documento se van estableciendo las estrategias y los cauces de participación de cada sector de la comunidad educativa, con distintos grados de implicación.

***Profesores:**

- Desde la formación para adquirir la competencia necesaria en el uso de los recursos TIC, encontrando las necesidades de los profesores en las encuestas del grado de conocimiento y el perfil de usuarios sobre las TIC.
- El uso de los recursos para el desarrollo curricular y la gestión académica (IES FÁCIL)
- Organización de los recursos TIC y asesoramiento para un uso adecuado de los mismos.

***Alumnos:**

- Adquisición de la formación teórica y práctica necesaria para el desarrollo de la competencia digital.
- Organización y programación de los estándares de aprendizaje en cada materia de manera global para que el alumnado consiga la competencia digital.
- Evaluación de las TIC y de sus conocimientos.

*Familias:

-Conocimiento de los recursos TIC del centro.

*Personal no docente:

-Mantenimiento físico de la infraestructura y los recursos TIC.

-Formación en los distintos aspectos de las TIC que necesiten en función de su puesto de trabajo.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:

5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR

La totalidad de las programaciones del centro incorporan el uso de las TIC como ayuda a la práctica docente y se extienden cada vez más modelos de evaluación en los que el alumno ha de desarrollar un producto final fruto de lo aprendido en el aula, utilizando las TIC.

Los profesores del centro han participado en planes de formación en los que se impone esta forma de trabajar (Pizarra digital, Herramientas 2.0, Aula Virtual, Diseño y creación de espacios web, blogs, etc...) y muchos departamentos incorporan ya estos métodos a su práctica habitual, algunos en determinados momentos del desarrollo de sus materias, y otros con mayor regularidad.

No podemos olvidar la importancia que concede el centro a programas de manejo diario por todo el profesorado (registro de faltas de asistencia, envío de mensajes a las familias, registro de información personal de los alumnos, etc...) como es el IES Fácil; además, la comunicación interna con los distintos órganos y componentes de la comunidad educativa: actas, gestión de notas, faltas, entrevistas con los padres, informaciones varias desde jefatura y dirección, actividades extraescolares, convocatorias CCP, memoria y evaluaciones ... se desarrollan mediante email en gran cantidad de ocasiones.

Tampoco hay que olvidar que muchas herramientas TIC se utilizan en nuestro centro para desarrollar actividades de tipo general, de las que participan casi todos los estamentos de la comunidad educativa: presentaciones de vídeos en salón de actos, presentaciones con imágenes promocionales de actividades del centro, etc...

Somos conscientes que el trabajo con las TIC es todavía muy mejorable, debemos ampliar la utilización de herramientas muy consolidadas a un mayor número de alumnos y docentes, facilitando su incorporación en su práctica en el aula. Nuestra obligación como profesores es ayudar a los alumnos a manejarlas como fuente de consulta y medio de generación de una producción para transmitir y comunicar los conocimientos adquiridos.

Tenemos que enseñar a nuestros alumnos a buscar información de forma fiable y contrastarla; decodificar la información que se les proporciona en diferentes formatos, enseñándoles a interpretar de forma crítica; utilizar diferentes soportes para transmitir la información encontrada y hacer una producción con la que comunicar sus resultados utilizando diferentes lenguajes, soportes y formatos.

En cada materia habrá que enseñarles a utilizar herramientas específicas para trabajar con ellos contenidos puntuales. No debemos exigir a nuestros alumnos utilizar herramientas que no les hemos enseñado a manejar.

Los profesores iremos incorporando poco a poco el manejo de las TIC en nuestra documentación diaria (cuadernos digitales del profesor, etc...), desarrollaremos explicaciones mediante herramientas digitales siempre que se pueda, respetaremos los derechos de autor en nuestros trabajos, usaremos la página web del centro para las comunicaciones con los alumnos, daremos a conocer el escritorio del alumno de la Junta de Castilla y León, utilizaremos un blog de aula y fomentaremos el uso responsables de Internet y los dispositivos móviles.

Los alumnos al finalizar su escolarización en el centro deberían tener conseguidas, entre otras, las siguientes destrezas:

- Conocimiento de aspectos generales del uso de la red y sus herramientas.
- Manejo de ciertos programas de creación: Word, Excell, Powerpoint, etc...
- Uso completo del ratón y teclado (teclas especiales, atajos, etc...).
- Partes de un equipo, los periféricos, conexiones.
- Elementos generales del sistema operativo.
- Navegar por Internet de manera segura y crítica.
- Conocer los espacios virtuales del centro: página web, twitter, bitácora, etc...
- Manejar el envío de email (archivos adjuntos, imágenes, etc..).
- Comprimir y convertir archivos.
- Edición básica de foto, vídeo.
- Mantenimiento básico del PC.
- Almacenamiento en la nube: dropbox, drive, etc...

EN RELACIÓN CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS:

(se relacionan algunos ejemplos, remitimos a la programación didáctica de cada departamento para su completo análisis):

CIENCIAS NATURALES

- Comunicación vía email tanto con el equipo directivo como con el resto de personal docente del instituto, lo que permite una comunicación más directa y ágil.
- Realización de actas de departamento en formato digital para su posterior sellado y firma en la secretaría del centro.
- Formación online gracias a los distintos cursos que ofrecen entidades diversas: CFIE, CNICE, etc...
- Realización de un cuaderno digital del profesor, en formato de "libro de Excel", donde se realizan las anotaciones de todos los apartados que forman parte de los criterios de calificación de cada alumno, desde notas de exámenes, notas prácticas, materiales, actitud, etc...
- Publicación en la página web del centro: información relativa a las asignaturas pendientes, actividades extraescolares del departamento, etc...
(<http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>)
- Utilización de Internet y visionado de múltiples páginas de recursos educativos de biología, geología, educación ambiental,... para su posterior traslado a los alumnos dentro de las clases.
- Registro de faltas de alumnos, partes de incidencia y otras cuestiones de tipo académico a través del programa IES Fácil, en los diferentes ordenadores de la Sala de profesores o desde el ordenador del laboratorio.
- Diseñar presentaciones con PowerPoint sobre los diferentes temas trabajados en clase, facilitando un resumen claro y directo de cada apartado estudiado en clase.
- Trabajar con una página web de aula en el caso de Biología de 2º Bachillerato, pudiendo subir los apuntes, esquemas, resúmenes, exámenes de PAU resueltos, y enlaces sobre temas científicos de actualidad o sobre vídeos relacionados con el contenido de la materia.
- Visionado de documentales sobre astronomía, fisiología, zoología, botánica, ecología, geología, citología, medio ambiente,...
- Por parte de los alumnos: realización de trabajos en los que utilizarán internet para la búsqueda de información, un procesador de textos para la elaboración de los trabajos o un programa de presentaciones para entregar el trabajo de forma digital o por e-mail. También se propondrá a los alumnos hacer un "herbario digital" en los temas correspondientes de botánica en los que tendrán que utilizar también cámaras digitales o dispositivos móviles para la elaboración de los trabajos.
- Comunicación bidireccional por correo electrónico con los alumnos de bachillerato en lo relativo a apuntes, trabajos, actividades,...

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Además hay un envío a los padres de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc... • Utilización de un microscopio con cámara digital para proyectar a través del cañón y que los alumnos puedan hacer el seguimiento en tiempo real de cada una de las prácticas comparando la imagen del microscopio del profesor con el suyo. |
| AAPP Y DISEÑO | <p>Uso de una cuenta de Dropbox para el control y seguimiento de la materia, propuestas de ejercicios, y recepción de trabajos audiovisuales Mediante la cuenta se proponen trabajos, se les aporta información y documentación, y finalmente se recogen los trabajos realizados.</p> <p>También se hará uso de la cuenta de Dropbox para compartir trabajos e información.</p> <p>Se utilizarán editores de imagen, de video, y de sonido para realizar trabajos multimedia que, entre otros, pueden ser:</p> <p style="padding-left: 40px;">Audacity: editor de sonido Videopad y Moviemaker: editores de video VLC VideoLAND: visualizador AtubeCatcher: captura de videos youtube SM Recorder: grabación de pantalla</p> <p>El concurso anual de la ONCE implica el uso de las TICS</p> <p>En primero de bachillerato Uso de la cuenta de Dropbox, y uso de las aplicaciones y los recursos del MEC disponibles en la red.</p> |
| EDUCACIÓN FÍSICA | <p>Tal y como nos señala la LOMCE en la ORDEN EDU/362, tanto en los objetivos como en los principios pedagógicos, son aspectos que deben estar presentes en las diferentes áreas del currículum a lo largo de la etapa.</p> <p>La importancia que en el mundo actual tiene la información es la razón por la que se dice que estamos en la "Sociedad de la Información", y en ésta, los nuevos instrumentos que proporcionan las tecnologías de la información y la comunicación resultan esenciales e indispensables para casi todas nuestras actividades. Las principales aportaciones que nos ofrecen las TIC son: fácil acceso a todo tipo de información, instrumentos para todo tipo de proceso de datos, canales de comunicación inmediata, almacenamiento de grandes cantidades de información en pequeños soportes de fácil transporte, etc.</p> <p>Del mismo modo, utilizaremos la Pizarra Digital Interactiva a la hora de exponer determinados contenidos, lo cual hace que sea muy motivante para los alumnos. También para las UD de Test y Retest, utilizaremos el pulsómetro para que cada alumno tome sus datos y posteriormente extraigan las gráficas en el programa Polar,</p> |

que será instalado en un ordenador del Aula de informática. El pulsómetro será aportado por los profesores de Educación física.

Otro trabajo experimental y novedoso este año, será el datar una ruta de senderismo o realizar una carrera de orientación fijando los puntos previamente por GPS por los alumnos de 3º y 4º de ESO, sirviéndonos de móviles de última generación que nuestros alumnos manejan casi habitualmente y utilizando apps que vienen reflejadas y recogidas en el cuaderno del alumno.

No puedo finalizar este apartado sin hacer alusión a la web del centro donde a través de este mecanismo también podemos trabajar, contactar y por lo tanto mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje: <http://iescondesdesaldaña.centros.educa.jcyl.es/sitio/> y el correo electrónico: 34003750@educa.jcyl.es

| | |
|--|--|
| <p>RECURSOS DE LOS QUE PUEDE DISPONER EL DEPARTAMENTO</p> | <p><u>Materiales Audiovisuales:</u></p> <p><u>Retroproyector:</u> para situaciones de enseñanza en gran grupo.</p> <p><u>Reproductor dvd y televisión:</u> con su función informativa (video de fisiología...), función motivadora (grabaciones de otros compañeros sobre lo que van a hacer...), función evaluadora (análisis de sesiones, actitudes...)</p> <p><u>Reproductor Casete o CD:</u> como factor motivador y soporte necesario para la E.C...</p> <p><u>Materiales informáticos:</u></p> <p><u>Ordenador portátil</u> como recurso didáctico. Los alumnos aprenden contenidos (CD del cuerpo humano...) y la pizarra digital, para la transmisión de contenidos.</p> <p><u>Teléfono móvil:</u> Para contactar con las familias y uso de aplicaciones.</p> <p><u>Otros medios:</u></p> <p><u>Programas informáticos y apps:</u> Brújula, Word, Excel, GPS, IES Fácil. Aplicaciones para el control de la condición física.</p> <p><u>Pulsómetro:</u> Para el registro de la frecuencia cardiaca.</p> <p><u>Cronómetros:</u> Registro de tiempos.</p> |
| <p>USO DE LAS TIC CON ALUMNOS</p> | <p>Básicamente se resumen en el empleo de ordenador para búsqueda de información y confección de trabajos escritos. (En centro dispone de un aula de informática para su uso previa reserva). También el teléfono móvil (Para uso de apps y cronómetro), siempre bajo supervisión y control por parte del profesor. Y por último el pulsómetro, para el registro</p> |

| | |
|--|---|
| | de la frecuencia cardíaca en las unidades de condición física. |
| USO DE LAS TIC POR EL PROFESORADO | Principalmente el ordenador portátil para el registro y trabajo diario. También hacemos uso de la pizarra digital y los diferentes medios de reproducción visual y/o sonora. |
| USO DE LAS TIC COMO MEDIO COMUNICACIÓN CON FAMILIAS | Destacar dos elementos: <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono: Para contactar con familia, empresas, ambulancia... - Correo y página web: 34003750@educa.jcyl.es - http://iescondesdesaldaña.centros.educa.jcyl.es/sitio/ |

| | |
|---------|---|
| FRANCÉS | <p><i>En la programación diaria de clase:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Preparación de exposición de contenidos de clase con procesador de texto o powerpoint -Preparación de exámenes con procesador de texto. <p><i>En la realización directa de la práctica docente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilización de manuales de enseñanza digitales. -Uso de la pantalla digital -Proyección de contenidos con procesador de texto -Proyección de contenidos con Powerpoint -Uso de internet por el alumnado para buscar información o realizar actividades complementarias. -Exposiciones orales por parte del alumnado con utilización de powerpoint y la pantalla digital <p><i>En las labores de coordinación con el resto de órganos colegiados:</i></p> <p><u>Con el equipo directivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Utilización del correo electrónico:</u> -Envío de la programación didáctica - Aviso de reuniones (CCP, claustros...) - Información sindical y de cursos de formación. <p><u>Con los tutores:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Uso del I.E.S. fácil.</u> <p>Aviso de faltas de asistencia.</p> <p>Información sobre el rendimiento académico de los alumnos.</p> <p><u>Departamento de extraescolares:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Uso del correo electrónico:</u> Envío de la programación Envío de memorias de salidas extraescolares <p><u>Departamento de lengua:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Uso del correo electrónico:</u> |
|---------|---|

| | |
|----------------------|--|
| | Envío del plan de lectura Envío de la memoria del plan de lectura |
| GEOGRAFÍA E HISTORIA | -Distintas webs sobre textos literarios, históricos , científicos; acceso y consulta de distintos periódicos digitales y medios de comunicación en general; páginas propias: CLIO 2.0.; |
| INGLÉS | <p>Recientemente el centro ha entrado en el programa de centros reconocido por el uso de las nuevas tecnologías, por lo que en este centro las TIC son esenciales. Especialmente las TIC son necesarias a la hora de aprender una segunda lengua, ya que con los nuevos medios a nuestro alcance los profesores de idiomas podemos formar a nuestros alumnos mejor sobre todo respecto a las destrezas orales, listening y speaking.</p> <p>Otro aspecto esencial de las TIC es la alta motivación que despiertan en los alumnos cuando se usan. Los alumnos están expuestos a las TIC en su vida diaria por lo que en el instituto debemos usar los medios tecnológicos de los que dispongamos para mejorar nuestra labor docente y motivar así más a los alumnos. Durante el curso algunos profesores proporcionamos información a los estudiantes a través de una dirección de correo creada para tal efecto. La comunicación así es rápida y fluida, así como supone un gran ahorro de papel. Los alumnos tienen que preparar un powerpoint para una prueba que mide su competencia oral.</p> <p>En la página del instituto (www.iescondesdesaldana.es), en el apartado de inglés, se cuelgan todas las informaciones relevantes que nos lleguen al departamento respecto a la enseñanza de la segunda lengua.</p> <p>Se visionarán vídeos en Internet relacionados con la asignatura así como se pondrán canciones para acercar a los alumnos a la cultura anglosajona y motivar su aprendizaje del idioma.</p> <p>El manual que usamos es MOSAIC, un libro digital que tiene múltiples aplicaciones digitales.</p> <p>A modo de resumen, a continuación se destacan los objetivos, recursos y aplicaciones que se usarán este año:</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el aprendizaje de la lengua extranjera. • Adquirir habilidades tecnológicas y comunicativas. • Facilitar el acceso a la información en soporte digital. • Investigar y contrastar información. • Hacer un uso adecuado de Internet y las redes sociales. • Uso de redes sociales, email, mensajes, etc. • Crear documentos en formato digital. • Descargar y compartir recursos. • Otros. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión a Internet |

| | |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sala de informática • Ordenadores, portátiles • Pizarra digital • Otros. <p>Programas / Aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Páginas web • Procesadores de texto • Blogs • <i>Skype</i> • <i>Google sites</i> • Redes sociales • Otros |
| LATÍN Y GRIEGO | <p>Aparte del constante y habitual uso de los cañones, pizarras digitales, medios audiovisuales, este Departamento utiliza diariamente nuestra página web y el correo electrónico para comunicarse con otros compañeros, con la dirección del Centro y con los alumnos de la asignatura. Asimismo, a través del programa IES Fácil lleva a cabo su labor académica, con inclusión de notas, faltas de asistencia, información a padres...</p> <p>Trabajamos con nuestros alumnos en algunas actividades que presentan en PowerPoint y visitamos con cierta regularidad algunas páginas web.</p> <p>El Departamento de Latín de I.E.S. Diego de Praves ofrece en su web desarrollada por Carlos Viloria de la Torre http://olmo.pntic.mec.es/cviloria/portada.htm material completo para latín y cultura clásica con ejercicios interactivos realizados con Hot Potatoes, texto y traducciones, una gramática latina e incluye el programa Collatinus http://www.collatinus.org/ elaborado por Yves Ouvrard. Permite generar el análisis morfológico y léxico de todas las palabras de un texto latino.</p> <p>El Departamento de Griego del I.E.S. Vegas Bajas, de Montijo (Badajoz), posee una página web excepcional, http://aliso.pntic.mec.es/agalle17/index.html desarrollada por Ángel Luis Gallego Real en la que contiene recursos para Griego, Latín y Cultura Clásica, recursos TIC, un aula virtual y la wiki del Departamento. El material está organizado por bloques temáticos.</p> <p>Por último, sin duda, la mejor colección de textos griegos y latinos con todas las posibilidades que ofrece es el proyecto Perseus.</p> |
| TECNOLOGÍA | <p>Las nuevas tecnologías de la Información y la comunicación (TIC) es un conjunto de medios o herramientas tecnológicas de la informática y la comunicación que podemos emplear en pro del aprendizaje. La facilidad de crear, procesar y difundir información ha roto todas las barreras que limita la adquisición de contenidos, contribuyendo al desarrollo de habilidades y destrezas comunicativas entre docentes y alumnos. Las TIC están transformando tanto la forma de enseñar como la de</p> |

aprender, y por supuesto, el rol del profesor y el alumno. El docente empleará estrategias de comunicación, asumiendo la función de facilitador del aprendizaje de sus alumnos.

La utilización de las TIC aplicadas a la educación debe tener, o al menos procurar, el fin de formar a ciudadanos y ciudadanas capacitados para integrarse en la sociedad contemporánea de forma autónoma y crítica, y no utilizar las herramientas tecnológicas como sustitutos de los recursos tradicionales. Las TIC configuran nuevos entornos y escenarios de para la formación: ampliación de la oferta informativa, eliminación de las barreras espacio-temporales entre el profesor y los estudiantes, incremento de las modalidades comunicativas, ofrecer nuevas posibilidades para la orientación y la tutorización de los estudiantes, facilitar una formación permanente, favorecer tanto el aprendizaje independiente como el autoaprendizaje, como el colaborativo, romper los clásicos escenarios formativos limitados a las instituciones escolares, potenciación de los escenarios y entornos interactivos y creación de entornos más flexibles para el aprendizaje. El alumno a través de las TIC realiza su propio proceso de aprendizaje bajo la atenta dirección del profesor que ya no es un mero transmisor de conocimientos, sino que dirige adecuadamente los pasos de sus alumnos, potenciando de esta forma el autoaprendizaje frente al tradicional sistema en el que el alumno era un mero receptor de la información. Por otra parte, las TIC mejoran la motivación del alumnado al permitirle construir su propio conocimiento y la transformación de este aprendizaje significativo.

Dentro del departamento de Tecnología la aplicación y uso de las TIC es la siguiente:

- Pizarra digital (ordenador y proyector multimedia), tanto en el aula de tecnología como de las salas de informática Atenea y Pascal cuando las necesidades lo precisen, así como el aula de audiovisuales y nueva aula digital.
- Empleo de la página web tecno 12-18 con gran variedad de contenidos tecnológicos adaptados a distintos niveles. Esta web permite abordar los contenidos de forma interactiva, de tal manera que no permite el avance en las unidades didácticas si no se contestan correctamente las cuestiones planteadas. Esta web permite enlazar a otras páginas web relacionadas con los contenidos que se trabajen en la unidad correspondiente. Los alumnos de tecnología de todos los niveles reciben cada curso la clave de acceso a las unidades didácticas para poder repasar y estudiar los distintos contenidos desde casa o desde cualquier ordenador con conexión a internet.
- En 1º ESO se utiliza el Aula virtual Tecno WEB en www.linalquibla.com para abordar contenidos relacionados con la madera, electricidad, dibujo, estructuras e informática.
- En 1º ESO en el bloque 5 se abordan contenidos relacionados propiamente con las TIC, como son el manejo del ordenador como herramienta, software de aplicación, procesadores de texto y presentaciones en powerpoint, así como el ordenador como medio de comunicación: internet.
- En 1º ESO se emplea software de apoyo para la expresión gráfica como Paint y el software Crocodile para circuitos eléctricos y mecánicos.
- En 3º ESO se maneja la web [www. Stefanelli.eng.br](http://www.Stefanelli.eng.br) para los contenidos relacionados con el manejo del calibre y del micrómetro.
- En 3º ESO también en el bloque 5 se abordan contenidos relacionados con las TIC, el ordenador como medio de comunicación, como herramienta de tratamiento de la información: hoja de cálculo y base de datos.
- En 3º ESO se emplea software de apoyo SketchUp para los contenidos de expresión gráfica y el software Crocodile para la simulación y diseño de circuitos eléctricos y mecánicos, experimentando con los componentes que lo configuran.
- En 4º ESO se maneja software específico para abordar los contenidos de dibujo con Autocad, de neumática e hidráulica con el simulador FluidSim de Festo, de electricidad, electrónica analógica y digital con el software de simulación de Crocodile, y en control

| | |
|----------|--|
| | <p>y robótica con el software de programación de Flowol y Llwin.</p> <p>Los alumnos en este curso realizarán las prácticas sobre estos contenidos desde el ordenador, archivando estas en carpetas que serán supervisadas y corregidas por el profesor. Así mismo, los controles se realizarán en el mismo ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En 1º y 2º de Bachillerato los contenidos vistos anteriormente y que son más amplios se abordan de forma similar con el software correspondiente. En estos cursos los alumnos tendrán que presentar trabajos en Word y en forma de presentaciones en powerpoint. ▪ También en todos los cursos los alumnos emplearán internet para la búsqueda de información que permita completar actividades y ampliar conocimientos, así como para facilitar la comprensión de contenidos e ideas. ▪ Para aquellos alumnos sin equipos informáticos en el hogar, o sin acceso a internet, se les facilita el empleo de los ordenadores del aula de tecnología en las horas de recreo, para la búsqueda de información y manejo de software específico. ▪ Dentro del propio departamento la comunicación de información se realiza también por correo electrónico en muchas ocasiones. De la misma manera, los alumnos pueden entregar trabajos requeridos por los profesores. |
| RELIGIÓN | <p>Las TÍC aplicadas a la educación presentan diferentes ventajas tanto para alumnos como para profesores.</p> <p>*Permiten mantener la comunicación con los estudiantes, de forma personalizada, pudiendo el alumno secuenciar su propio proceso.</p> <p>*Se puede motivar mejor al alumno, estando más predispuesto al aprendizaje, ya que puede utilizar un medio que conoce muy bien y que usa continuamente.</p> <p>*Se produce una interacción constante con los alumnos, ya que este medio exige respuesta y esta puede ser inmediata, dando un resultado inmediato al alumno sobre el aprendizaje y recibiendo el profesor una opinión más directa.</p> <p>*El uso del ordenador facilita el acceso a un conocimiento ilimitado, y a multitud de actividades que pueden facilitar el conocimiento.</p> <p>*Otro punto, fundamental, es que facilita el trabajo en grupo, permitiendo intercambiar ideas y cooperar para buscar soluciones a problemas y compartir información.</p> <p>Además de todo lo dicho anteriormente el uso de las TIC en el aula favorecen la adquisición de las competencias, en concreto desarrolla la competencia científica y tecnológica.</p> <p><i>Uso de las TIC por el profesor</i></p> |

En la asignatura de religión católica se usarán las TIC de forma continuada. Este uso se define en tres áreas.

Con respecto al **centro.*

- La utilización del IES Fácil para controlar las faltas de asistencia, para poner las notas, compartir información con el resto de profesores y en Tutoría.
- El uso del correo electrónico para mantener el contacto tanto con el Equipo directivo como con el resto de compañeros.
- Para el control de la clase el uso de aplicaciones, como Additio, como cuaderno de profesor.
- La página web como medio de información a la comunidad educativa.

Con respecto a los **alumnos.*

- El uso de la pizarra digital y del libro digital.
- La utilización de las aulas informáticas.
- Las aulas audiovisuales.
- Investigación en internet.
- Utilización de distintas aplicaciones de móvil como el Be funky o alguno parecido. También las aplicaciones que se pueden utilizar para hacer montajes de video.
- En el aula se utilizarán distintas páginas web y aplicaciones informáticas como:
 - +Wikispaces
 - +Aplicaciones de mapas conceptuales y mentales como MindMap, o MindBoard.
 - +Creación de líneas temporales, como TimeRime o Capzles...
 - +Presentaciones, en prezzi
 - +El uso de Tagxedo o Wordle...
 - +La propuesta por parte de los alumnos de otras aplicaciones que ellos puedan conocer y que sirvan para los trabajos que se deben realizar en el aula.
- La comunicación por medio del correo electrónico, tanto para dar información como para compartir y entregar los trabajos solicitados.
- La creación de un blog o la participación en el blog del instituto.

| | |
|----------------|--|
| | <p><i>*Con respecto a los padres.</i></p> <p>-La comunicación por medio de mensajes telefónicos, que pueden realizarse a través del IES fácil.</p> <p>-El uso del correo electrónico para comunicar información o para que los padres puedan comunicarse con el profesor cuando lo necesiten.</p> |
| MATEMÁTICAS | <p>En las diferentes asignaturas del departamento de Matemáticas se trabajará el manejo de la calculadora científica.</p> <p>Cuando sea oportuno, se utilizarán, ya sea con ayuda del cañón proyector, o acudiendo a un aula de informática, aplicaciones útiles para el desarrollo de los contenidos de Matemáticas, como Geogebra, Fooplot y Excel.</p> <p>Los alumnos de 2º de Bachillerato utilizarán Internet para acceder a enunciados de pruebas de acceso a la universidad de años anteriores.</p> <p>Para los alumnos de Matemáticas de Bachillerato científico tecnológico y Matemáticas Académicas de 3º y 4º de ESO, está implementado un sistema de resolución de dudas fuera del horario escolar, a través del correo electrónico, mediante envío de fotos de los ejercicios realizados. Asimismo, los alumnos pueden solicitar vía e-mail fichas de ejercicios de refuerzo y ampliación, con soluciones.</p> |
| EXTRAESCOLARES | <p>-Gestión y coordinación de la página web del centro, en colaboración con el departamento unipersonal de música, que se encarga de su realización.</p> |
| MÚSICA | <p>-Como jefa de departamento y profesora de música:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación vía email tanto con el equipo directivo como con el resto de personal docente del instituto, lo que permite una comunicación más directa y ágil. • Consulta del aula virtual del centro donde están colgados en varios grupos: Documentación, Normativa de Jefatura, Orientación, Extraescolares, Convivencia, etc... • Realización de actas de departamento en formato digital para su posterior sellado y firma en la secretaria del centro. • Formación online gracias a los distintos cursos que ofrecen entidades diversas: CFIE, CNICE, etc... • Utilización diaria de un cuaderno digital del profesor, donde se realizan las anotaciones de todos los apartados que forman parte de los criterios de calificación de cada alumno, desde notas de exámenes, notas prácticas, materiales, actitud, etc... • Registro en la página web del centro: información relativa a las asignaturas pendientes, celebración de actuación en Festival de Navidad, etc... <p>http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/</p> |

| | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de Internet y visionado de múltiples páginas de recursos educativos de música, partituras y audiciones musicales para su posterior traslado a los alumnos dentro de las clases. • Registro de faltas de alumnos / as , partes de incidencia y otras cuestiones de tipo académico a través del programa IES Fácil, en los diferentes ordenadores de la Sala de profesores. • Reserva de aulas de informática y audiovisuales a través del aula virtual del instituto. <p>Como profesora de música y en relación directa con los alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar presentaciones con google drive sobre los diferentes temas trabajados en clase, facilitando un resumen claro y directo de cada apartado estudiado en clase. • Trabajar con un blog de aula en cada curso, pudiendo subir las audiciones trabajadas en clase, partituras interpretadas, facilitando la posibilidad de ser tocadas y escuchadas en casa para su posterior estudio y disfrute. • Visionado de fondos musicales en la web, enciclopedias musicales, conciertos, óperas, etc....que por razones obvias sería impensable gozar dentro de un aula de música. • Recordar fechas de exámenes, salida extraescolares, a través de la página web del centro: http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/. • Uso del correo electrónico como medio de comunicación y respuesta a problemas y cuestiones planteadas. • Utilización de herramientas simples de algún programa de producción y edición musical: Finale, Encore, Musical Software, Edmodo y Plickers etc... <p>Como profesora de música y en relación directa con las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envío de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc... • Información de fechas de exámenes, salidas extraescolares, a través de la página web del instituto: http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/ y con enlaces de los diferentes blog creados por los alumnos para cada curso. • Visionado de presentaciones con google drive de las salidas o trabajos de clase que han realizado los alumnos. |
| ORIENTACIÓN | <p>1-La jefa de departamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación vía email y WhatsApp tanto con el equipo directivo como con el resto de personal docente del instituto, lo que permite una comunicación más directa y ágil. • Comunicación vía email y WhatsApp con todos los componentes del departamento. • Realización de actas de departamento en formato digital para su posterior sellado y firma en la secretaria |

del centro.

- Formación online gracias a los distintos cursos que ofrecen entidades diversas: CFIE, etc...

2- Todos los miembro del departamento de orientación como profesores

- Registro en la página web del centro: información relativa a las asignaturas pendientes, comunicación con las familias, salidas extraescolares...
- Utilización de Internet y visionado de múltiples páginas de recursos educativos de las diferentes materias impartidas por el profesorado para su posterior traslado a los alumnos dentro de las clases.
- Registro de faltas del alumnado, partes de incidencia y otras cuestiones de tipo académico a través del programa IES Fácil, en los diferentes ordenadores de la Sala de profesores o bien en el ordenador del departamento.
- Envío de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc...

1.-En las diferentes áreas

- En las diferentes asignaturas se, utilizará a diario ordenador, pizarra digital, cañón para la proyección de esquemas y apuntes y las utilización de internet para ver noticias
- En todas las áreas :

-Visionado de videos vía internet con fines educativos para ilustrar procedimientos concretos en las diferentes áreas.

-Empleo de procesadores de texto

-Navegación por internet

-Participación en la Web del centro

-Pizarra digital

-Desarrollo de blogs

-Presentaciones multimedia

La manera de introducir las tecnologías de la información y la comunicación en los ámbitos será:

- Explicando técnicas y estrategias diversas para acceder a la información según diversas fuentes (digitales,

multimedia, orales, impresas, audiovisuales)

- Adquiriendo destrezas relacionadas con la búsqueda y selección de la información, bien procedente de fuentes tradicionales (diccionarios, enciclopedias, atlas, libros, medios de comunicación social: prensa, radio, televisión, ...) , o bien de aplicaciones multimedia y de las TIC : buscadores, correctores ortográficos, ...

- Transformando la información obtenida: seleccionarla, organizarla, analizarla, ...

- Haciendo uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de forma eficaz.

- Realización y uso por parte de los alumnos del blog de aula.(ACT)

Algunas actividades concretas que se llevarán a cabo en el ámbito son:

- Permitir la realización de trabajos sobre lecturas obligatorias o voluntarias, o cualquier otro tipo de trabajo al ordenador.

- Enseñarles la utilización de distintos correctores ortográficos.

- Orientarles en las distintas webs sobre textos literarios, históricos , científicos...

- Acceso y consulta de distintos periódicos digitales y medios de comunicación en general

- Mandarles trabajos de manera individual o grupal en los que deban localizar o ampliar información en distintas fuentes incluidas las TIC.

- Dedicar alguna sesión de clase en la biblioteca o en las aulas multimedia y buscar la misma información en distintas fuentes y buscadores para contrastar los resultados.

Con todo ello se pretende motivarles para que tengan una actitud positiva hacia las nuevas tecnologías de la información y comunicación como fuente para su enriquecimiento y satisfacción personal. Que entiendan que con ello pueden llegar a ser una persona más autónoma, crítica eficaz y responsable.

2.-TUTORIA

Visionado de videos en formato de cortos para trabajar diferentes contenidos y temas transversales en la hora de tutoría con el alumnado

Búsqueda de información por parte del alumnado de temas propuestos que luego se sube a la página Web

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>del centro para la difusión de la información encontrada.</p> <p>Orientación académico profesional: uso de web específicas</p> <p>-Uso de sitios web especializados en la orientación.</p> <p>-Facilitar que los alumnos se inicien en su uso para que puedan contactar por ellos mismos con otros servicios de orientación a distancia para solicitar información (portales educativos, administraciones públicas, universidades,</p> <p>- Portales de Empleo (Generalistas, Especializados)</p> <p>- Sitios web de Servicios Públicos de Empleo</p> <p>-Portales de Formación /Educación</p> <p>- Sitios web especializados</p> <p>3. –EL PROFESORADO QUE IMPARTEN LOS APOYOS ESPECÍFICOS</p> <p>Utilización de Internet para buscar materiales elaborados para la atención a la diversidad.</p> <p>Internet para el empleo de programas educativos interactivos para trabajar contenidos curriculares (ortografía , matemáticas, lectura, comprensión de textos, expresión escrita)</p> <p>1. -TODO EL PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO EN RELACIÓN CON LAS FAMILIAS:</p> <p>Envío de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc...</p> <p>Información de fechas de exámenes, salidas extraescolares, a través de la página web del instituto.</p> |
| LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA | <p>1. Infraestructuras con las que cuenta el Departamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipamiento: el Departamento dispone de una PDI, un cañón y un ordenador portátil y es habilitado como aula con 18 mesas/ sillas de pala para el uso del alumnado, por lo que es utilizado asiduamente como clase para usar los recursos informáticos de los que se dispone. <p>El ordenador portátil tiene conexión a internet y en él se halla una copia del material importante del Departamento (p.e. la programación).</p> <p>El material del Departamento, mueble e inmueble, se halla inventariado y dicho inventario también se puede consultar en el ordenador.</p> <p>Para regular su uso se ha elaborado un horario de ocupación entre los miembros del Departamento, para garantizar que todos los grupos de alumnos puedan usar sus recursos semanalmente.</p> <p>Eventualmente el Departamento ha sido y puede ser utilizado por profesores perteneciente</p> |

otros Departamentos didácticos que en ese momento necesitan los recursos que el Departamento Lengua puede ofrecer.

Las normas de uso del Departamento como aula están reguladas en el RRI del centro establecen, entre otras reglas, que solo el profesor tendrá acceso al material informático.

- Dos aulas de audiovisuales, una en el edificio principal y una en el edificio de Bachillerato (a de dibujo). Se utilizan cuando el Departamento está ocupado, cuando se prefiere que el grupo de ESO no desplace al edificio de Bachillerato o cuando el grupo de alumnos es superior a 19.
- Las aulas de 1º de Bachillerato B, 2º de Bachillerato B, todos los 3º y 4º de ESO y de 2º ESC cuentan con portátil y cañón, con conexión internet.
- Programa de IES fácil.
- Biblioteca, en la que los fondos de Lengua castellana y Literatura ya están informatizados el Abies.
- Página web del centro: <http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

2. Objetivos:

- La Integración, aplicación, fomento y uso innovador de las TIC entre los miembros de toda comunidad educativa favoreciendo su uso en tareas habituales con padres, profesores y alumnos.
- La utilización como herramienta didáctica en los procesos enseñanza-aprendizaje en modelos de enseñanza alternativos que impliquen cambios metodológicos.
- El desarrollo de estrategias de gestión y administración.
- Mejorar la motivación y el interés de los alumnos por aprender, estimulando su creatividad y sentido crítico.
- Enriquecer los distintos contenidos con material multimedia.

3. Distintos usos de las Tics en el Departamento de Lengua castellana y Literatura:

- Con el profesorado del Departamento y del centro:
 - Agilización de la comunicación en cuestiones interdepartamentales a través del uso correo electrónico como medida de comunicación habitual.
 - Elaboración de materiales que permitan modelos de enseñanza alternativos.
 - Diseñar multimedias que favorezcan el aprendizaje.
 - Utilización de distintas páginas web durante el proceso de aprendizaje en el aula.

- Formación del profesorado a través de la plataforma del CFIE y distintos cursos de distancia.
 - Utilización de programas como el word, power-point o note-book 10, entre otros.
 - Comunicación interna con los distintos órganos y componentes de la comunidad educativa: actas, gestión de notas, faltas, entrevistas con los padres, informaciones varias desde jefatura de dirección, actividades extraescolares, convocatorias CCP, memoria y evaluaciones ...
 - Utilización de la página web como vía de comunicación de cuestiones importantes para la comunidad: información sobre asignaturas pendientes, contenidos, calendario de exámenes pendientes, trabajos de alumnos, material de trabajo ...
 - Uso de páginas web concretas como la de la RAE, la Biblioteca Nacional o la del Instituto Cervantes.
 - Nueva metodología en el aula.
 - Fondo digital en la Biblioteca del IES.
- Con los padres:
 - Comunicación directa vía IES-fácil: comunicaciones del tutor, notas de exámenes, ejercicios, información sobre trabajo y actitudes... de forma inmediata sin esperar al boletín de notas. Mucho más práctico y eficaz en el proceso educativo.
 - Uso de la página web como vía informativa de distintas cuestiones de interés para los padres sin personalizar en ningún alumno en concreto.
 - Inclusión de enlaces de interés en la página web, como la RAE o el Instituto Cervantes.
 - Plataforma Leemos.com.
 - Con los alumnos:
 - Uso de multimedia que enriquecen la exposición de teoría tanto en lengua castellana como en literatura, aportando materiales de vídeo y audio complementarios.
 - Exposición de sus trabajos desde la página web del centro.
 - Utilización de recursos TICs para la mejora de las competencias orales y escritas.
 - Promover el aprendizaje cooperativo y social a través de las exposiciones orales de los alumnos con apoyo de las TICs.
 - Uso del correo electrónico como medio de comunicación directa: material de refuerzo, ejercicios, contenido teórico, listas de libros de lectura...

| | |
|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Uso de un fondo bibliográfico digital (libros y textos libres de los derechos de autor). - En el Club de lectura (Plan de fomento de la lectura y la comprensión lectora) continuo de la PDI con ejercicios de comprensión y distinto material multimedia (competencia lingüística) además del uso del correo como medio de comunicación habitual. - Agilización de la corrección de ejercicios a través de la PDI. - Uso de distintas páginas web, recomendaciones de uso y consejos para optimizar la búsqueda autónoma en la red. - Presentación de distintos textos a través de la PDI, optimizando el tiempo y el uso excesivo de fotocopias. - Uso de páginas web concretas como la de la RAE, la Biblioteca Nacional o la del Instituto Cervantes. - Comunicación a través del correo electrónico con los tutorandos, especialmente en el Bachillerato, que no dispone de hora lectiva. - Plataforma Leemos.com. dentro de Plan de Fomento de la lectura con alumnos de 2º y 3º ESO. |
| FÍSICA Y QUÍMICA | <p><u>Equipamiento del Dpto. de FyQª:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenador en el Laboratorio de Física. <p>Además todos los profesores tienen a su disposición los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula de Atenea. • Aula Pascal. • Aula de audiovisuales. • Aulas de 2º A y 2º B con ordenador portátil, altavoces, cañón y pantalla. • Aula de 1º Bachillerato B con cañón y pantalla. • Aulas de 3º ESO A, B, C. • Aulas 4º ESO A y B. • Aula digital de Bachillerato ordenador, cañón y pizarra. • 5 ordenadores en la sala de profesores. • Biblioteca. <p><u>Herramientas del Centro:</u></p> |

- IES fácil.
- Página Web del Instituto.
- Redes sociales, como Twitter, Facebook e Instagram,

Objetivos:

- Eliminar las barreras temporales entre profesores y familias.
- Conseguir que nuestros alumnos sean capaces de hacer un **uso razonado** de las posibilidades que las nuevas tecnologías ofrecen. Hemos de conseguir la **“alfabetización” en el uso de estos nuevos recursos**. Es necesario que el alumno conozca el uso de las TIC, el uso de Internet, del correo electrónico, de los ordenadores,... para estar preparado en una sociedad donde la información y la comunicación ocupan un lugar cada vez más destacado.
- Asimilar y **discernir los mensajes y la información** que el alumnado recibe, aprovechar los recursos didácticos que estas nuevas tecnologías proporcionan. Pero, en este proceso, no hay que olvidar el papel educador en la comprensión de esas complejas realidades y sus repercusiones humanas y éticas. Se han de **potenciar capacidades** como la **imaginación o la integración con el entorno**, el mantener el contacto con la realidad, con el entorno más próximo, evitando la deshumanización. Internet no puede ser la única vía de conocimiento, las informaciones que recibimos debemos asimilarlas, comprenderlas y no deben ser ajenas a nuestra vida, hemos de contextualizarlas con la realidad de nuestras sociedades.
- Considerar las TIC y sobre todo Internet como una **extensa fuente de información**, como una base de datos, como una gran biblioteca. Ante tal cúmulo de información es importante saber dónde está la información, **cómo buscarla, cómo utilizarla** y hacer de ella un conocimiento útil y contextualizado. Hemos de saber aprovechar los recursos y capacitar a nuestros alumnos para que sepan recibir y **asimilar esa información y convertirla en conocimientos**. Instigar a los alumnos a **pensar críticamente** y a desarrollar conceptos por sí mismos puede verse favorecido por la utilización de las nuevas tecnologías.
- Cambiar el **papel del profesor** que debe actuar como mediador entre los canales de información y el alumno. Pasar de una posición del profesor como transmisor de información al profesor como **mediador de los procesos de aprendizaje**. Internet y las nuevas tecnologías no pueden asumir el rol del profesor. Los contenidos a los que se acceden deben de estar supervisados, se deben establecer las **pautas y los elementos de discusión y razonamiento** a la hora de utilizar la información. No debe olvidarse que Internet es una herramienta a través de la cual podemos acceder a un enorme conjunto de **información que está almacenada en otras máquinas**. Internet y las nuevas tecnologías no pueden ocupar el papel del

profesor, pero sí le proporcionan una enorme documentación, un medio para compartir experiencias que puede utilizar en su práctica docente.

- Cambiar el **papel del alumno** que ha de abandonar el papel de sujeto receptor pasivo para pasar a ser un elemento activo, que sea capaz de **buscar, de seleccionar de una manera razonada**, que justifique sus posturas, etc. Nos encontramos en una situación donde debe reforzarse la **capacidad de elección** del alumno frente a la clase tradicional. No hay que pensar que el hecho de que las TIC favorezcan el papel activo del alumnado, a partir de ahora todos los alumnos vayan a adoptar una postura activa, ya que esto es una opción a elegir por el alumno, pero sí que estas nuevas herramientas **favorecen comportamientos más participativos**.

Distintos usos de las TICs en el Dpto. de FyQ^a:

- Comunicación con padres: notas de sus hijos en exámenes, faltas de asistencia, incidencias de los alumnos a través de SMS con el IES fácil.
- Comunicación entre los miembros del Dpto. a través del correo electrónico.
- Comunicación con el equipo directivo a través del correo electrónico (envío de programación del Dpto. F^ayQ^a, memorias de 1^a y 2^a evaluaciones y memoria final de curso).
- Comunicación con los alumnos mediante la página web del Instituto. En ella está el plan de recuperación de alumnos con la asignatura de F^a y Q^a pendiente de cursos anteriores (F^a y Q^a de 2º ESO, F^a y Q^a de 3º ESO, F^a y Q^a 1º Bachillerato).
- Facilitar a los alumnos de 4º ESO con la optativa de F^a y Q^a la descarga en internet del libro de lectura obligatorio: "Cuentos didácticos de Física"**Autor:**Hernán Gonzalo Verdugo Fabiani. Facilitar a los alumnos de 3º ESO en la asignatura de F^a y Q^a la descarga en internet del libro de lectura obligatorio: "Quantic Love"**Autor:**Sonia Fernández Vidal. La descarga de estos 2 documentos en pdf será facilitada por el Dpto. de FyQ^a a los alumnos, también se les enviará a los alumnos a través del correo electrónico.
- Visualizar vídeos YouTube de temas y contenidos didácticos en pantalla de aulas dotadas de la misma.

| | |
|-----------|---|
| FILOSOFÍA | Abrir desde la página web del instituto un foro y un blog abiertos a la participación de los alumnos; proponer a los alumnos trabajos de investigación a través de internet y WebQuests.; utilizar cortometrajes o fragmentos de películas como material complementario para el desarrollo de los temas.; buscar información actualizada en la red. |
|-----------|---|

Debemos destacar, como muestra de trabajo en el centro, las siguientes páginas o blogs que se trabajan:

- Página web principal del instituto IES CONDES DE SALDAÑA: <http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Twitter de comunicación inmediata de todo lo que sucede en el centro: https://twitter.com/condesdesaldana?ref_src=twsrc%5Etfw
- Facebook: <http://www.facebook.com/iescondesdesaldana.saldana.9>
- Instagram: <http://www.instagram.com/iescondessaldana/?hl=es>
- Bitácora del instituto, donde aparecen recogidas, entre otras, las actividades relacionadas con los departamentos didácticos: <http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/bitacora/>
- Aula virtual/moodle: posibilidad de reservar aulas específicas a través del aula virtual y recogida en dicho aula virtual de la documentación de gestión y organización que todos los profesores debemos de conocer y cumplir.
- Diferentes páginas de contenido educativo de diferentes profesores:
<http://2esomusicaiescondesdesaldana.blogspot.com.es/>
<https://matematicascondessaldana2eso.blogspot.com.es/>
<https://matematicascondessaldana3eso.blogspot.com.es/>
- Departamento de tecnología: pagina web Tecno 12-18.com: Aula virtual TecnoWeb en www.linalquibla.com; web [www. Stefanelli.eng.br](http://www.Stefanelli.eng.br);

5.2. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

SERVICIOS DE INTERNET:

-El acceso a Internet solo está permitido con fines de consulta, investigación y académicos, estando prohibido el acceso a contenidos no educativos, racistas y violentos, tampoco está permitido el acceso a juegos online. Además está prohibida la instalación o uso de programas que degraden la velocidad de la red.

-El acceso a Internet es libre para el profesorado y el alumnado entra bajo la supervisión de un profesor.

-El IES dispone de una página web propia y varios blogs, que proporcionan información a alumnos, padres y profesores. Además, en ocasiones son los propios alumnos los que pueden participar e interactuar con el centro (a través de comentarios, etc...).

-También pertenecemos a redes sociales como twitter, Facebook e Instagram..

RED DEL CENTRO:

- una conexión a la red de la junta para la gestión y administración del centro. Se conectan en red los ordenadores de la oficina, dirección, orientación y jefatura
- una línea de fibra 500 mb y datos de acceso a internet en el edificio de ESO. Da servicio a la red y a la wifi de este edificio.
- una línea de voz y datos de acceso a internet en el edificio de Bach. Da servicio a la red y a la wifi de este edificio.

-El acceso a las distintas redes está determinado de la siguiente manera:

Oficina, Dirección y Jefatura de estudios: limitada al equipo directivo y a la Auxiliar de secretaría.

Departamentos y Sala de profesores: los distintos profesores de cada departamento son los que se encargan de instalar y manejar los programas que necesitan en el proceso de enseñanza (se solicita permiso al equipo directivo).

Aulas de informática: a disposición de impartir docencia todos los profesores, teniendo en cuenta los criterios de utilización que se desarrollan más adelante.

Biblioteca: los profesores que realizan guardia de biblioteca, gestionan y catalogan los fondos existentes, mediante el programa Abies.

-Todos los ordenadores del centro se encuentran congelados, con una configuración estable, por lo que al reiniciarlos, éstos vuelven a la configuración inicial.

-Se informa al nuevo profesorado en cada curso de las normas de uso de la red informática, contraseñas y sus elementos asociados al centro. Se informa que no se pueden instalar programas (para instalarlos hay que contar con el equipo directivo).

DOCUMENTOS:

Los documentos institucionales del centro (Dirección, Jefatura de Estudios y Secretario), se almacenan en el ordenador de Jefatura de Estudios y de oficina. Periódicamente se realizan copias de seguridad.

Al inicio de este curso 2019-2020 la dirección provincial nos ha entregado 18 ordenadores de sobremesa completos y se han adquirido 20 CPU i5 con 8 gigas de RAM que se han utilizado para renovar los equipos del aula de tecnología, de la sala de profesores y del aula Pascal.

Durante el curso 2018-2019 el centro recibió una cantidad de 3.000 euros por haber sido seleccionada la propuesta que ha hecho la profesora coordinadora de la biblioteca para la convocatoria de "Proyecto de mejora de las bibliotecas escolares" con el que se adquirieron 16 tabletas digitales y un escaner.

ANTIVIRUS:

Los ordenadores del instituto tienen instalado el programa Deep Freeze que impide que quede instalado cualquier programa en el disco del sistema.

Para instalar un programa es necesario solicitar el acceso al equipo directivo y al encargado de medios informáticos.

5.3. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

En los últimos cursos se ha hecho hincapié en el Plan de Formación del centro en la formación dirigida a mejorar la competencia digital del profesorado. En concreto, la más específica tuvo lugar el curso 2013-2014, donde un número importante de profesores del claustro realizaron el curso "Gestión y mantenimiento de materiales informáticos y espacios web del centro", organizado por el CFIE de Palencia con una duración de 30 horas.

La línea formativa que desarrolla el CFIE de Palencia, a cuyo ámbito pertenece este centro, muestra la importancia en la formación TIC, por lo que el profesorado del centro además ha recibido formación en cursos seguidos en modalidad individual, tanto de manera presencial como online; algunos ejemplos:

- "Modelo de certificación tic: formación para la elaboración del plan tic de centro".
- "Seguridad en dispositivos móviles (smartphones y tabletas)".
- "Peligros y situaciones no deseadas en Internet".
- "Seguridad y confianza digital".
- "Introducción al uso didáctico de la pizarra digital interactiva en la ESO".

Característica del centro es que haya un sector de profesorado que cambia de curso en curso, para ello el equipo directivo del centro organiza unas actuaciones (reuniones de conocimiento del centro y su funcionamiento) referidas a la transmisión de información, detección de necesidades y adaptación a la realidad cambiante de equipos de profesores cuya forma de trabajar pueda ser diferente.

Este curso, dentro del programa de formación del centro, se impartirá un curso sobre el OFFICE 365.

5.4. COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL

Ante una sociedad en cambio como la actual es necesario reflexionar sobre el nuevo cometido de las dos instituciones educativas tradicionales: la familia y el centro. La educación necesita "el diálogo" entre ambas instituciones para buscar puntos de convergencia a la vez que delimitar competencias y buscar cauces de comunicación e interrelación. Se impone buscar formas de relación entre la familia y el centro, que permitan una comunicación fluida, una información bidireccional y una colaboración de los padres en el contexto educativo.

Ante los cambios que en el ámbito educativo han generado las TIC, es preciso que no solo los educadores se muestren receptivos e incorporen estas nuevas tecnologías a su práctica docente sino que puedan facilitar la información pertinente a las familias para que sean conocedores de la nueva forma de educar y puedan apoyar a sus hijos en este nuevo campo en el que ayer es siempre el pasado.

En un momento en el que el libro de texto ha dejado de ser el único instrumento utilizado para enseñar y aprender y que todas las familias saben utilizar, las familias deben conocer las nuevas herramientas educativas que son utilizadas por los docentes y que deben manejar sus hijos.

ACTUACIONES APLICADAS:

- Los correos electrónicos del centro se revisan a diario sin demorar la respuesta en caso de solicitudes de cualquier miembro de la comunidad educativa y reenviando a cada departamento, todas las noticias que se consideren de interés académico o profesional.

- Información de actas de CCP, convocatorias de CCP y actividades complementarias y extraescolares a través de correo electrónico.

- La página web del centro se modifica tan pronto como se produce cualquier novedad.

- En cada carta informativa que se facilita a los padres, se les ofrece la posibilidad de ampliar información en la página web del centro.

- El twitter del centro recoge toda la información importante que se produce relacionada con las actividades que se realizan, así como convocatorias de reuniones y novedades legislativas.

- Los profesores utilizan el IESFácil a diario para volcar los datos de asistencia del alumnado. Todos califican y ponen observaciones a cada alumno en cada evaluación. Utilizan SMS y vía Whatsapp para mantener informados a los padres de cuestiones disciplinarias.

- Los tutores a través del IESFácil solicitan información a los profesores de su grupo para poder transmitirla a los padres.

IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS:

- Utilización de la plataforma Infoeduca para consultar faltas de asistencia, de conducta y resultados de evaluación de sus hijos.
- Consultando la página web del centro para mantenerse informados sobre, horarios, grupos, recuperación de materias pendientes, etc...
- Visitando los blogs y la Bitácora del centro manteniéndose informados sobre actividades complementarias y extraescolares que se realizan.
- Siendo seguidores del twitter de centro para tener información diaria de todas las posibles convocatorias a familias o institucionales (becas, ayudas de libros,et...).

IMPLICACIÓN DE ALUMNOS:

- Correo electrónico personal de cada alumno y correo habilitado para trabajo de alumnos en grupo (en algunas materias).
- Redes sociales, blogs y páginas web donde de forma individual o colectiva expongan sus trabajos.
- Bitácora de centro, exponiendo sus producciones o comentando las de sus compañeros.

IMPLICACIÓN DE PROFESORES:

- Correo electrónico de cada profesor.
- Repositorio de recursos compartidos: Dropbox, google Drive.
- Cuadernos digitales.
- Utilización del IESFácil.
- Blogs de departamentos, de profesores o de centro.
- Aula virtual/moodle.
- Evaluación por competencias con plantillas de Excell.
- Bitácora.
- Redes sociales (twitter, Facebook e instagram).
- Google Drive (encuestas de resultados al final de cada evaluación).

5.5.GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN

Nuestro centro ha ido incorporando de forma paulatina el uso de las TIC en su gestión, y también en la administración electrónica.

Somos conscientes de la necesidad de ir incorporando procesos de administración electrónica y en la página web vamos incorporando modelos para facilitar a las familias, profesorado y personal del centro ciertos trámites (modelo de justificación de faltas de asistencia).

El servicio de fotocopidora está centralizado en Conserjería (dos edificios: ESO: edificio principal; BACHILLERATO y FPB: edificio de Bachillerato).

ACTUACIONES DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTRO MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES:

- Recogida y actualización de datos personales y correo electrónico de todos los profesores, organización de carpetas de correo electrónico del centro (por departamentos, CCP, Consejo Escolar y Claustro de profesores).
- Volcado de datos en consolas (profesores que desean usarlas).
- Organización de horarios de utilización de espacios con dotación de ordenadores, audiovisuales, etc... y se genera plantilla de reserva de estos espacios.
- Actualización permanente de la bitácora, blogs, redes sociales (twitter) y páginas web.
- Uso de plantillas Excell, Access, desde las que Jefatura de estudios organiza en diferentes momentos del curso estadísticas que permiten generar gráficos entendibles para la Comunidad Educativa.

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS MATERIALES:

Del control del material y los equipos se encarga el equipo directivo del centro, que lleva el control de las compras e inventario, junto con las Responsables de Medios Informáticos y Audiovisuales.

Las contraseñas de la red Wifi de centro se encuentran custodiadas por el equipo directivo del centro, proporcionándolas solamente al profesorado que las solicita.

Las contraseñas de twitter y de administración de la página web y bitácora del centro, son utilizadas por la persona encargada de su actualización.

ANTIVIRUS

Los ordenadores del instituto tienen instalado el programa Deep Freeze que impide que quede instalado cualquier programa en el disco del sistema. Para instalar un programa es necesario solicitar el acceso al secretario y al encargado de medios informáticos.

RECICLAJE

Existe un programa de reciclaje de centro y en relación al material informático las actuaciones consisten en:

- Reutilización de elementos informáticos: monitores, memoria Ram, fuentes de alimentación, tarjetas de red, pilas
- Recuperación de elementos informáticos: se revisan todos los elementos informáticos para comprobar si realmente están dañados o solo precisan de actualización de software, o tiene problemas de compatibilidad.
- Se solicita a los miembros de la comunidad educativa que pongan a disposición del centro los equipos o recursos informáticos a los que ya no les den uso
- El material de deshecho comprobado se almacena para ser llevado al punto limpio. Se tiene contacto con una tienda de informática de la localidad que colabora en la retirada de material de deshecho.
- Acude una empresa especializada en la recogida y reciclado de material electrónico (INDURAESS).

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Mediante la evaluación, el seguimiento y la revisión del plan TIC del centro se pretende valorar si se ha logrado alcanzar el conjunto de objetivos y expectativas que el centro se había fijado a corto, medio y largo plazo, y si son realmente viables.

Para ello se debe tomar como punto de partida el apartado que hace referencia a la contextualización de dicho plan, fijando a continuación de forma clara los objetivos, y teniendo en cuenta que es muy probable que estos objetivos deban ser actualizados en cada curso.

En este apartado pretendemos valorar los siguientes aspectos del plan TIC de centro:

- Su mayor o menor flexibilidad. Esta característica le va a permitir ser dinámico y viable. De este modo se podrá adecuar de forma eficaz a las carencias que se vayan detectando durante su implantación, y a las nuevas necesidades que, sin duda alguna, aparecerán en el futuro.
- El grado de aceptación y utilización por parte de toda la comunidad educativa. En este punto habrá que determinar si el plan TIC ha sido consensuado y convenientemente difundido. Por este motivo debería recoger las sugerencias y aportaciones de todos los usuarios a los que va dirigido.

• Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Las estrategias que servirán de seguimiento y evaluación del plan son:

1. Reuniones de la comisión TIC.
2. Uso de la página web del centro y de las redes sociales
3. Evaluación interna
4. Grado de motivación, satisfacción y producción del alumnado
5. Certificación TIC

- **Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.**

- **Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar.**

Para determinar el grado de utilización de la página Web del centro y de las redes sociales, se entregará a los miembros de la comunidad educativa el cuestionario que figura como **ANEXO III** del documento.

Para la evaluación interna del plan TIC de centro se hará entrega del cuestionario de valoración de distintos aspectos del plan TIC que se recoge en el **ANEXO IV** del documento.

Para valorar el grado de motivación, satisfacción y producción del alumnado se utilizará el **ANEXO V**

Se ofrecen los resultados de distintas encuestas realizadas a finales del curso 2016-2017: **Anexo VIII, IX**, etc...

- **Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic).**

Tal como se establece en la convocatoria, una vez realizado el cuestionario de autoevaluación, un equipo técnico visitará el centro, y una comisión de acreditación examinará y valorará la solicitud del centro, y realizará un análisis del informe emitido por los equipos técnicos y emitirá informe sobre la certificación del centro en la aplicación de las TIC en alguno de los cinco niveles determinados en el artículo 2.3 de la ORDEN EDU/336/2015, de 27 de abril (BOCyL).

- **Auditorías internas o externas.**

Se realizará una auditoría interna a través del cuestionario de distintos aspectos del plan TIC de centro que se recoge en el **ANEXO IV**.

El plan TIC del centro también lleva asociado una auditoría externa a través de las evaluaciones externas que contempla la convocatoria, y se realizará en los siguientes términos:

Una vez realizado el cuestionario de autoevaluación, el centro recibirá la visita del equipo técnico experto en la materia al que se refiere el artículo 4 de la Orden EDU/336/2015, de 27 de abril, para llevar a cabo las siguientes funciones:

- a) Realizar una comprobación de las evidencias, informaciones e indicadores aportados por el centro, utilizados para justificar cada una de las valoraciones otorgadas a las afirmaciones del cuestionario, según se recoge en el plan TIC de centro.
- b) Realizar la recopilación de información adicional que puede no haber sido reflejada mediante la cumplimentación del cuestionario de autoevaluación.
- c) Emitir un informe sobre la aplicación y la integración de las TIC en el centro, haciendo una propuesta de valoración.
- d) Emisión de un informe sobre la certificación del centro en la aplicación de las TIC en uno de los cinco niveles descritos en el artículo 2.3 de la Orden EDU/336/2015, de 27 de abril

• **Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación.**

Se contemplarán los siguientes indicadores:

6.1. Respecto a la integración curricular.

| Indicadores | Alcanzado | No alcanzado |
|---|-----------|--------------|
| Se realizan actividades digitales dentro del proceso de aprendizaje en las distintas áreas curriculares | | |
| Se emplean y experimentan nuevas tecnologías con las TICs | | |
| ¿Es funcional un blog en el aula? | | |

6.2. Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.

| Indicadores | Alcanzado | No alcanzado |
|---|-----------|--------------|
| PDI y ordenadores con conexión a internet en las aulas | | |
| Se usan TIC como recursos didácticos | | |
| Se usa el correo y las redes sociales en la comunidad educativa | | |

6.3. Respecto a la formación del profesorado.

| Indicadores | Alcanzado | No alcanzado |
|---|-----------|--------------|
| Formación en temas relacionados con las TICs para poder trabajar con la PDI | | |
| Creación de materiales educativos para fomentar la competencia digital | | |

6.4. Respecto a la comunicación e interacción institucional.

| Indicadores | Alcanzado | No alcanzado |
|--|-----------|--------------|
| Coordinación con instituciones educativas | | |
| Actualización permanente de la web de centro | | |

6.5. Respecto a la gestión y organización del centro.

| Indicadores | Alcanzado | No alcanzado |
|---|-----------|--------------|
| Uso de las TICs en procesos de administración del centro por parte del equipo directivo | | |
| Renovación y actualización de los equipos informáticos | | |

• **Temporalización.**

Las estrategias de seguimiento y evaluación del plan TIC de centro se desarrollarán con la siguiente temporalización:

1. Las reuniones de la comisión se celebrarán con una periodicidad mensual.
2. En el tercer trimestre del curso se entregará, a quienes hagan uso de los distintos aspectos de las TIC, los siguientes documentos:
 - El cuestionario donde se refleje la utilización que los integrantes de la comunidad educativa hacen de la página web del centro y de las redes sociales.
 - El cuestionario de valoración de distintos aspectos del plan TIC que se utilice como evaluación interna.
 - El cuestionario de valoración del grado de motivación, satisfacción y producción del alumnado.

La Consejería de Educación CERTIFICA que el **IES Condes De Saldaña**, de Saldaña, Palencia (cód. centro 34003750) ha obtenido la certificación de nivel 4 en la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) según la ORDEN EDU/599/2018, de 1 de junio. Validez hasta el 31 de agosto del 2020.

7.CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

La puesta en marcha de este Plan ha supuesto un estudio, análisis y reflexión sobre nuestras prácticas educativas, la necesidad de ponernos al día en lo referente a los cambios que están produciendo en nuestra sociedad la utilización de las TIC y la necesaria colaboración de todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Hacemos especial hincapié en este último aspecto, la colaboración de los diferentes departamentos y la propia Comisión TIC permitirán ir ajustando los objetivos de este Plan, teniendo en cuenta algunos factores: la evolución de las infraestructuras del centro; la evolución en la integración curricular, gestión de centro; y por supuesto, la evolución de la competencia digital del alumnado y profesorado.

ANEXOS

ANEXO I

ENCUESTA FAMILIAS:

Curso en el que está matriculado su hijo/a.....

PERFIL DE USUARIO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS:

- ¿Tienen ordenador en casa? Si ☐ No ☐ Número de equipos:.....
- ¿Tienen móvil? Si ☐ Número de móviles en la familia.....
- ¿Algún otro aparato de uso habitual relacionado con las nuevas tecnologías?.....
- ¿Tienen conexión a Internet? Si ☐ No ☐

Indique el uso habitual que hace del ordenador para las siguientes tareas indicando con qué frecuencia lo utiliza:

- Para navegar por Internet y buscar información (SI o NO):.....
Varias veces al día ☐ Una vez al día ☐ Varios días por semana ☐ Un día por semana ☐ Ocasionalmente ☐
- Para comunicarme utilizando el correo electrónico (SI o NO):.....
Varias veces al día ☐ Una vez al día ☐ Varios días por semana ☐ Un día por semana ☐ Ocasionalmente ☐
- Para comunicarme usando las Redes Sociales (SI o NO):.....
Varias veces al día ☐ Una vez al día ☐ Varios días por semana ☐ Un día por semana ☐ Ocasionalmente ☐
- Como entretenimiento (SI o NO):.....
Varias veces al día ☐ Una vez al día ☐ Varios días por semana ☐ Un día por semana ☐ Ocasionalmente ☐
- Para gestionar asuntos relacionados con el trabajo (SI o NO):.....
Varias veces al día ☐ Una vez al día ☐ Varios días por semana ☐ Un día por semana ☐ Ocasionalmente ☐

Cómo valoraría su perfil de usuario de las nuevas tecnologías (de 1 a 10).....

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

Gracias por su colaboración.

ANEXO II

ENCUESTA PROFESORES:

1-Tus conocimientos sobre ofimática(procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones) son:

MUY AVANZADOS ☐ AVANZADOS ☐ MEDIOS ☐ NULOS ☐

2-Sueles utilizar las TIC en el desarrollo de tu programación en el aula:

MUY FRECUENTEMENTE ☐ FRECUENTEMENTE ☐
CASI NUNCA ☐ NUNCA ☐

3-En el desarrollo de tu programación sueles utilizar las siguientes herramientas (señala aquellas que sueles utilizar):

PIZARRA DIGITAL ☐ BLOG EDUCATIVO ☐
WEBS DE CONSULTA ☐ CAÑÓN PROYECTOR ☐
PRESENTACIONES ☐ WIKIS DE CONSULTA ☐

OTRAS:.....

4-Señala aquellas herramientas TIC que consideres que sería prioritario aprender a usar para el presente curso:

OFIMÁTICA ☐ BLOG EDUCATIVOS ☐
COMUNIDADES DE APRENDIZAJE ☐ AULA VIRTUAL ☐
SABER ELABORAR Y GESTIONAR UNA PÁGINA WEB ☐

OTRAS:.....

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

Gracias por su colaboración.

ANEXO III

CUESTIONARIO SOBRE USO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y DE LAS REDES SOCIALES:

1-Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página web del centro:

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| INSTITUTO | <input type="checkbox"/> | ORGANIGRAMA | <input type="checkbox"/> | ORGANIZACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| HORARIO GRUPOS | <input type="checkbox"/> | TUTORES | <input type="checkbox"/> | SECRETARÍA | <input type="checkbox"/> |
| OFERTA EDUC. | <input type="checkbox"/> | DEPARTAMENTOS | <input type="checkbox"/> | BIBLIOTECA | <input type="checkbox"/> |
| EXTRAESCOLARES | <input type="checkbox"/> | AMPA | <input type="checkbox"/> | DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> |
| BUZÓN DE SUGERENCIAS | <input type="checkbox"/> | NINGUNO | <input type="checkbox"/> | TODOS | <input type="checkbox"/> |

3-¿Encontraste la información que estabas buscando?

| | | | |
|--------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| NUNCA | <input type="checkbox"/> | POCAS VECES | <input type="checkbox"/> |
| CASI SIEMPRE | <input type="checkbox"/> | SIEMPRE | <input type="checkbox"/> |

4-¿Qué información desearías que apareciese y no encuentras? :

CONTENIDOS QUE QUISIERA APARECIESEN EN LA WEB DEL CENTRO

.....

.....

.....

4-Indica si haces uso de las redes sociales:

| | | | | | |
|-------------|--------------------------|----------|--------------------------|---------|--------------------------|
| NICHE | <input type="checkbox"/> | FACEBOOK | <input type="checkbox"/> | YOUTUBE | <input type="checkbox"/> |
| INSTAGRAM | <input type="checkbox"/> | SNAPCHAT | <input type="checkbox"/> | PANDORA | <input type="checkbox"/> |
| SPOTIFY | <input type="checkbox"/> | TWITTER | <input type="checkbox"/> | | |
| OTRAS | | | | | |

5-¿En qué nivel educativo te encuentras?

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|
| 1º ESO | <input type="checkbox"/> | 2º ESO | <input type="checkbox"/> | 3º ESO | <input type="checkbox"/> | 4º ESO | <input type="checkbox"/> |
| 1º BACHILLERATO | <input type="checkbox"/> | 2º BACHILLERATO | <input type="checkbox"/> | FPB | <input type="checkbox"/> | | |
| PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| AMPA | <input type="checkbox"/> | PROFESORADO | <input type="checkbox"/> | | | | |

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

.....

.....

Gracias por su colaboración.

ANEXO IV

CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DE DISTINTOS ASPECTOS DEL PLAN TIC:

1. INTRODUCCIÓN

Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Principios e intenciones del plan TIC de centro incardinado en el contexto socio-educativo, en las líneas didáctico-pedagógicas y en la comunidad educativa | | | | | |
| Proceso temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del plan TIC | | | | | |
| Tiempo de la aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica | | | | | |

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

2. CONTEXTUALIZACIÓN

Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Definición del entorno de aplicación de plan TIC y su interrelación con el entorno educativo de centro y de su comunidad educativa | | | | | |
| Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...) | | | | | |
| Caracterización general del entorno tecnológico de la comunidad educativa | | | | | |
| Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto | | | | | |
| Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro | | | | | |

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

3. OBJETIVOS GENERALES
Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con objetivos y principios del proyecto educativo | | | | | |
| Referidos a la integración curricular - con relación al papel de las TIC en el proceso educativo y la organización didáctica | | | | | |
| Referidos a las infraestructuras y el equipamiento - con relación a la organización y estructura tecnológica del centro en función de los objetivos educativos y didácticos | | | | | |
| Referidos a la formación del profesorado – con relación al proceso formativo del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de integración de las TIC en el centro | | | | | |
| Referidos a la comunicación e interacción institucional – con relación a los procesos de comunicación de la institución hacia la sociedad (identidad, representatividad y difusión) y entre miembros de la comunidad educativa según perfiles y funciones | | | | | |
| Referidos a la gestión y organización del centro – con relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad) | | | | | |

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO
Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Comisión TIC | | | | | |
| Composición del equipo o comisión TIC encargada de la elaboración del Plan TIC y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro (posibilidad de participación de los distintos sectores educativos). | | | | | |
| Funciones | | | | | |
| Procesos y temporalización del plan TIC. Elaboración, seguimiento y evaluación | | | | | |

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

.....

5. LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS
Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Integración curricular | | | | | |
| Criterios didácticos y metodológicos | | | | | |
| Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información | | | | | |
| Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC | | | | | |
| Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción | | | | | |
| Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo | | | | | |
| Criterios organizativos | | | | | |
| Organización dinámica de grupos: Actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas | | | | | |
| Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...) | | | | | |
| Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales | | | | | |
| Planificación y organización de materiales didácticos digitales | | | | | |
| Protocolo de actuación en el que se defina: Personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materias ..., de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica | | | | | |
| Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje | | | | | |
| Infraestructura y equipamiento | | | | | |
| Servicios de Internet | | | | | |
| Criterios de uso y acceso: Responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario | | | | | |
| Inventario de servicios: Hosting y sites web, redes sociales y blog de centro | | | | | |
| Definición de riesgos y medidas | | | | | |
| Red del centro | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| Descripción de la estructura: Servicios y uso | | | | | |
| Inventario y registro de elementos | | | | | |
| Datos tecnológicos (Router, switch, puntos de acceso, ...). | | | | | |
| Criterios organizativos de acceso | | | | | |
| Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad | | | | | |
| Elementos de seguridad y protección de los servicios (servidores, servicios P2P, proxy, controles parentales,) | | | | | |
| Servidores y servicios | | | | | |
| Criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso | | | | | |
| Criterios de administración y accesibilidad. | | | | | |
| Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación | | | | | |
| Servidor de centro o servicios de almacenamiento para organizar los recursos didácticos, documentos, | | | | | |
| Equipamiento y software | | | | | |
| Equipamiento y software individual de alumnos | | | | | |
| Equipamiento asignado al uso del alumno | | | | | |
| Funcionalidad educativa | | | | | |
| Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio, control parental, perfiles de usuario...) | | | | | |
| Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo, ...) | | | | | |
| Criterios de instalación de software y gestión de licencias | | | | | |
| Cuidados y responsabilidades | | | | | |
| Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas | | | | | |
| Equipamiento y software de aulas | | | | | |
| Equipamiento asignado al uso de aula | | | | | |
| Funcionalidad educativa | | | | | |
| Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio,...). | | | | | |
| Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, gestión de aula, de propósito educativo,...). | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Criterios de instalación de software y gestión de licencias | | | | | |
| Mantenimiento y responsabilidades | | | | | |
| Equipamiento y software de centro | | | | | |
| Equipamiento asignado de centro (servidores, equipos de uso común,...). | | | | | |
| Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio,...). | | | | | |
| Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de gestión de redes, gestión y administración, de propósito educativo y de interacción) y gestión de licencias | | | | | |
| Mantenimiento y responsabilidades | | | | | |
| Formación del profesorado | | | | | |
| Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro | | | | | |
| Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro | | | | | |
| Planes de formación en centro para adquisición de competencias digitales en el contexto del centro | | | | | |
| Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital | | | | | |
| Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC | | | | | |
| Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC | | | | | |
| Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad | | | | | |
| Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,...) | | | | | |
| Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas | | | | | |
| Entorno familiar e institucional | | | | | |
| Interacción con la comunidad educativa | | | | | |
| Implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar | | | | | |
| Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación: Procedimientos estructurados y organizados de comunicación de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el centro | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Entre alumnos | | | | | |
| Entre profesores y alumnos | | | | | |
| Con las familias | | | | | |
| Con la comunidad educativa | | | | | |
| Sistema y procedimiento de comunicación e interacción (tecnología, criterios y proceso). | | | | | |
| Planificación de la formación e información a usuarios (profesorado, familias y alumnos). | | | | | |
| Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa | | | | | |
| Gestión y organización | | | | | |
| Gestión administrativa y académica | | | | | |
| Integración de herramientas para la gestión administrativa (horarios, biblioteca, gestión de actividades, ...) y gestión académica (tutorías, control de asistencia, gestión web de la biblioteca, ...). | | | | | |
| Procesos de administración y gestión electrónica | | | | | |
| Líneas, directrices orientadas hacia la aplicación y la integración de las TIC en los procesos de gestión y administración electrónica | | | | | |
| Procedimientos básicos de gestión y administración de centro mediante herramientas digitales | | | | | |
| Organización de los recursos materiales | | | | | |
| Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios | | | | | |
| Gestión de garantías | | | | | |
| Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias. | | | | | |
| Gestión de soporte técnico | | | | | |
| Otros, ... | | | | | |
| Criterios de seguridad y confidencialidad | | | | | |
| Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro | | | | | |
| Sistemas de filtrado y cortafuegos | | | | | |
| Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| fuera del centro | | | | | |
| Otros, ... | | | | | |
| Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios | | | | | |
| Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad | | | | | |
| Identificación de incidencias de seguridad o mal uso | | | | | |
| Proceso y aplicación en el Reglamento de Régimen Interior | | | | | |
| Otros, ... | | | | | |
| Renovación y reciclado del equipamiento informático | | | | | |
| Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro | | | | | |
| Plan de reciclado para los equipos y consumibles | | | | | |
| Presencia del centro en internet e identidad digital institucional | | | | | |

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Estrategias de seguimiento y evaluación del plan | | | | | |
| Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan | | | | | |
| Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar | | | | | |
| Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic). | | | | | |
| Auditorías internas o externas | | | | | |
| Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación. | | | | | |
| Respecto a la integración curricular | | | | | |
| Respecto a las infraestructuras y el equipamiento | | | | | |
| Respecto a la formación del profesorado | | | | | |
| Respecto a la comunicación e interacción institucional | | | | | |
| Respecto a la gestión y organización del centro | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|
| Temporalización | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA

Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan TIC de centro | | | | | |
| Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos | | | | | |

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

Gracias por su colaboración.

ANEXO V

CUESTIONARIO SOBRE EL GRADO DE MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y PRODUCCIÓN DEL ALUMNADO:

Valoración de la comunicación e interacción entre docente y alumnado

1-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

NUNCA ☐ POCAS VECES ☐ MUCHO ☐

2-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

INADECUADO ☐ POCO ADECUADO ☐ MUY ADECUADO ☐

Valoración de la comunicación e interacción entre alumnos

3-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos entre alumnos?:

NUNCA ☐ POCAS VECES ☐ MUCHO ☐

4-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos entre alumnos?:

INADECUADO ☐ POCO ADECUADO ☐ ADECUADO ☐

Valoración de la producción de material por el alumno

5-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

NUNCA ☐ POCAS VECES ☐ MUCHO ☐

6-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

INADECUADO ☐ POCO ADECUADO ☐ MUY ADECUADO ☐

Valoración de la colaboración entre alumnos para la producción de material

7-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

NUNCA ☐ POCAS VECES ☐ MUCHO ☐

8-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

INADECUADO ☐ POCO ADECUADO ☐ MUY ADECUADO ☐

Valoración del equipamiento y software

9-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro es el adecuado y sirve para el propósito que se perseguía?:

INADECUADO ☐ POCO ADECUADO ☐ MUY ADECUADO ☐

10-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro era intuitivo y de fácil manejo?:

SI ☐ NO ☐

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

.....

.....

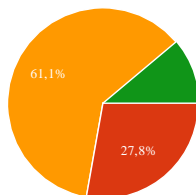
.....

Gracias por su colaboración.

ANEXO VI

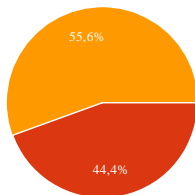
ENCUESTA PLAN TIC - PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

1 - Tus conocimientos sobre Ofimática (procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, etc...) son:



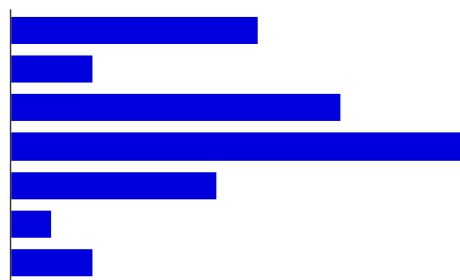
| | | |
|---------------|----|-------|
| Muy avanzados | 0 | 0% |
| Avanzados | 5 | 27.8% |
| Medios | 11 | 61.1% |
| Nulos | 2 | 11.1% |

2 - Suelen utilizar las TIC en el desarrollo de tu programación en el aula:



| | | |
|--------------------|----|-------|
| Muy frecuentemente | 0 | 0% |
| Frecuentemente | 8 | 44.4% |
| Casi nunca | 10 | 55.6% |
| Nunca | 0 | 0% |

3 - En el desarrollo de tu programación sueles utilizar las siguientes herramientas (señala aquellas que sueles utilizar):



| | | |
|-------------------|----|-------|
| Pizarra digital | 6 | 35.3% |
| Blog educativo | 2 | 11.8% |
| Webs de consulta | 8 | 47.1% |
| Cañón proyector | 11 | 64.7% |
| Presentaciones | 5 | 29.4% |
| Wikis de consulta | 1 | 5.9% |
| Otros | 2 | 11.8% |

Otros: _____

4 - Señala aquellas herramientas TIC que consideres que sería prioritario aprender a usar para el presente curso:



| | | |
|---|----|-------|
| Ofimática | 4 | 22.2% |
| BlogEducativos | 6 | 33.3% |
| Comunidades de aprendizaje | 3 | 16.7% |
| Aula virtual | 10 | 55.6% |
| Saber elaborar y gestionar una página web | 7 | 38.9% |

ANEXO VII

RESULTADO ENCUESTA FAMILIAS:

Curso en el que está matriculado su hijo/a.....2º y 3º ESO.....

PERFIL DE USUARIO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS:

- ¿Tienen ordenador en casa? **Si 90%** No 10% Número de equipos:...1 o 2.....
- ¿Tienen móvil? **Si 100%** No 0% Número de móviles en la familia...3 - 5.....
- ¿Algún otro aparato de uso habitual relacionado con las nuevas tecnologías?.....Tablets, Ipad, Wii, Playstation.....
- ¿Tienen conexión a Internet? **Si 90%** No 10%

Indique el uso habitual que hace del ordenador para las siguientes tareas indicando con qué frecuencia lo utiliza:

- Para navegar por Internet y buscar información (SI o NO): SI
Varias veces al día 70% Una vez al día 20% Varios días por semana 10% Un día por semana Ocasionalmente
- Para comunicarme utilizando el correo electrónico (SI o NO): SI
Varias veces al día 50% Una vez al día 20% Varios días por semana 20% Un día por semana Ocasionalmente 10%
- Para comunicarme usando las Redes Sociales (SI o NO): SI
Varias veces al día 40% Una vez al día 10% Varios días por semana 20% Un día por semana 10% Ocasionalmente 20%
- Como entretenimiento (SI o NO): SI
Varias veces al día 40% Una vez al día 30% Varios días por semana 20% Un día por semana 5% Ocasionalmente 5%
- Para gestionar asuntos relacionados con el trabajo (SI o NO): SI
Varias veces al día 50% Una vez al día 30% Varios días por semana 10% Un día por semana 10% Ocasionalmente

Cómo valoraría su perfil de usuario de las nuevas tecnologías (de 1 a 10) Desde el 6 hasta el 9.

CUESTIONARIO SOBRE USO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y DE LAS REDES SOCIALES:

Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página Web del centro:

| | | | | | |
|----------------------|----|---------------|----|------------------|----|
| INSTITUTO | 28 | ORGANIGRAMA | 19 | ORGANIZACIÓN | 19 |
| HORARIO GRUPOS | 25 | TUTORES | 23 | SECRETARÍA | 9 |
| OFERTA EDUC. | 21 | DEPARTAMENTOS | 32 | BIBLIOTECA | 23 |
| EXTRAESCOLARES | 16 | AMPA | 12 | DOCUMENTOS | 17 |
| BUZÓN DE SUGERENCIAS | 3 | TWITTER | 25 | NOTICIAS PORTADA | 31 |
| NINGUNO | 1 | TODOS | 5 | | |

¿Encontraste la información que estabas buscando?

| | | | |
|--------------|-----|-------------|-----|
| NUNCA | 7% | POCAS VECES | 14% |
| CASI SIEMPRE | 46% | SIEMPRE | 33% |

No todas las familias que han recibido la encuesta la han devuelto completada. Entre los que han entregado la encuesta se puede observar:

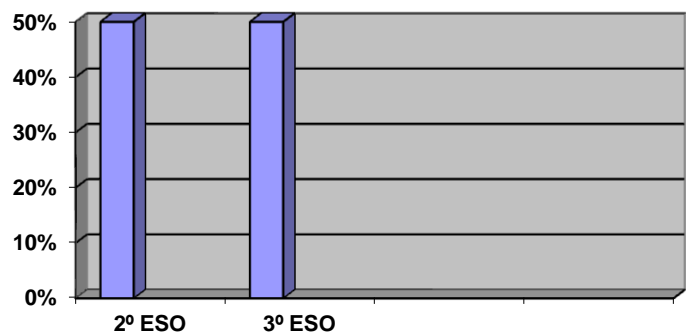
- Tienen ordenador en casa 90%
 - Tienen móvil 100%
 - Conexión a Internet 90 %
 - Utilizan el ordenador más habitualmente para navegar por Internet que para temas relacionados con el trabajo.
 - Desciende bastante el porcentaje de usuarios de redes sociales, en cambio utilizan el correo electrónico en gran porcentaje.
-
- Con respecto a la Página Web:
 1. 33% encuentran siempre la información
 2. 46% casi siempre encuentran lo que buscan.
 3. Les gustaría que apareciesen los siguientes contenidos:
 - Las actividades del instituto, fiestas, etc...
 - Información de cómo descargar las diapositivas de actividades que hacen nuestros hijos. No hay forma de hacer la descarga para tenerlo como recuerdo.
 - Poder seguir el ritmo del curso de tus hijos y poder hablar con el profesorado vía email.
 - Fechas de exámenes que estuvieran programados.
 - Modelos de exámenes para la práctica de los alumnos.
 - Todo lo relacionado con el curso que estudian: trabajos, deberes diarios, fechas examen, etc...

ANEXO VIII

RESULTADO CUESTIONARIO ALUMNOS

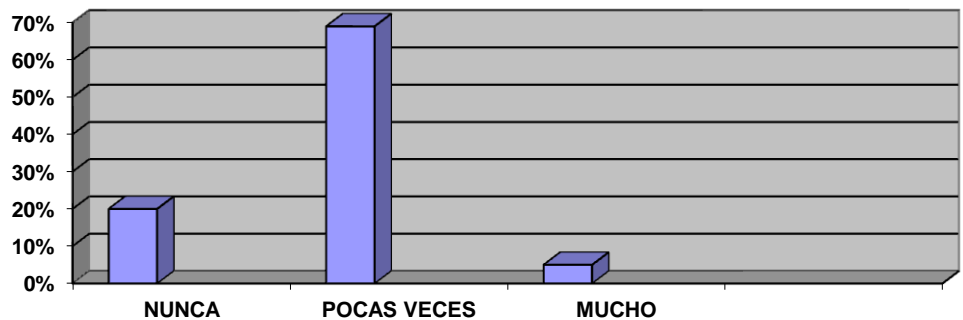
CUESTIONARIO SOBRE EL GRADO DE MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y PRODUCCIÓN DEL ALUMNADO:

1 - ¿En qué nivel educativo te encuentras?

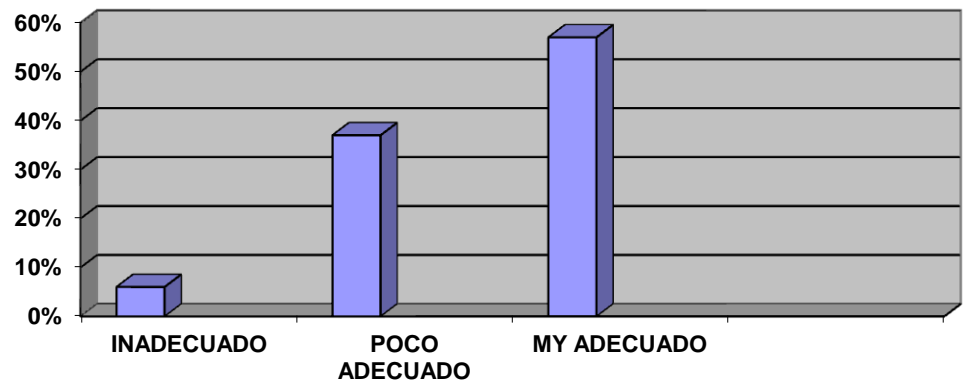


Valoración de la comunicación e interacción entre docente y alumnado

2 - ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

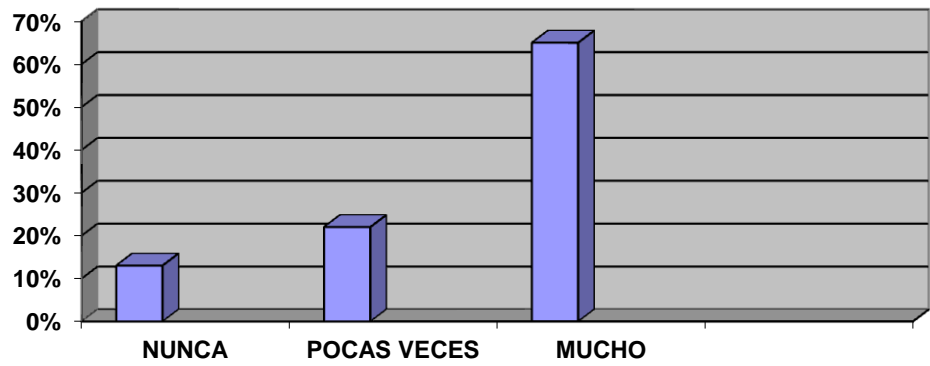


3 -¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

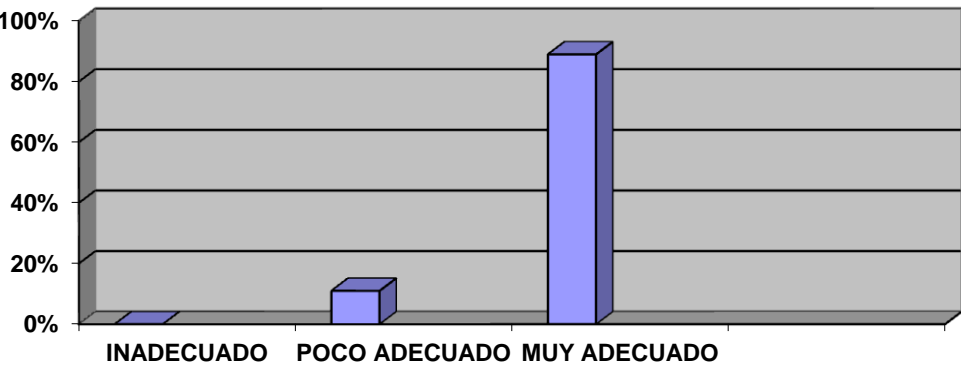


Valoración de la comunicación e interacción entre alumnos

4 - ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos entre alumnos?:

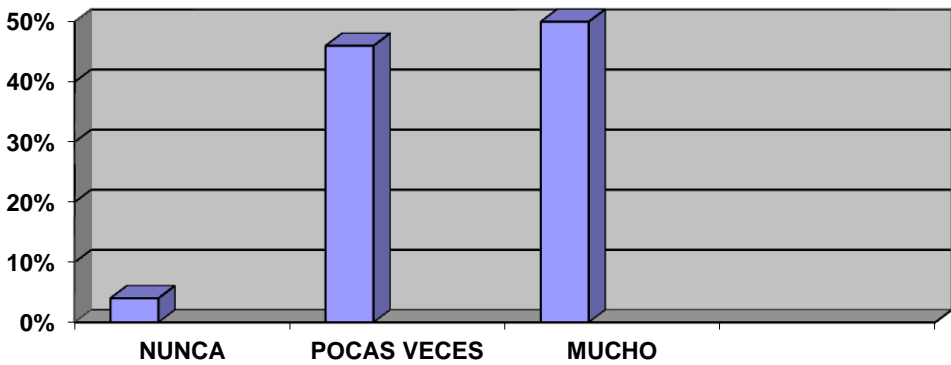


5 - ¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos entre alumnos?:

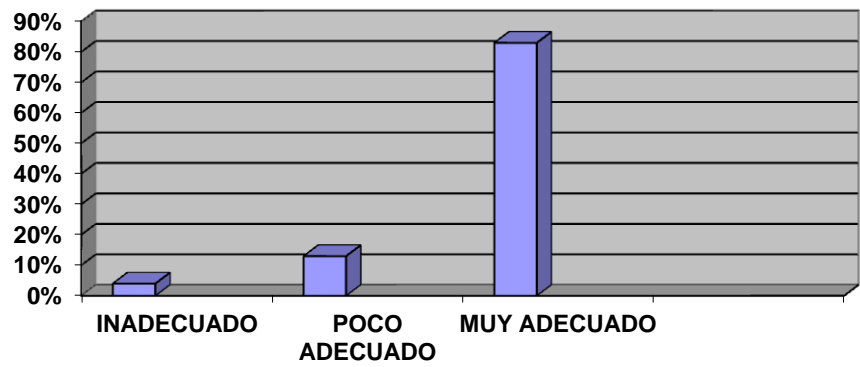


Valoración de la producción de material por el alumno

6 - ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

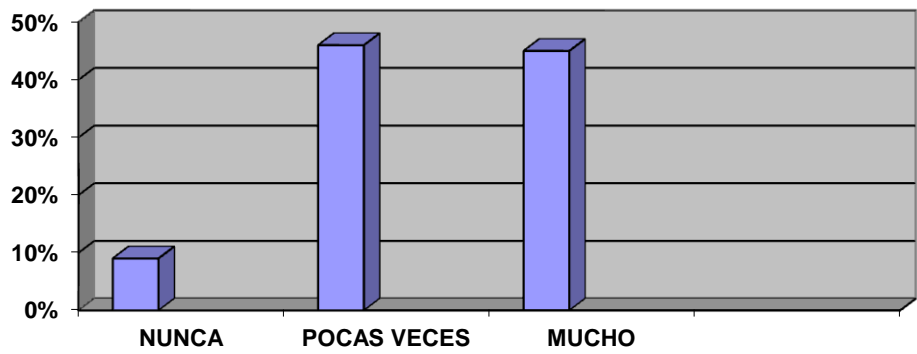


7 - ¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

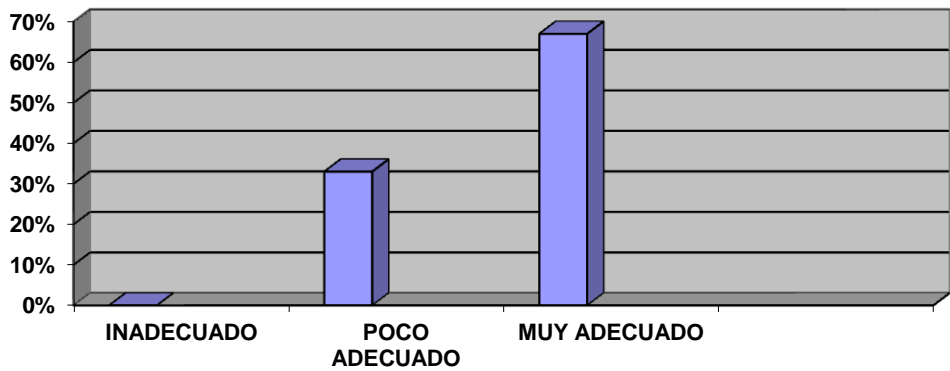


Valoración de la colaboración entre alumnos para la producción de material

8- ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

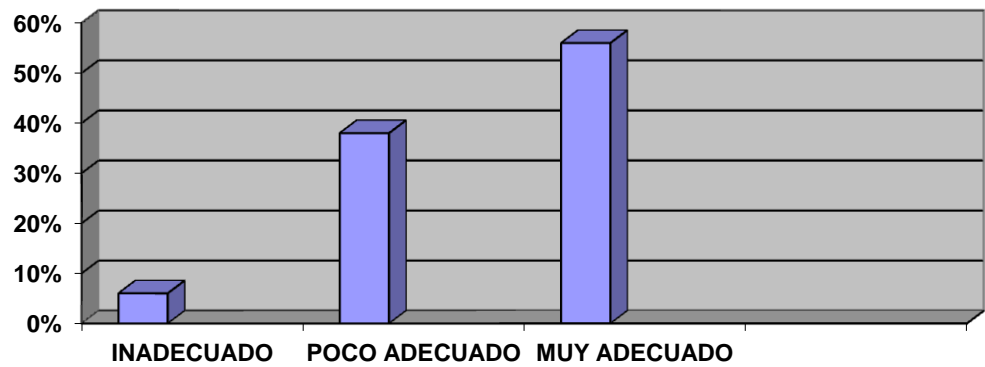


9-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

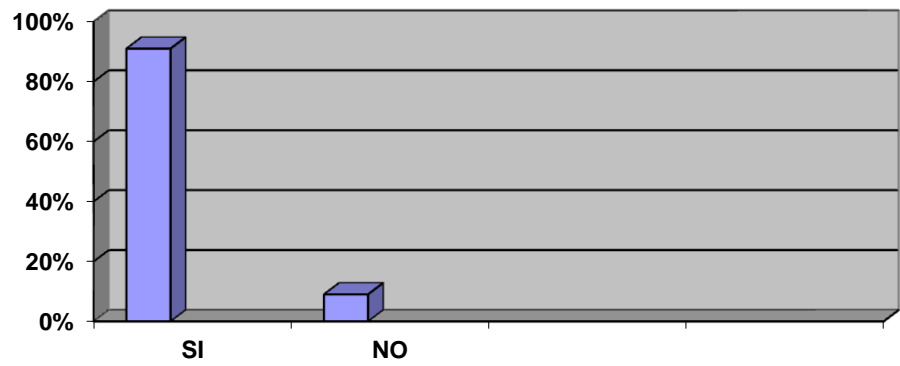


Valoración del equipamiento y software

10-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro es el adecuado y sirve para el propósito que se perseguía?:



11-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro era intuitivo y de fácil manejo?:

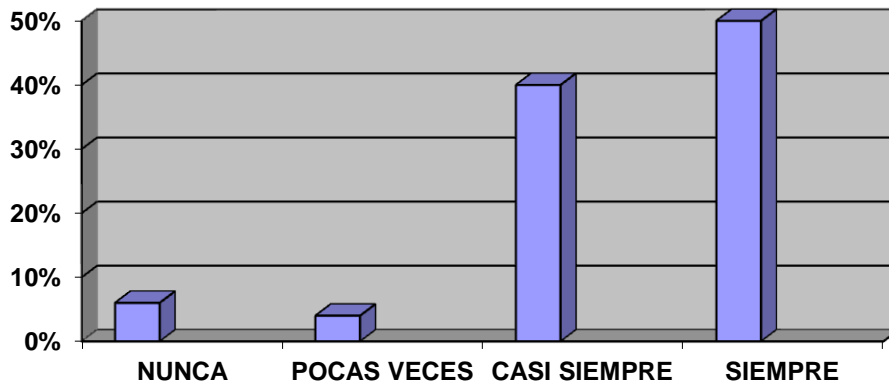


CUESTIONARIO SOBRE USO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y DE LAS REDES SOCIALES:

Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página web del centro:

| | | | | | |
|----------------------|----|---------------|----|------------------|----|
| INSTITUTO | 39 | ORGANIGRAMA | 21 | ORGANIZACIÓN | 22 |
| HORARIO GRUPOS | 29 | TUTORES | 25 | SECRETARÍA | 21 |
| OFERTA EDUC. | 24 | DEPARTAMENTOS | 35 | BIBLIOTECA | 25 |
| EXTRAESCOLARES | 29 | AMPA | 13 | DOCUMENTOS | 24 |
| BUZÓN DE SUGERENCIAS | 11 | TWITTER | 27 | NOTICIAS PORTADA | 51 |
| NINGUNO | 6 | TODOS | 12 | | |

¿Encontraste la información que estabas buscando?



De los datos obtenidos por los alumnos de 2º y 3º ESO se puede deducir:

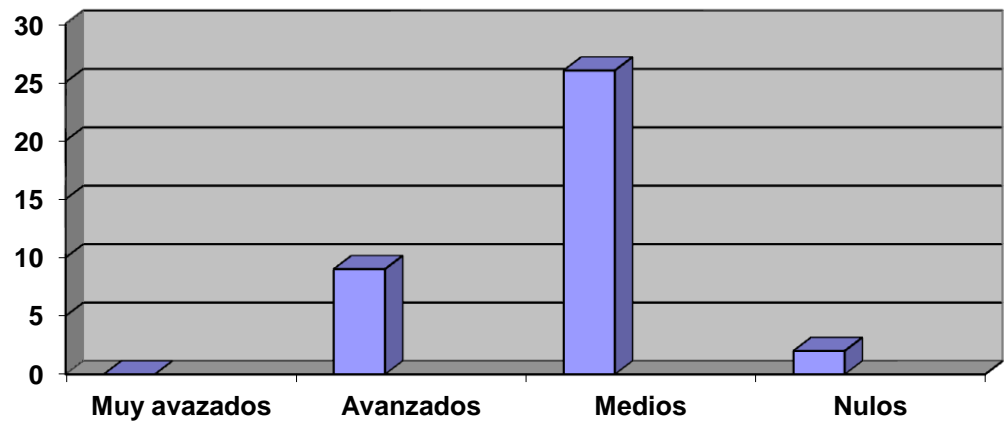
- Les gustaría obtener y entregar trabajos a los profesores vía email con más frecuencia.
- Entre ellos se comunican utilizando los medios TIC muy habitualmente.
- Utilizan y creen muy adecuado obtener información para trabajos del insti en Internet.
- Consideran adecuados los medios que dispone el centro (cañones, pantallas, ordenadores) aunque les gustaría mejorar la conexión a Internet.
- Con respecto a la Página Web:
 1. 50% encuentran siempre la información
 2. 40% casi siempre encuentran lo que buscan.
 3. Les gustaría que apareciesen los siguientes contenidos:
 - Presentación mucho más moderna.
 - Alumnos por clase y horarios de cada clase.
 - Ejercicios y vídeos interactivos.
 - Más vídeos de la fiesta del instituto.
 - Cuenta privada para ir viendo las notas.

ANEXO IX:

RESULTADO ENCUESTA PROFESORES JUNIO 2017

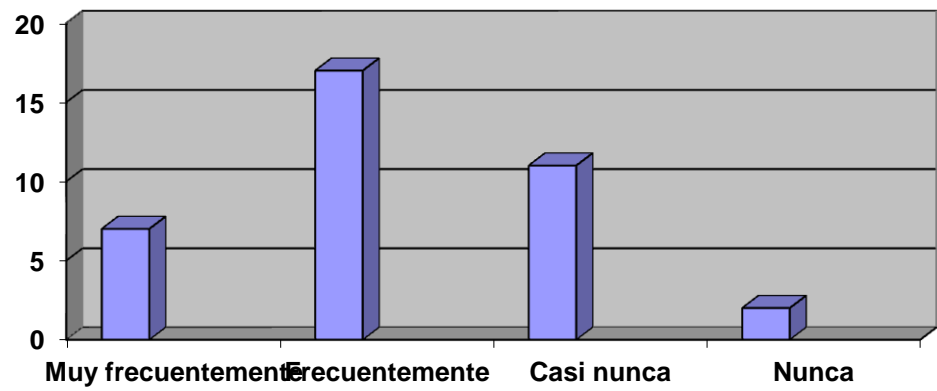
Participación: 37 profesores:

1- Tus conocimientos sobre ofimática(procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones) son:



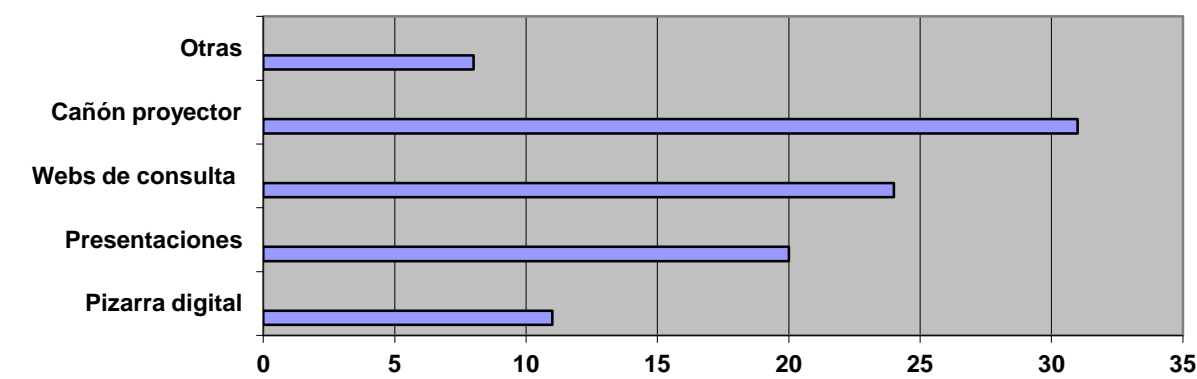
Muy avanzados: 0 Avanzados: 9
Medios:26 Nulos:2

2- Suelas utilizar las TIC en el desarrollo de tu programación en el aula:



Muy frecuentemente: 7 **Frecuentemente: 17**
Casi nunca: 11 Nunca: 2

3- En el desarrollo de tu programación sueles utilizar las siguientes herramientas:

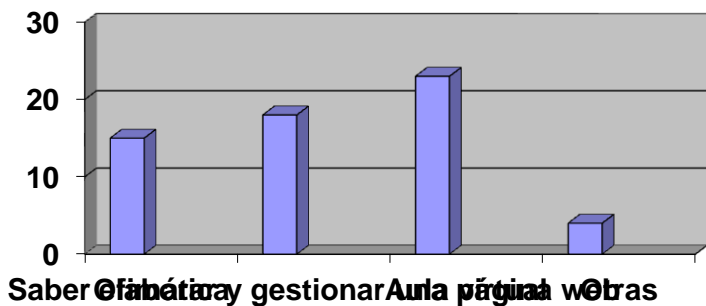


Cañón proyector: 31 Webs de consulta: 24 Presentaciones: 20

Pizarra digital:11

Otras: 8 (Comunicación con los alumnos vía email para enviarles trabajo y documentos y poder resolver dudas; En Tecnología: varios programas informáticos relacionados con los contenidos a impartir en la materia y que manejan los alumnos en el aula de Tecnología de forma individual).

4- Señala aquellas herramientas TIC que consideres que sería prioritario aprender a usar para el próximo curso:

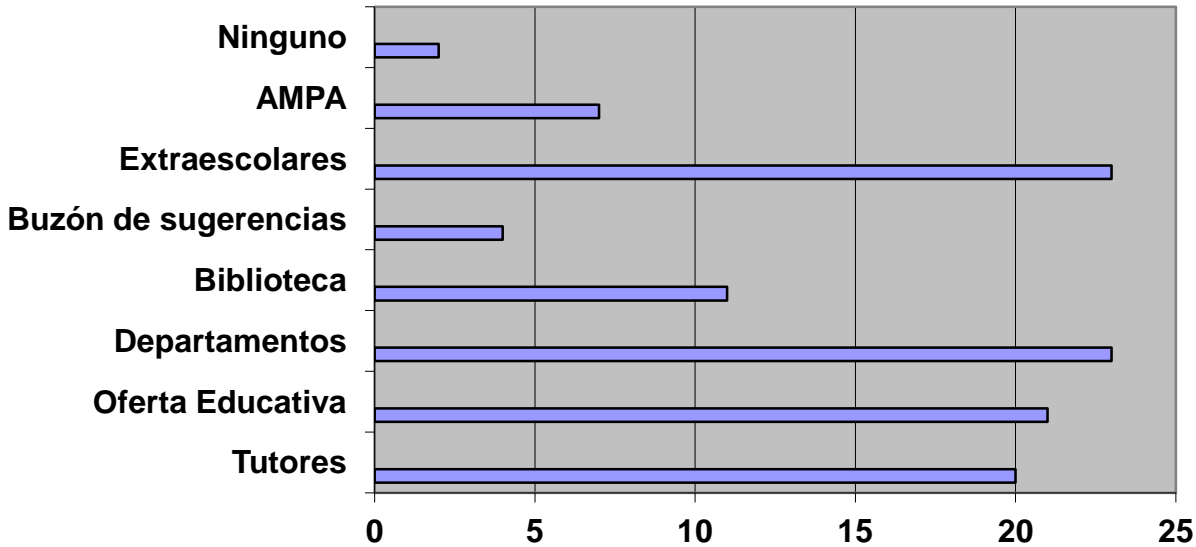
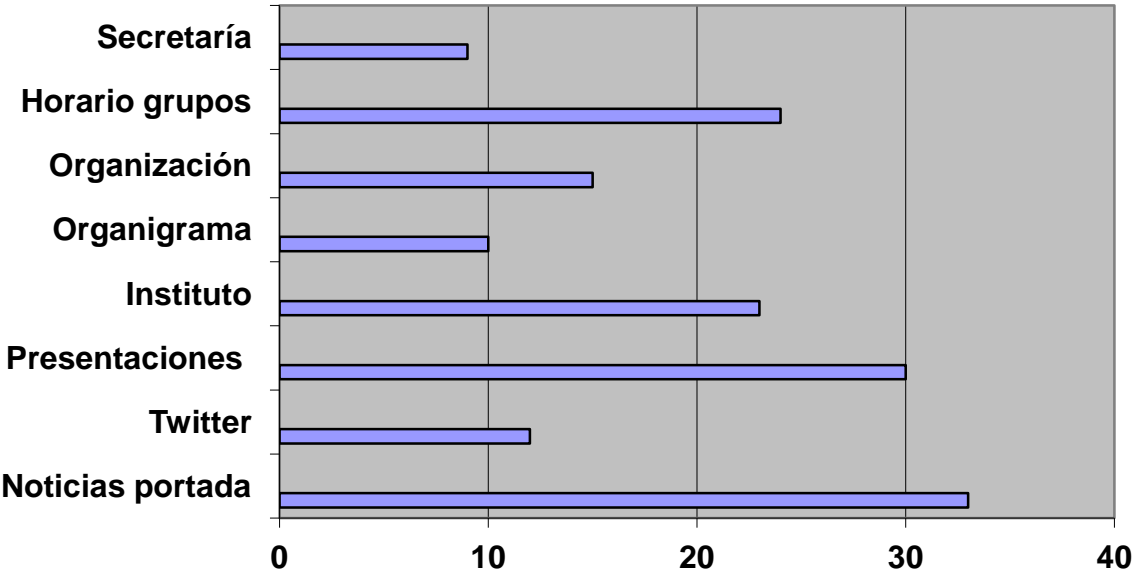


Ofimática: 15 **Saber elaborar y gestionar una página web: 18**

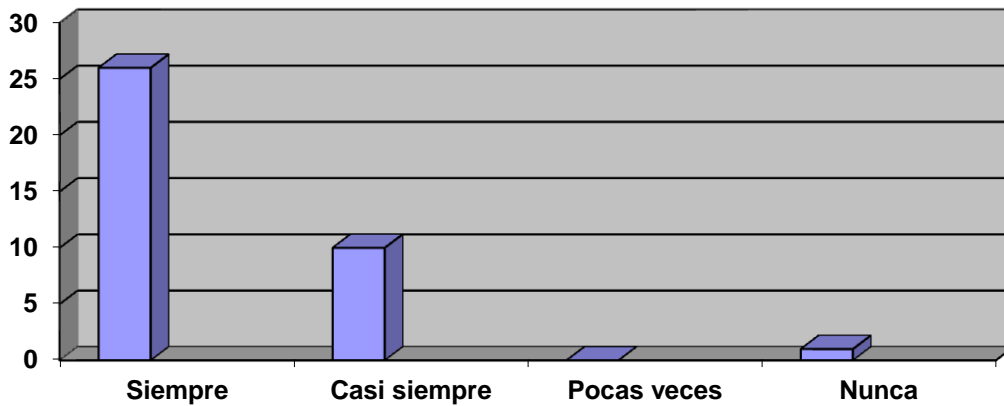
Aula virtual: 23

Otras: 4 (Herramientas TIC; Pizarra Digital; Grupos de trabajo para mejorar la página Web por departamentos;)

5- Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página Web del centro:



6- ¿Encontraste la información que estabas buscando?:



Siempre:

Casi siempre: 10 Pocas veces: 0

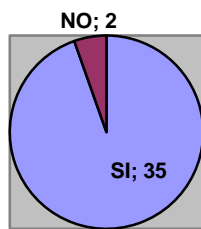
Nunca: 1

7- ¿Qué información desearías que apareciese y no encuentras? :

Las aportaciones más relevantes:

- **Horarios de los profesores y clases para localizar a alguien concreto**
- **Listado de profesores por departamentos**
- **Horarios de grupos**
- **Calendario de actividades extraescolares**
- **Mejorar el apartado del Departamento de Orientación**
- **Aportaciones de los departamentos para completar su labor docente y colgar curiosidades.**
- **Alumnos por grupos con fotografía incluida del grupo con su tutor**
- **Ampliar la parte de las instalaciones del centro con fotos de las mismas**
- **Incluir en la documentación del centro el Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interno y el Plan de Evacuación.**
- **La ocupación de cada aula en cada hora por si necesitas un aula con proyector**

8- ¿Consideras adecuado la reserva de aulas específicas a través del aula virtual?:



SÍ: 35

NO: 2

9- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

- En la reserva de aulas se sugiere que haya un sistema que refleje si lo has reservado (a posteriori) o si luego al final no se va a necesitar el aula, que haya opción de desapuntarse y dejarla libre para otro profesor.
- Cañones en todas las aulas de secundaria.
- Poner un método alternativo en la sala de profesores para reservar aula.
- En las aulas de 3º y 4º ESO no siempre funciona Internet.
- Colaborar con la profesora de Compensatoria y elaborar un listado de páginas con ejercicios interactivos sobre enseñanza de español para extranjeros, de modo que estos alumnos puedan trabajar de forma más autónoma y práctica durante las clases. Los enlaces a dichas páginas podrían colgarse en la Web del centro para que todos los profesores, no sólo los de lengua y compensatoria, puedan usarlas con estos alumnos.
- Participación desigual de los departamentos.
- Seguir mejorando y ampliando los recursos TIC (pizarras digitales en todas las aulas).
- Promover el trabajo colaborativo a través de los recursos de Google, como son las tablas Excel de la Competencias, o un Dropbox, pero a iniciativa también de equipos docentes no necesariamente un único coordinador. Un ejemplo sería las Aulas Sostenibles que esté accesible lo que se realiza para poder colaborar.
- Resultados finales de esta encuesta quede accesible para poder consultar las respuestas y opiniones de cada uno.
- Quitar la apertura de la página Web de instituto como predeterminada al abrir Google, porque falsea el número real de consultas a esta página.
- Estaría bien un apartado con los nombres, los correos y los teléfonos de los compañeros.
- Cañón y proyector en todas las aulas de 1º y 2º ESO, evitaría desplazamientos y pérdidas de tiempo.

Realizado el Plan Tic del IES Condes de Saldaña, curso 2019-2020.

Saldaña, Octubre 2019.