

PLAN DE EVACUACIÓN
IES “CONDES DE SALDAÑA”

CURSO: 2016-2017

ÍNDICE

1.- ORGANIZACIÓN GENERAL.

1.1. SITUACIÓN DE EMERGENCIA: DEFINICIÓN, TIEMPOS DE EVACUACIÓN, SEÑAL DE EVACUACIÓN.

1.2. REALIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN CONFORME AL PLAN ESTABLECIDO.

1.3. VALORACIÓN Y RECOGIDA DE INFORMES.

2.- ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL-EQUIPO COORDINADOR.

3.-INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL PROFESORADO.

4.-INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL ALUMNO.

5.- PLAN DE EVACUACIÓN.

5.1.- ACTUACIONES PREVIAS.

5.2.- ACTUACIONES EN EL MOMENTO DE PERCIBIRSE LA SEÑAL DE ALARMA.

5.3.- DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN.

5.4.- EVALUACIÓN DEL SIMULACRO.

1.- ORGANIZACIÓN GENERAL

1.1. SITUACIÓN DE EMERGENCIA

La provocada por incendio, anuncio de bomba, escape de gas u otro tipo de catástrofe que "justifique la evacuación rápida del edificio".

Se pueden considerar "tiempos máximos" para la evacuación de un edificio escolar los siguientes: "diez minutos para la evacuación de cada una de las plantas".

La señal de evacuación consistirá en tres toques seguidos del timbre del cambio de hora.

1.2.- REALIZACIÓN DE LA EVACUACIÓN CONFORME AL PLAN ESTABLECIDO

Ante todo, LA EVACUACION NO ES UN ESPECTÁCULO. ES UN EJERCICIO DE FORMACIÓN.

Se trata de conocer las instrucciones para la realización, de forma periódica y sistemática, de ejercicios de evacuación en simulación de las condiciones de emergencia de tipo diverso.

NO se trata de conseguir un resultado óptimo, sino más bien el entrenamiento y la corrección de hábitos.

Conseguir la eficiente evacuación del edificio; detectar las principales insuficiencias y/o deficiencias del edificio son los objetivos.

1.3.- VALORACIÓN Y RECOGIDA DE INFORMES

Una vez finalizado el ejercicio de evacuación, el equipo coordinador inspeccionará todo el Centro, con objeto de detectar las posibles anomalías que hayan podido ocasionarse.

La directora del Centro elaborará el informe oportuno del cual informará a los diferentes órganos de gobierno del Centro.

Es esencial para el buen resultado de este simulacro la completa coordinación y colaboración de todos los profesores.

2.-ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL: EQUIPO COORDINADOR.

PRIMERO: Coordinadora general: jefa de estudios.

SEGUNDO: Coordinador suplente: cualquier otro miembro del Equipo Directivo.

TERCERO: Coordinador de planta: el profesor que evacue en último lugar, respetando el orden de evacuación que corresponda. Controlará el tiempo de evacuación y el número de alumnos desalojados.

CUARTO: Coordinador en salida: el profesor que evacue en primer lugar según el orden de evacuación.

QUINTO: Profesor de grupo: se encargará de los alumnos a su cargo en el momento de la emergencia y evacuará según las instrucciones de los coordinadores. Vigilará la salida de sus alumnos y cerrará, previamente, puertas y ventanas.

SEXTO: Profesorado de guardia: ayudará a la jefa de estudios a la hora de recoger a los alumnos evacuados y de controlar el tiempo total, situándose en los puntos de encuentro del exterior.

SÉPTIMO: Conserjes: desconectarán los servicios generales y, junto con los coordinadores, realizarán la inspección del Centro.

3.- INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL PROFESORADO

PRIMERO: Su función es controlar la evacuación de su grupo y respetar el orden de salida en coordinación con los demás grupos y las instrucciones dadas al efecto.

SEGUNDO: Al sonar la señal de alarma, avisará a los alumnos.

TERCERO: Organizará la estrategia de su grupo designando a los alumnos más responsables para realizar funciones concretas: cerrar ventanas, contar los alumnos, controlar que no lleven objetos personales, etc.

CUARTO: Cuando vea que el grupo de evacuación anterior ha evacuado saldrá con sus alumnos comprobando que ventanas y puertas quedan cerradas.

QUINTO: Se dirigirá tras el grupo precedente al punto de encuentro establecido según ruta de evacuación. En caso de encontrar algún obstáculo tomará la vía de evacuación más próxima conocida.

SEXTO: Una vez efectuada la evacuación, se elaborarán informes sobre los problemas, deficiencias, incidencias etc, que hayan surgido. El coordinador de planta será el encargado de comprobar que ningún alumno queda en los servicios y locales anexos.

SÉPTIMO: El profesorado y demás personal del Centro asumirá las funciones de aviso a los servicios de Protección Civil, Bomberos, Policía, Cruz Roja..., y acudirá rápidamente a zona principal para colaborar en la organización de la salida.

4.- INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA LOS ALUMNOS.

PRIMERO: Actuarán siempre de acuerdo con las instrucciones de su profesor de grupo.

SEGUNDO: Los alumnos no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.

TERCERO: Al sonar la señal de alarma colaborarán con el profesor y seguirán sus instrucciones para evacuar tranquilos y en orden.

CUARTO: Los alumnos que se encuentran en ese momento en los aseos o en otros locales anexos, en la misma planta de su aula, se incorporarán con toda rapidez a su grupo.

QUINTO: Si algún alumno se encuentra en una planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.

SEXTO: nadie se detendrá junto a las puertas de salida. todos los movimientos deberán realizarse deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás y guardando el debido silencio para oír y entender las instrucciones del profesor.

SÉPTIMO: Se dirigirán con su profesor al punto de encuentro según el plan.

EN NINGÚN CASO EL ALUMNO DEBERÁ VOLVER ATRÁS CON EL PRETEXTO DE BUSCAR AMIGOS, HERMANOS U OBJETOS PERSONALES, ETC.

OCTAVO: Una vez comprobada la presencia del alumnado en el punto de encuentro y subsanada la situación de emergencia, volverán en orden a sus respectivas aulas.

5.- PLAN DE EVACUACIÓN

SE ESTABLECEN DOS PUNTOS DE ENCUENTRO:

PUNTO DE ENCUENTRO A: Aparcamiento de la entrada principal.
PUNTO DE ENCUENTRO B: Patio de recreo.

Se organiza la evacuación teniendo en cuenta que el instituto lo forman dos edificios:

EDIFICIO II (AULAS DE BACHILLERATO):

La evacuación se realizará de la siguiente manera:

- A la derecha: aula departamento de lengua , aulas de desdoble y adultos y Conserjería saldrán por la puerta principal.
- A la izquierda planta baja: aulas de informática, aula 2º PEMAR y sala de profesores saldrán por la puerta principal.
- Taller de METAL , aula de 2º Bach B y aula-taller de tecnología, saldrán por la puerta de emergencia.
- A la izquierda piso superior, aula de 1º BACHILLERATO A, 2º BACHILLERATO A, 1º Bachillerato B y aula digital, saldrán por la puerta de emergencia.
- Gimnasio, con salida independiente y directa al exterior.

PUNTO DE ENCUENTRO: todos estos alumnos se encontrarán en la zona de entrada del edificio II.

EDIFICIO PRINCIPAL. SE ESTABLECEN DOS ZONAS DE EVACUACIÓN:

Punto de encuentro "A": Aparcamiento de la entrada principal

- En la planta Sala de Reuniones, laboratorios de Química, Física, aulas de apoyo, Clásicas, y laboratorio de Biología, saldrán los primeros y según ese orden hasta el punto de encuentro A.

- Aulas de: 4º ESO B, 4º ESO A, 3º C, 3º ESO B y 3º ESO A, en la planta baja ala derecha por la **puerta de emergencia** más próxima y según ese orden.
- Sala de profesores, aula de 1º PEMAR, Biblioteca, saldrán en ese orden hacia el punto de encuentro A por la **puerta principal**.
- Salón de actos, oficinas, saldrán hacia el punto de encuentro A por la **puerta principal**.
- Aula de audiovisuales y Departamento de Orientación, saldrán en ese orden por la puerta la **puerta principal**.
- Taller de tecnología, sala de archivo, aulas de Idiomas, saldrán hacia el **punto de encuentro A** por la puerta de emergencia del ala izquierda y según ese orden.

Punto de encuentro "B": Patio de recreo:

- Aulas de 1º ESO A, 1º ESO B, 1º ESO C, y Plástica en la 1ª planta; aulas Música, 2º ESO C y 2º ESO B y 2º ESO A en la 2ª planta saldrán por el orden indicado por la puerta de emergencia al **punto de encuentro B. NO UTILIZARÁN EL ASCENSOR.**

5.1.- ACTUACIONES PREVIAS

Dar a conocer a los alumnos las normas más elementales que se deben seguir en caso de evacuación:

- La evacuación ha de hacerse de modo ordenado.
- La evacuación ha de realizarse rápidamente: sin empujones, sin atropellos, de prisa pero sin correr, ayudando unos a otros.
- Es fundamental que la evacuación se realice en silencio de modo que se puedan oír las instrucciones tanto del profesor del grupo como del coordinador de planta.
- En caso de evacuación se sale mejor con las manos vacías: se dejarán todos los útiles escolares, prendas, etc.

Puede resultar interesante y conveniente que:

- Durante el desplazamiento desde el aula a la zona de concentración, todos los alumnos tengan contacto físico entre ellos; p. ej, cogiéndose de la ropa con una mano al que tienen delante.
- Las filas de evacuación así como la colocación de los alumnos en el lugar de concentración, se realice por orden alfabético de cara a detectar rápidamente si falta alguno.
- Se ha de prestar mucha atención a aquellos alumnos o personas con alguna dificultad para el desplazamiento.
- En todo momento se dará preferencia a los más pequeños sobre los mayores.

5.2.- ACTIVIDADES EN EL MOMENTO DE PERCIBIRSE LA SEÑAL DE ALARMA:

- **El personal de servicio es el encargado de dar la señal de alarma, avisar a los servicios de emergencia, revisar que las puertas de emergencia estén practicables, cortar el funcionamiento de la calefacción, y también se encargarán de cortar el suministro eléctrico una vez realizadas las anteriores acciones ya que si se corta la luz al principio se pierde la posibilidad de comunicación con el exterior.**

- En cada aula el profesor correspondiente formará la fila para la evacuación e indicará a los alumnos cuándo deben realizarla.
- En cada planta actuará de coordinador inicial el profesor cuya puerta de aula está más cerca de la salida. El profesor que esté en el aula que evacua en el último lugar actuará como coordinador de planta. Saldrá en último lugar y se asegurará de que no quede nadie.
- En el lugar de concentración cada grupo de alumnos estará organizado en filas con el profesor que estaba en el aula en el momento de la evacuación. Se procederá al recuento y se comunicará si falta algún alumno. Se mantendrán estos grupos hasta una vez finalizado el simulacro.
- Los profesores de guardia, el resto de profesorado y el personal del centro evacuarán conforme a las rutas previstas en el plano y acudirá rápidamente al hall principal para colaborar en la organización general de la evacuación si fuere preciso. Estos profesores ayudarán al recuento en la zona de concentración.

5.3.-DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN

Finalizada la evacuación y la causa que la provocó, cada grupo de alumnos, con su profesor, regresará ordenadamente al aula correspondiente.

Cada profesor en su aula analizará con los alumnos el desarrollo del simulacro de evacuación, el grado de cumplimiento de las normas, aspectos positivos y negativos.

5.4.- EVALUACIÓN DEL SIMULACRO

Tiempos de evacuación: tanto los tiempos parciales como tiempo total de evacuación, desde que suena la alarma hasta que se realiza el recuento general en la zona de concentración.

Otros aspectos que valorar:

- comportamiento colectivo
- cumplimiento de las normas: orden, silencio, etc.
- idoneidad y suficiencia de las vías de evacuación elegidas.
- obstáculos encontrados a lo largo de los diferentes trayectos.
- funcionamiento del sistema de alarma
- interferencias de unos grupos con otros durante la evacuación
- incidencias.
- otros.

Saldaña, octubre de 2016