

# PLAN DIGITAL



<b>CURSO ESCOLAR</b>	2023/2024
<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	34003750
<b>DENOMINACIÓN</b>	IES CONDES DE SALDAÑA
<b>LOCALIDAD</b>	SALDAÑA
<b>PROVINCIA</b>	PALENCIA
<b>COORDINADOR/A</b>	CARLOS ALBERTO PEREZ SIERRA

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

### 1. INTRODUCCIÓN

### 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

### 5. ANEXOS

# 1. INTRODUCCIÓN.

Las TIC están cada vez más presentes en la vida de las personas y la educación, por lo tanto, no debe de mantenerse al margen. En los últimos tiempos, la inclusión de la competencia digital como elemento del currículo nos introduce en situaciones educativas distintas y nos abre la puerta a nuevos escenarios educativos.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN.

### 2.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan TIC. Aplicación del Plan TIC y su interrelación con el entorno educativo del Centro y su comunidad educativa.

El Instituto Condes de Saldaña es un centro que cuenta en el presente curso con 246 alumnos, con un claustro compuesto por 35 profesores, 4 ordenanzas, 1 laboral de mantenimiento, 2 y 1/2 plazas de limpieza y 2 y 1/2 contratadas, 1 administrativa.

Está ubicado en la zona rural de del norte de la provincia de Palencia y atiende alumnado procedente de las localidades próximas a través del servicio de transporte escolar.

La localidad de Saldaña cuenta con una población cercana a los 3.150 habitantes. Está bien dotada en cuanto a servicios, abasteciendo a su comarca, con una aceptable oferta cultural y con algunos recursos TIC públicos al servicio de sus vecinos (WIFI local de libre acceso en la Casa de Cultura y lugares de ocio).

Las TIC cumplen un papel formativo, divulgativo y comunicativo.

Los Blogs y Páginas Web de que dispone el centro cumplen diferentes funciones, entre ellas destacamos:

- Página Web: los diferentes departamentos incorporan sus miembros, enlaces interesantes, noticias, etc...Es además el medio principal de comunicación de actividades.
- Blog de reserva de aulas: destinada principalmente a la función: posibilidad de reservar aulas específicas.
- Blog de distintos profesores en sus materias.
- Páginas Web específicas en asignaturas puntuales (Tecnología, Educación Física, etc...).
- Redes sociales: Instagram, Facebook y Twitter.

Se utiliza de forma generalizada el correo electrónico para informar al profesorado de todo lo relacionado con la vida del centro.

Nuestro alumnado se muestra en general motivado cuando se incorporan estas herramientas en la práctica docente, tanto en la docencia directa, como en el aprendizaje guiado: principalmente a través de Teams.

La Comunidad Educativa conoce nuestros espacios Web y se publicitan suficientemente, utilizándose de forma cada vez más generalizada en los procesos de comunicación y docencia en el centro.

## 2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales:

Absolutamente todos los documentos institucionales de Centro hacen alusión a las TIC ya que son uno de nuestros pilares fundamentales, son una herramienta de acceso a los contenidos y fácilmente adaptable a las características y necesidades de cada uno de los alumnos que tenemos.

Concretamente:

- El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro Instituto. El papel de las TIC se define como un recurso imprescindible para la Gestión académica, administrativa y de los recursos del IES; básico para los procesos de comunicación institucional entre el IES y otros organismos; extremadamente útil para la transmisión de la información y la comunicación interna entre profesores. Es además un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las Programaciones didácticas (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención a necesidades especiales de atención educativa). Hemos elaborado una encuesta cuyo modelo se presenta en el **Anexo II** para conocer algunos datos relacionados con el grado de conocimiento y el perfil de usuarios que tienen los profesores del centro: (resultados de la encuesta realizada a comienzos del curso 2021-2022 a los profesores de nueva incorporación en el **Anexo VI**).
- No obstante hemos considerado oportuno conocer algunos datos relacionados con el grado de conocimiento y el perfil de usuarios que tienen las familias de nuestros alumnos para poder planificar diferentes líneas de actuación en los procesos que se tratarán en los apartados de este Plan TIC. Hemos elaborado una encuesta cuyo modelo se presenta en el **Anexo I** para entregar a las familias de nuestros alumnos: (resultados de la encuesta realizada a finales del curso 2016-2017 a las familias del centro: **Anexo VII**).
- En la PGA se describe la función del Plan TIC en el Centro y su organización.
- En las Programaciones Didácticas hacemos alusión a las TIC en su incorporación como elemento complementario a la impartición del contenido, usando los recursos que se nos ofrecen para desarrollar los Objetivos Generales de Etapa, así como las competencias clave.
- En las Programaciones de Aula incluimos las nuevas tecnologías en su uso cotidiano, desde la apertura del libro digital y proyección a los

alumnos, uso de actividades y refuerzo de estas, hasta la práctica de contenidos con los diferentes dispositivos que ofrece el Centro a los alumnos, ordenadores, uso de dispositivos móviles o tablets.

Así como en cada uno de los planes:

- Plan de Formación; Plan de Lectura: reconocido el nivel LeoTic; Plan de Actividades del Departamento de Orientación; Programa RELEO; Plan de Refuerzo y Mejora de Resultados; Plan de Acogida; Plan de Convivencia; Plan de Atención a la Diversidad; Plan de Acción Tutorial;

### **2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el Centro:**

Además de todo lo enunciado en los apartados anteriores, el Centro hace uso diario de los citados recursos digitales. Y es por ello, que tras la última presentación del Centro a la convocatoria para la obtención de certificación TIC hace varios años. Presentamos de nuevo nuestra candidatura para la obtención de la certificación CoDiCe TIC. Este curso 2021-22 el Centro participa en la Certificación CoDiCe TIC en la Modalidad A según la ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital CoDiCe TIC, en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. Esta certificación será tenida en cuenta por la Administración a la hora de poner en marcha proyectos de innovación educativa, realizar formación del profesorado específica en este ámbito o programar inversiones en infraestructuras y equipamiento en tecnologías de la información y comunicación.

Hasta este curso el desarrollo de este Plan TIC se llevó a cabo en el IES Condes de Saldaña mediante diferentes actuaciones que respondían más a una gradual adaptación a las necesidades surgidas en diferentes ámbitos de la actividad del Centro que a un cuidado y programado proceso de incorporación de las nuevas tecnologías. De alguna manera, las decisiones se iban tomando en función de las necesidades surgidas sin responder a procesos temporales y estratégicos debidamente planificados.

Desde este curso, y después de haber obtenido el reconocimiento con la certificación nivel 4 a finales del curso 2017-2018, se está trabajando con ideas comunes, conocidas por todos los miembros de la Comunidad Educativa desde el principio, por ejemplo y como novedades, uso de email para comunicaciones

internas entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa, posibilidad de reservar aulas específicas a través del blog virtual y recogida en dicho blog virtual de la documentación de gestión y organización que todos los profesores debemos de conocer y cumplir, etc...

Así mismo, la evaluación por competencias en todos los cursos de la ESO el curso pasado se realizó en la tercera evaluación por medio de plantillas de Excell.

El desarrollo del Plan TIC debe ser principalmente **diario**, debe permitir incorporar todas las actividades que se propongan desde el CFIE de Palencia, Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Palencia, y por supuesto, actividades puntuales que propongan profesores, alumnos y familias.

En el IES Condes de Saldaña pensamos que la educación no puede ni debe quedarse atrás en la investigación, aprovechamiento y utilización de las Nuevas Tecnologías. En nuestro caso, además, jugamos con el handicap de que buena parte de nuestros alumnos tienen y tendrán un difícil acceso a las TIC, por lo que la enseñanza pública debe dar respuesta a esta necesidad.

Es necesario actuar con calma, con procesos firmes aunque se dilaten en el tiempo, persuadiendo de los beneficios que supone el uso de estos recursos y motivando permanentemente al profesorado para lograr su implicación personal y profesional en proyectos de innovación. El planteamiento global se hace desde el consenso y el análisis de la situación de cada docente pero no supone que el Centro deba renunciar a definir sus líneas de actuación y a conseguir los mayores logros como Instituto. Las actuaciones de todos los miembros del IES deben contribuir al logro de los objetivos que se plantean para cada curso, aportando su dedicación y su esfuerzo al beneficio común decidido democráticamente por nuestra Comunidad Educativa.

#### **2.4: La normativa legal:**

La normativa legal en la que nos apoyamos es la siguiente:

❖ LEY ORGANICA 2/2006 de 3 de mayo, de educación establece en uno de sus objetivos: Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran (i). ❖ RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2010, de la Viceconsejería de Educación Escolar establece: Las directrices organizativas y funcionales para la implantación de la Estrategia Red de Escuelas Digitales de Castilla y León Siglo XXI (RedXXI) en los centros educativos de la Comunidad de Castilla y León. Pretende adaptar y actualizar los procesos de enseñanza-aprendizaje a un nuevo contexto social y tecnológico, mediante la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en los centros educativos y su adecuada utilización por el alumnado.

❖ RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2011 de la Dirección General de Calidad, Innovación y Formación del Profesorado, por la que se establecen las directrices y las actividades que desarrollan, durante el año “x”, el «... Programa de Formación para la participación de familias y alumnos en el sistema educativo de Castilla y León».

❖ LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias

hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia.

❖ DECRETO 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el Currículo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León. Iniciarse en el aprendizaje y utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciban y elaboren (j).

❖ Orden EDU/600/2018, de 1 de junio, se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. El artículo 2.1 de la citada orden establece que la certificación del nivel de competencia digital de los centros educativos se obtendrá previa convocatoria que será realizada mediante orden de la consejería competente en materia de educación.

❖ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En los últimos cursos se ha hecho hincapié en el Plan de Formación del centro en la formación dirigida a mejorar la competencia digital del profesorado. En concreto, la más específica tuvo lugar el curso 2013-2014, donde un número importante de profesores del claustro realizaron el curso "Gestión y mantenimiento de materiales informáticos y espacios Web del centro", organizado por el CFIE de Palencia con una duración de 30 horas.

Además, cabe destacar la llevada a cabo estos dos últimos cursos:

**2020-2021:**

CURSO: Teams y otras aplicaciones didácticas de Office 365

SEMINARIO: Profundización y aplicación de Teams y otras aplicaciones de Office 365

**2021-2022:**

CURSO: Ampliación en el uso de las aplicaciones de Office 365

SEMINARIO: Ampliación y uso didáctico de herramientas digitales de Office

## 3.OBJETIVOS GENERALES

### 3.1.Referidos a la integración curricular - con relación al papel de las TIC en el proceso educativo y la organización didáctica.

- Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.

- Conocer recursos de diferentes entornos educativos potenciando de manera especial los alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Potenciar los proyectos del centro que ya están en marcha e incluir nuevos proyectos (Radio Escolar, Revista Virtual, Páginas creadas para celebraciones o eventos especiales).
- Favorecer el aprendizaje cooperativo y social (utilizar los medios tecnológicos para construir ese aprendizaje).
- Aumentar en interés por aprender.
- Estimular la creatividad e imaginación.
- Desarrollar el sentido crítico.
- Proporcionar espacio con ordenadores para el alumnado ACNEE y actualizar los recursos que se utilizarán con este tipo de alumnado.
- Concienciarse del nuevo modelo de formación: autónomo y a distancia.
- Diseñar actividades que permitan la formación, ponencias de seguridad en la web, actividades colaborativas dentro del aula.
- Formar al alumnado en los primeros días del curso en el uso de los mecanismos más utilizados en el centro y su posibilidad de colaboración (Bitácora, Blogs, Web, Aula Virtual, etc...).

### **3.2.Referidos a las infraestructuras y el equipamiento - con relación a la organización y estructura tecnológica del centro en función de los objetivos educativos y didácticos.**

- Mantener y mejorar la estructura de la red informática del IES permanentemente actualizada y en óptimas condiciones de uso.
- Revisar las aulas digitales y de informática para comprobar su estado.
- Actualizar y revisar los equipos informáticos destinados al uso de alumnos.
- Potenciar el uso activo de las aulas de informática, aulas con PDI, etc..., para el desarrollo de actividades generales de centro, en horario de tutoría, etc...

### **3.3.Referidos a la formación del profesorado - con relación al proceso formativo del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de integración de las TIC en el centro.**

- Impulsar el papel de la Comisión TIC como informadora y formadora del profesorado y alumnado.
- Informar del Plan TIC en la reunión inicial de profesorado, detectando necesidades de formación y de medios y recursos.

- Encontrar momentos para dar actividades formativas internas en los referente al uso de los medios más utilizados en el centro (Blog, Bitácora, Página Web, Aula Virtual, etc...).
- Experimentar modelos de enseñanza alternativos.
- Cambiar metodologías.
- Adaptar o diseñar multimedias que favorezcan el aprendizaje.
- Nuevo rol del profesor: diseñador y facilitador de actividades y tareas.
- Desarrollar modelos de evaluación usando medios tecnológicos.
- Impulsar la participación en la mejora continua de la Página Web del instituto destinada a difundir todas las acciones educativas que se llevas a cabo durante el curso.

### **3.4.Referidos a la comunicación e interacción institucional - con relación a los procesos de comunicación de la institución hacia la sociedad (identidad, representatividad y difusión) y entre miembros de la comunidad educativa según perfiles y funciones.**

- Afianzar el papel que juegan nuestros instrumentos de comunicación externa (Bitácora, Twitter, Facebook, Instagram, Página Web, Aula Virtual).
- Usar las TIC para contactar con la familia y el resto de la Comunidad Educativa.
- Potenciar la comunicación de la Comunidad Educativa y su entorno.
- Impulsar el uso "responsable" y conocimiento de las redes sociales para comunicación de actividades y convocatorias.

### **3.5.Referidos a la gestión y organización del centro - con relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad).**

- Inclusión de todos los documentos del centro en diferentes espacios (públicos o privados): apartado de secretaria y documentos de la Página Web; Repositorio; Aula Virtual para el profesorado.

## **4. ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO, COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO**

### **4.1. COMISIÓN TIC**

La comisión TIC estará formada durante este curso de la siguiente manera:

- Abel López Revuelta: Director del IES Condes de Saldaña, encargado de la página Web, control de redes y equipamiento.
- Miguel Abín Campuzano, administrador de la página Web, control de redes y equipamiento.
- María Eulalia Mulas García: encargada de medios informáticos, audiovisuales y aulas específicas. Encargada de la página Web de centro.
- M<sup>a</sup> Purificación Vallejo Molinero: Jefa de secretaría: Incidencias de gestión del centro.

No obstante, desde el curso pasado se tiene contratado un servicio de mantenimiento de redes y equipos informáticos externo para solventar cualquier incidencia.

Esta comisión se podrá modificar de cara a los siguientes cursos en función de las necesidades y la permanencia de los profesores en el centro.

Se recoge a continuación las funciones y tareas que se deben realizar desde esta comisión.

<b>FUNCIONES</b>	<b>TAREAS</b>
Elaboración, difusión y revisión del plan TIC	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar del Plan TIC inicial.</li><li>2. Supervisar y actualizar los datos del plan</li><li>3. Dar a conocer a la Comunidad educativa el plan.</li></ol>

	4. Coordinar y revisar los procesos de implantación del plan y su evaluación.
Planificación, coordinación y gestión de las TIC del centro.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar el uso del espacio y los tiempos de los recursos TIC del centro.</li> <li>2. Realizar un inventario de los recursos del centro.</li> <li>3. Poner a punto las infraestructuras y los equipos (revisión de equipos informáticos, actualización de programas como el IES fácil, el ABIES...)</li> <li>4. Control de averías y mantenimiento.</li> </ol>
Gestión de la comunicación del centro a través de internet y de las Redes sociales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar y actualizar la página web del Instituto.</li> <li>2. Seguir y controlar las redes sociales del centro (Twitter, Facebook.Instagram...)</li> </ol>
Dinamización de las TIC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar y recopilar las necesidades de formación sobre las TIC del profesorado.</li> <li>2. Promover la formación del profesorado.</li> <li>3. Fomentar la autoevaluación de la competencia digital del profesorado.</li> <li>4. Apoyar al profesorado en el uso de las TIC.</li> </ol>

## 4.2 PROCESOS Y TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC



### 4.3 ETRATEGIAS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

En el proceso de difusión y dinamización del plan se deben tener varios aspectos en cuenta. En primer lugar el conocimiento de plan por parte de toda la comunidad educativa y segundo la participación de toda la Comunidad en el proceso de difusión y fundamentalmente dinamización del plan.

Para la difusión del plan se pueden tener en cuenta tres elementos o momentos fundamentales:

1. Informar a la Comunidad Educativa. Se informará a todos los miembros de la comunidad educativa desde los distintos ámbitos de la misma, el claustro de profesores, el Consejo Escolar, reuniones de padres, reuniones de delegados y tutorías.
2. Implicación del claustro de profesores en el desarrollo del plan; mediante el proceso de autoevaluación y a través de la detección de las necesidades formativas de la plantilla docente.
3. Uso de las propias TIC, como medio de difusión del plan, a través de la página web, aula virtual, blog, twitter, Facebook e instagram...

En la dinamización del plan a lo largo del documento se van estableciendo las estrategias y los cauces de participación de cada sector de la comunidad educativa, con distintos grados de implicación.

\*Profesores:

- Desde la formación para adquirir la competencia necesaria en el uso de los recursos TIC, encontrando las necesidades de los profesores en las encuestas del grado de conocimiento y el perfil de usuarios sobre las TIC.
- El uso de los recursos para el desarrollo curricular y la gestión académica (IES FÁCIL)
- Organización de los recursos TIC y asesoramiento para un uso adecuado de los mismos.

\*Alumnos:

- Adquisición de la formación teórica y práctica necesaria para el desarrollo de la competencia digital.
- Organización y programación de los estándares de aprendizaje en cada materia de manera global para que el alumnado consiga la competencia digital.
- Evaluación de las TIC y de sus conocimientos.

\*Familias:

-Conocimiento de los recursos TIC del centro.

\*Personal no docente:

-Mantenimiento físico de la infraestructura y los recursos TIC.

-Formación en los distintos aspectos de las TIC que necesiten en función de su puesto de trabajo.

## **5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:**

## 5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR

La totalidad de las programaciones del centro incorporan el uso de las TIC como ayuda a la práctica docente y se extienden cada vez más modelos de evaluación en los que el alumno ha de desarrollar un producto final fruto de lo aprendido en el aula, utilizando las TIC.

Los profesores del centro han participado en planes de formación en los que se impone esta forma de trabajar (Pizarra digital, Herramientas 2.0, Aula Virtual, Diseño y creación de espacios web, blogs, etc...) y muchos departamentos incorporan ya estos métodos a su práctica habitual, algunos en determinados momentos del desarrollo de sus materias, y otros con mayor regularidad.

En la actualidad se está desarrollando un Plan de Formación de centro cuyo título es "Las Nuevas tecnologías en el IES Condes de Saldaña" que consta de las siguientes actividades formativas:

Curso 2021-22:

- Curso "Uso Didáctico de la radio en el IES Condes de Saldaña."
- Seminario: "Aplicación en el aula de la Radio Escolar"

Curso 2022-23:

- Curso " Edición de vídeos educativos y recursos TIC"

Contenidos:

- 1.- Licencias y normativa de uso de imagen y audios.
- 2.- La interfaz del editor de vídeo.
- 3.- Importación y exportación de clips. Recorte de clips.
- 4.- Transiciones entre clips de audio y vídeo.
- 5.- Uso básico de capas de vídeo y audio.

Participación: 11 profesores

Competencia digital: B1

- Seminario: " Recursos TIC para el IES"

Participación: 11 profesores

Competencia digital: B1

No podemos olvidar la importancia que concede el centro a programas de manejo diario por todo el profesorado (registro de faltas de asistencia, envío de mensajes a las familias, registro de información personal de los alumnos, etc...) como es el IES Fácil; además, la comunicación interna con los distintos órganos y componentes de la comunidad educativa: actas, gestión de notas, faltas, entrevistas con los padres, informaciones varias desde jefatura y dirección, actividades extraescolares, convocatorias CCP, memoria y evaluaciones ... se desarrollan mediante email en gran cantidad de ocasiones.

Tampoco hay que olvidar que muchas herramientas TIC se utilizan en nuestro centro para desarrollar actividades de tipo general, de las que participan casi todos los estamentos de la comunidad educativa: presentaciones de vídeos en salón de actos, presentaciones con imágenes promocionales de actividades del centro, etc...

Somos conscientes que el trabajo con las TIC es todavía muy mejorable, debemos ampliar la utilización de herramientas muy consolidadas a un mayor número de alumnos y docentes, facilitando su incorporación en su práctica en el aula. Nuestra obligación como profesores es ayudar a los alumnos a manejarlas como fuente de consulta y medio de generación de una producción para transmitir y comunicar los conocimientos adquiridos.

Tenemos que enseñar a nuestros alumnos a buscar información de forma fiable y contrastarla; descodificar la información que se les proporciona en diferentes formatos, enseñándoles a interpretar de forma crítica; utilizar diferentes soportes para transmitir la información encontrada y hacer una producción con la que comunicar sus resultados utilizando diferentes lenguajes, soportes y formatos.

En cada materia habrá que enseñarles a utilizar herramientas específicas para trabajar con ellos contenidos puntuales. No debemos exigir a nuestros alumnos utilizar herramientas que no les hemos enseñado a manejar.

Los profesores iremos incorporando poco a poco el manejo de las TIC en nuestra documentación diaria (cuadernos digitales del profesor, etc...), desarrollaremos explicaciones mediante herramientas digitales siempre que se pueda, respetaremos los derechos de autor en nuestros trabajos, usaremos la página web del centro para las comunicaciones con los alumnos, daremos a conocer el escritorio del alumno de la Junta de Castilla y León, utilizaremos un blog de aula y fomentaremos el uso responsables de Internet y los dispositivos móviles.

Los alumnos al finalizar su escolarización en el centro deberían tener conseguidas, entre otras, las siguientes destrezas:

- Conocimiento de aspectos generales del uso de la red y sus herramientas: Teams.
- Manejo de ciertos programas de creación: Word, Excell, Powerpoint, etc...
- Uso completo del ratón y teclado (teclas especiales, atajos, etc...).
- Partes de un equipo, los periféricos, conexiones.
- Elementos generales del sistema operativo.
- Navegar por Internet de manera segura y crítica.
- Conocer los espacios virtuales del centro: página web, twitter, bitácora, etc...
- Manejar el envío de email (archivos adjuntos, imágenes, etc..).
- Comprimir y convertir archivos.
- Edición básica de foto, vídeo.
- Mantenimiento básico del PC.
- Almacenamiento en la nube: dropbox, drive, etc...

#### EN RELACIÓN CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS:

(se relacionan algunos ejemplos, remitimos a la programación didáctica de cada departamento para su completo análisis):



## CIENCIAS NATURALES

En la actualidad vivimos una revolución permanente fácilmente observable: manejamos habitualmente información y tecnología que hace unos pocos años no hubiéramos ni imaginado. La forma en la que vivimos y trabajamos ha cambiado profundamente y han surgido un conjunto de nuevas capacidades y habilidades necesarias para desarrollarse e integrarse en la vida adulta, en una sociedad conectada y en constante cambio.

El alumnado debe estar preparado para adaptarse a esta sociedad en transformación. Desarrollar la competencia digital en el sistema educativo requiere una correcta integración del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las aulas y actualizar la formación de los docentes en estas áreas en continuo cambio. Este último factor es prioritario para el desarrollo de una cultura digital en el aula y para la sintonía del sistema educativo con la nueva “sociedad red”. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) preparan al alumnado para desenvolverse en un marco adaptativo. Es necesario dotar de los conocimientos, destrezas y aptitudes para facilitar un aprendizaje permanente a lo largo de la vida, de forma que el alumnado pueda adaptarse con versatilidad a las demandas que surjan en el campo de estas tecnologías. Es imprescindible educar en el uso de herramientas que faciliten la interacción de los jóvenes con su entorno, así como en los límites éticos y legales que implica su uso.

Por otro lado, el alumnado ha de ser capaz de integrar y vincular estos aprendizajes con otros del resto de materias, dando coherencia y potenciando el dominio de los mismos. El carácter transversal de estas tecnologías queda patente en el interés generalizado de las materias del Departamento de Ciencias en la “competencia digital”. Esta referencia común es comprensible si entendemos esta competencia como *“el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de información y comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad”*.

Es necesario aprovechar al máximo las posibilidades que nos ofrecen las TIC para la obtención, el procesamiento y la transmisión de la información. Algunas de sus ventajas:

- Realización de tareas de manera rápida, cómoda y eficiente.
- Acceso inmediato a gran cantidad de información.
- Realización de actividades interactivas.
- Desarrollo de la iniciativa y las capacidades del alumno.
- Aprendizaje a partir de los propios errores.

- Cooperación y trabajo en grupo.
- Alto grado de interdisciplinaridad.
- Flexibilidad horaria.

Para conseguir la plena aplicación de las TIC, el Departamento de Ciencias Naturales cuenta con un laboratorio en el que se dispone de los siguientes dispositivos:

- Un ordenador con conexión a Internet
- Cañón para proyectar y pantalla.
- Altavoces externos conectados al ordenador.
- Pizarra digital
- Dos microscopios de profesor con cámara digital incorporada.

Todos los dispositivos son de uso exclusivo del alumnado de este departamento y manejados exclusivamente por sus correspondientes profesores.

En ocasiones, con algunos grupos concretos, se acude a la sala Atenea donde cada alumno maneja un ordenador para la realización de búsqueda de información, realización de trabajos, actividades interactivas, etc...

**Herramientas utilizadas y actividades desarrolladas desde el departamento de Ciencias Naturales en relación con las TIC:**

- Comunicación vía email tanto con el equipo directivo como con el resto de personal docente del instituto, lo que permite una comunicación más directa y ágil.
- Realización de actas de departamento en formato digital para su posterior sellado y firma en la secretaría del centro.
- Formación presencial y online gracias a los distintos cursos que ofrecen entidades diversas: CFIE, CNICE, etc...
- Realización de un cuaderno digital del profesor, en formato de "libro de Excel", donde se realizan las anotaciones de todos los apartados que forman parte de los criterios de calificación de cada alumno, desde

notas de exámenes, notas prácticas, materiales, actitud, etc...

- Publicación en la página web del centro: información relativa a las asignaturas pendientes, actividades extraescolares del departamento, etc... (<http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>)
- Utilización de Internet y visionado de múltiples páginas de recursos educativos de biología, geología, educación ambiental,... para su posterior traslado a los alumnos dentro de las clases.
- Registro de faltas de alumnos, partes de incidencia y otras cuestiones de tipo académico a través del programa IES Fácil, en los diferentes ordenadores de la Sala de profesores o desde el ordenador del laboratorio.
- Diseñar presentaciones con PowerPoint sobre los diferentes temas trabajados en clase, facilitando un resumen claro y directo de cada apartado estudiado en clase.
- Trabajar con Teams y Office 365 en cada uno de los cursos , pudiendo subir los apuntes, esquemas, resúmenes, exámenes de EBAU resueltos, y enlaces sobre temas científicos de actualidad o sobre vídeos relacionados con el contenido de la materia, además de realizar diferentes ejercicios y pruebas a través de esta plataforma.
- Visionado de documentales sobre astronomía, fisiología, zoología, botánica, ecología, geología, citología, medio ambiente,...
- Por parte de los alumnos: realización de trabajos en los que utilizarán internet para la búsqueda de información, un procesador de textos para la elaboración de los trabajos o un programa de presentaciones para entregar el trabajo de forma digital a través de Teams o por e-mail. También se propondrá a los alumnos hacer un “herbario digital” en los temas correspondientes de botánica en los que tendrán que utilizar también cámaras digitales o dispositivos móviles para la elaboración de los trabajos.
- Comunicación bidireccional por correo electrónico/Teams con todos los alumnos en lo relativo a apuntes, trabajos, actividades, ...
- Además, hay un envío a los padres de mensajes (teléfono del centro) para transmitir información relativa a

	<p>notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de un microscopio con cámara digital para proyectar a través del cañón y que los alumnos puedan hacer el seguimiento en tiempo real de cada una de las prácticas comparando la imagen del microscopio del profesor con el suyo.</li> </ul>
AAPP Y DISEÑO	<p>Uso de una cuenta de TEAMS para el control y seguimiento de la materia, propuestas de ejercicios, y recepción de trabajos audiovisuales.</p> <p>Mediante la cuenta se proponen trabajos, se les aporta información y documentación, y finalmente se recogen los trabajos realizados.</p> <p>También se hará uso de la cuenta de TEAMS para compartir trabajos e información.</p> <p>Igualmente se usarán correos electrónicos y grupos de whatsapp para tener una rápida gestión de las tareas</p> <p>Se utilizarán editores de imagen, de video, y de sonido para realizar trabajos multimedia que, entre otros, pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Audacity: editor de sonido</li> <li>Videopad y Movie maker: editores de video</li> <li>VLC Video LAND: visualizador</li> <li>Atube Catcher: captura de videos youtube</li> <li>SM Recorder: grabación de pantalla</li> </ul> <p><b>En bachillerato</b></p> <p>Uso de Teams, y uso de las aplicaciones y los recursos del MEC disponibles en la red.</p> <p>Igualmente se usarán correos electrónicos y grupos de whatsapp para tener una rápida gestión de las tareas</p> <p>Uso del programa Autocad para la realización y resolución de ejercicios.</p>
EDUCACIÓN FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mediante la búsqueda de información</li> <li>• Creación y envío de vídeos demostrativos y explicativos a través de la plataforma Teams</li> <li>• Envío de tareas a través de la plataforma</li> <li>• Creación y utilización de códigos QR</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilización de aplicaciones GPS</li></ul>
FRANCÉS	<p><b><i>En la programación diaria de clase:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Preparación de exposición de contenidos de clase con procesador de texto o powerpoint</li><li>-Preparación de exámenes con procesador de texto.</li></ul> <p><b><i>En la realización directa de la práctica docente:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Utilización de manuales de enseñanza digitales.</li><li>-Uso de la pantalla digital</li><li>-Proyección de contenidos con procesador de texto</li><li>-Proyección de contenidos con Powerpoint</li><li>-Uso de internet por el alumnado para buscar información o realizar actividades complementarias.</li><li>-Exposiciones orales por parte del alumnado con utilización de powerpoint y la pantalla digital</li></ul> <p><b><i>En las labores de coordinación con el resto de órganos colegiados:</i></b></p> <p><u>Con el equipo directivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Utilización del correo electrónico:</u></li><li>-Envío de la programación didáctica</li><li>- Aviso de reuniones (CCP, claustros...)</li><li>- Información sindical y de cursos de formación.</li></ul> <p><u>Con los tutores:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Uso del I.E.S. fácil.</u></li></ul> <p>Aviso de faltas de asistencia. Información sobre el rendimiento académico de los alumnos.</p> <p><u>Departamento de extraescolares:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><u>Uso del correo electrónico:</u></li><li>Envío de la programación</li><li>Envío de memorias de salidas extraescolares</li></ul> <p><u>Departamento de lengua:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><u>Uso del correo electrónico:</u></li><li>Envío del plan de lectura</li><li>Envío de la memoria del plan de lectura</li></ul>

GEOGRAFÍA E HISTORIA	<p>La competencia digital es fundamental para que los alumnos comprendan los fenómenos geográficos, sociales y culturales y que sepan trabajar con la información (obtención, selección tratamiento, análisis...) procedente de muy diversas fuentes, tanto tradicionales como audiovisuales y digitales, y no todas con el mismo grado de fiabilidad y objetividad. Por ello, la información obtenida debe ser analizada desde parámetros exigentes, la comparación exhaustiva y crítica de las fuentes. La obtención y tratamiento digital de la información requiere, además, una serie de conocimientos y habilidades que son necesarios para que el alumnado se desenvuelva y sea competente en un entorno digital. Del mismo modo, se pretende que el alumno cree contenidos digitales en distintos formatos, a la vez que desarrolla una actitud responsable respecto a las limitaciones y la seguridad del uso de las nuevas tecnologías de la información.</p> <p>Para ello, en este área, trabajaremos los siguientes descriptores de la competencia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Seleccionar el uso de las distintas fuentes según su fiabilidad.</li><li>✓ Elaborar información propia derivada de información obtenida a través de medios tecnológicos.</li><li>✓ Utilizar los distintos canales de comunicación audiovisual para transmitir informaciones diversas.</li><li>✓ Manejar herramientas digitales para la construcción de conocimiento.</li><li>✓ Manejar fuentes históricas digitales.</li><li>✓ Manejar herramientas digitales para el estudio del territorio.</li><li>✓ Aplicar criterios éticos en el uso de la tecnología.</li></ul>
INGLÉS	<p>El uso de las TIC nos permite acceder a material interesante (refuerzos, adaptaciones curriculares, etc.). En el aula nos ayuda hacer el inglés más atractivo para los alumnos. Los recursos TIC con los que contamos en el instituto nos permiten utilizar la versión digital del material didáctico y sus recursos multimedia.</p> <p>Gracias a las TIC podemos comunicarnos con los compañeros del departamento y del resto del claustro de forma ágil a través de aplicaciones como <i>Microsoft Teams</i>, <i>WhatsApp</i> y <i>Gmail</i>. La telefonía móvil nos permite el envío de mensajes a los padres para lo que consideremos especialmente importante.</p>

	<p>El uso de <i>Microsoft Teams</i> será el medio de contacto con los alumnos, especialmente en caso de cuarentenas individuales y posibles confinamientos. Aplicaciones como <i>Kahoot!</i> o <i>Quizizz</i> también nos resultarán útiles si tenemos que vernos obligados a examinarles <i>online</i>.</p>
LATÍN Y GRIEGO	<p>Aparte del constante y habitual uso de los cañones, pizarras digitales, medios audiovisuales, este Departamento utiliza diariamente nuestra página web y el correo electrónico para comunicarse con otros compañeros, con la dirección del Centro y con los alumnos de la asignatura. Asimismo, a través del programa IES Fácil lleva a cabo su labor académica, con inclusión de notas, faltas de asistencia, información a padres...</p> <p>Trabajamos con nuestros alumnos en algunas actividades que presentan en PowerPoint y visitamos con cierta regularidad algunas páginas web.</p> <p>El Departamento de Latín de I.E.S. Diego de Praves ofrece en su web desarrollada por Carlos Vilorio de la Torre <a href="http://olmo.pntic.mec.es/cviloria/portada.htm">http://olmo.pntic.mec.es/cviloria/portada.htm</a> material completo para latín y cultura clásica con ejercicios interactivos realizados con Hot Potatoes, texto y traducciones, una gramática latina e incluye el programa Collatinus <a href="http://www.collatinus.org/">http://www.collatinus.org/</a> elaborado por Yves Ouvrad. Permite generar el análisis morfológico y léxico de todas las palabras de un texto latino.</p> <p>El Departamento de Griego del I.E.S. Vegas Bajas, de Montijo (Badajoz), posee una página web excepcional, <a href="http://aliso.pntic.mec.es/agalle17/index.html">http://aliso.pntic.mec.es/agalle17/index.html</a> desarrollada por Ángel Luis Gallego Real en la que contiene recursos para Griego, Latín y Cultura Clásica, recursos TIC, un aula virtual y la wiki del Departamento. El material está organizado por bloques temáticos.</p> <p>Por último, sin duda, la mejor colección de textos griegos y latinos con todas las posibilidades que ofrece es el proyecto Perseus.</p> <p>El uso de <i>Microsoft Teams</i> será el medio de contacto con los alumnos, especialmente en caso de cuarentenas individuales y posibles confinamientos. Aplicaciones como <i>Kahoot!</i> o <i>Quizizz</i> también nos resultarán útiles si tenemos que vernos obligados a examinarles <i>online</i>.</p>
TECNOLOGÍA	<p>Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TICs) es un conjunto de medios o herramientas tecnológicas de la informática y la comunicación que podemos emplear en pro del aprendizaje. La facilidad de crear, procesar y difundir información ha roto todas las barreras que limita la adquisición de contenidos, contribuyendo al desarrollo de habilidades y destrezas comunicativas entre docentes y alumnos. Las TIC están transformando tanto la forma de enseñar como la de aprender, y por supuesto, el rol del profesor y el alumno. El docente empleará estrategias de comunicación, asumiendo la función de facilitador del aprendizaje de sus alumnos.</p> <p>La utilización de las TIC aplicadas a la educación debe tener, o al menos procurar, el fin de formar a ciudadanos y ciudadanas capacitados para integrarse en la sociedad contemporánea de forma autónoma y crítica, y no utilizar las</p>

herramientas tecnológicas como sustitutos de los recursos tradicionales. Las TIC configuran nuevos entornos y escenarios para la formación: ampliación de la oferta informativa, eliminación de las barreras espacio-temporales entre el profesor y los estudiantes, incremento de las modalidades comunicativas, ofrecer nuevas posibilidades para la orientación y la tutorización de los estudiantes, facilitar una formación permanente, favorecer tanto el aprendizaje independiente y el autoaprendizaje, como el colaborativo, romper los clásicos escenarios formativos limitados a las instituciones escolares, potenciación de los escenarios y entornos interactivos y creación de entornos más flexibles para el aprendizaje. El alumno a través de las TIC realiza su propio proceso de aprendizaje bajo la atenta dirección del profesor que ya no es un mero transmisor de conocimientos, sino que dirige adecuadamente los pasos de sus alumnos, potenciando de esta forma el autoaprendizaje frente al tradicional sistema en el que el alumno era un mero receptor de la información. Por otra parte, las TIC mejoran la motivación del alumnado al permitirle construir su propio conocimiento y la transformación de éste en aprendizaje significativo.

Dentro del departamento de tecnología la aplicación y uso de las TIC es la siguiente:

- Pizarra digital (ordenador y proyector multimedia), tanto en el aula de tecnología como de las salas de informática Pascal y Atenea cuando las necesidades lo precisen, así como el aula de audiovisuales y nueva aula digital.
- Empleo de páginas web con gran variedad de contenidos tecnológicos adaptados a distintos niveles.
- En 1º ESO se utiliza el Aula virtual TecnoWeb en [www.linalquibla.com](http://www.linalquibla.com) para abordar contenidos relacionados con la madera, electricidad, dibujo, estructuras e informática.
- En el bloque 5 se abordan contenidos relacionados propiamente con las TIC, como son el manejo del ordenador como herramienta, software de aplicación: procesadores de texto y presentaciones en powerpoint, así como el ordenador como medio de comunicación: internet.
- En 1º ESO también se emplea software de apoyo para la expresión gráfica como paint y el software Crocodrille para circuitos eléctricos y mecánicos.
- En 3º ESO se maneja la web [www. Stefanelli.eng.br](http://www.Stefanelli.eng.br) para los contenidos relacionados con el manejo del calibre y del micrómetro.
- En el bloque 5 se abordan contenidos relacionados con las TIC: el ordenador como medio de comunicación, como herramienta de tratamiento de la información: hoja de cálculo y base de datos.
- En 3º ESO se emplea software de apoyo Autocad para los contenidos de expresión gráfica y el software Crocodrille para simulación y diseño de circuitos eléctricos y mecánicos, experimentando con los componentes que lo configuran.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En 4º ESO se maneja software específico para abordar los contenidos de dibujo con Autocad; de neumática e hidráulica con el simulador FluidSim de Festo; de electricidad, electrónica analógica y electrónica digital con el software de simulación de Crocclip; y en control y robótica con el software de programación de Flowol y Llin.</li> </ul> <p>Los alumnos en este curso realizarán las prácticas sobre estos contenidos desde el ordenador, archivando éstas en carpetas que serán supervisadas y corregidas por el profesor. Así mismo, los controles se realizarán en el mismo ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En las TIC se les colgarán los temas trabajados en Teams, y las actividades las tendrán que entregar mediante Teams.</li> <li>➤ En bachillerato, puesto que los alumnos no disponen de libro de texto, se les colgarán los temas en la plataforma Teams, para que luego los puedan trabajar en clase.</li> <li>➤ También en todos los cursos los alumnos emplearán internet para la búsqueda de información que permita completar actividades y ampliar conocimientos, así como para facilitar la comprensión de contenidos e ideas.</li> <li>➤ Para aquellos alumnos sin equipos informáticos en el hogar, o sin acceso a internet, se les facilita el empleo de los ordenadores del aula de tecnología en las horas de recreo, para la búsqueda de información y manejo del software específico.</li> <li>➤ Dentro del propio departamento la comunicación de información se realiza también por correo electrónico en muchas ocasiones. De la misma manera, los alumnos pueden entregar trabajos requeridos por los profesores por correo electrónico o mediante la plataforma de Microsoft Teams.</li> <li>➤ Se utilizará la pizarra digital (ordenador y proyector multimedia), tanto en el aula de tecnología como de las salas de informática Pascal y Atenea cuando las necesidades lo precisen, así como el aula de audiovisuales y nueva aula digital.</li> </ul>
RELIGIÓN	<p>Las TIC aplicadas a la educación presentan diferentes ventajas tanto para alumnos como para profesores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Permiten mantener la comunicación con los estudiantes, de forma personalizada, pudiendo el alumno secuenciar su propio proceso.</li> <li>*Se puede motivar mejor al alumno, estando más predispuesto al aprendizaje, ya que puede utilizar un medio que conoce muy bien y que usa continuamente.</li> <li>*Se produce una interacción constante con los alumnos, ya que este medio exige respuesta y esta puede ser</li> </ul>

inmediata, dando un resultado inmediato al alumno sobre el aprendizaje y recibiendo el profesor una opinión más directa.

\*El uso del ordenador facilita el acceso a un conocimiento ilimitado, y a multitud de actividades que pueden facilitar el conocimiento.

\*Otro punto, fundamental, es que facilita el trabajo en grupo, permitiendo intercambiar ideas y cooperar para buscar soluciones a problemas y compartir información.

Además de todo lo dicho anteriormente el uso de las TIC en el aula favorecen la adquisición de las competencias, en concreto desarrolla la competencia científica y tecnológica.

### ***Uso de las TIC por el profesor***

En la asignatura de religión católica se usarán las TIC de forma continuada. Este uso se define en tres áreas.

#### ***\*Con respecto al centro.***

- La utilización del IES Fácil para controlar las faltas de asistencia, para poner las notas, compartir información con el resto de profesores y en Tutoría.
- El uso del correo electrónico para mantener el contacto tanto con el Equipo directivo como con el resto de compañeros.
- Para el control de la clase el uso de aplicaciones, como Additio, como cuaderno de profesor.
- La página web como medio de información a la comunidad educativa.

#### ***\*Con respecto a los alumnos.***

- El uso de la pizarra digital y del libro digital.
- La utilización de las aulas informáticas.
- Las aulas audiovisuales.
- Investigación en internet.
- Utilización de distintas aplicaciones de móvil como el Be funky o alguno parecido. También las aplicaciones que se pueden utilizar para hacer montajes de video.
- En el aula se utilizarán distintas páginas web y aplicaciones informáticas como:
  - +Wikispaces

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+Aplicaciones de mapas conceptuales y mentales como MindMap, o MindBoard.</li> <li>+Creación de líneas temporales, como TimeRime o Capzles...</li> <li>+Presentaciones, en prezzi</li> <li>+El uso de Tagxedo o Wordle...</li> <li>+La propuesta por parte de los alumnos de otras aplicaciones que ellos puedan conocer y que sirvan para los trabajos que se deben realizar en el aula.</li> <li>-La comunicación por medio del correo electrónico, tanto para dar información como para compartir y entregar los trabajos solicitados.</li> <li>-La creación de un blog o la participación en el blog del instituto.</li> </ul> <p><i>*Con respecto a los <b>padres</b>.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La comunicación por medio de mensajes telefónicos, que pueden realizarse a través del IES fácil.</li> <li>-El uso del correo electrónico para comunicar información o para que los padres puedan comunicarse con el profesor cuando lo necesiten.</li> </ul>
MATEMÁTICAS	<p>En las diferentes asignaturas del departamento de Matemáticas se trabajará el manejo de la <b>calculadora</b> y de la calculadora científica a partir de 4º de la ESO.</p> <p>Cuando sea oportuno, se utilizarán, ya sea con ayuda del cañón proyector, o acudiendo a un aula de informática, <b>aplicaciones</b> útiles para el desarrollo de los contenidos de Matemáticas, como <b>Geogebra, Derive, Fooplot y Excel</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La hoja de cálculo Excel para introducir fórmulas en álgebra, tablas en funciones y en estadística.</li> <li>- El programa de cálculo Derive, el programa on-line Footplot, o la calculadora gráfica de Google para representar gráficamente funciones.</li> <li>- Los programas de diseño asistido por ordenador, tipo Autocad, Geogebra o SketchUp para trabajar con figuras o cuerpos geométricos; configuraciones, simetrías, transformaciones, teselaciones...</li> </ul> <p>De igual modo la utilización de <b>internet</b> como potente recurso didáctico además de las aplicaciones; los videos, imágenes, presentaciones, blogs, búsqueda de información, realización de actividades interactivas, tratamiento de la diversidad, juegos o ejercicios matemáticos, acceso a los libros virtuales y todos sus recursos, a enunciados de pruebas de acceso a la universidad de años anteriores ...</p>

	<p>Se propone también trabajar con <b>páginas web</b> que ofrecen contenido orientado a facilitar el aprendizaje y la enseñanza de las matemáticas, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://clic.xtec.cat/db/">https://clic.xtec.cat/db/</a></li> <li>- <a href="http://www.genmagic.org/mates1/per1c.swf">www.genmagic.org/mates1/per1c.swf</a></li> <li>- <a href="http://www.pacoquiles.com">www.pacoquiles.com</a></li> <li>- <a href="http://www.wikillerato.org/">http://www.wikillerato.org/</a></li> <li>- <a href="http://www.educa2.madrid.org/">http://www.educa2.madrid.org/</a></li> <li>- Videojuegos: GenMagic, Action Fraction, Funbrain, Maths Training</li> </ul> <p>Utilización ordenador y proyector de clase para visualizar presentaciones, esquemas, apuntes o proyección de vídeos, o bien para los trabajos de los alumnos (individuales o en grupos) para proyectar las presentaciones facilitando su exposición, o para la corrección colectiva de ejercicios...</p> <p>Para trabajar <b>telemáticamente</b> con los alumnos se utilizará <b>Teams</b> y los correos oficiales de EducaCyL.</p>
EXTRAESCOLARES	-Gestión y coordinación de la página web del centro.
MÚSICA	<p>-Como jefa de departamento y profesora de música:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación vía email tanto con el equipo directivo como con el resto de personal docente del instituto, lo que permite una comunicación más directa y ágil.</li> <li>• Consulta del aula virtual del centro donde están colgados en varios grupos: Documentación, Normativa de Jefatura, Orientación, Extraescolares, Convivencia, etc...</li> <li>• Realización de actas de departamento en formato digital para su posterior sellado y firma en la secretaria del centro.</li> <li>• Formación online gracias a los distintos cursos que ofrecen entidades diversas: CFIE, CNICE, etc...</li> <li>• Utilización diaria de un cuaderno digital del profesor, donde se realizan las anotaciones de todos los apartados que forman parte de los criterios de calificación de cada alumno, desde notas de exámenes, notas prácticas, materiales, actitud, etc...</li> </ul>

- Registro en la página web del centro: información relativa a las asignaturas pendientes, celebración de actuación en Festival de Navidad, etc...

<http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

- Utilización de Internet y visionado de múltiples páginas de recursos educativos de música, partituras y audiciones musicales para su posterior traslado a los alumnos dentro de las clases.
- Registro de faltas de alumnos / as , partes de incidencia y otras cuestiones de tipo académico a través del programa IES Fácil, en los diferentes ordenadores de la Sala de profesores.
- Reserva de aulas de informática y audiovisuales a través del aula virtual del instituto.

Como profesora de música y en relación directa con los alumnos:

- Diseñar presentaciones con google drive sobre los diferentes temas trabajados en clase, facilitando un resumen claro y directo de cada apartado estudiado en clase.
- Trabajar con un blog de aula en cada curso, pudiendo subir las audiciones trabajadas en clase, partituras interpretadas, facilitando la posibilidad de ser tocadas y escuchadas en casa para su posterior estudio y disfrute.
- Visionado de fondos musicales en la web, enciclopedias musicales, conciertos, óperas, etc....que por razones obvias sería impensable gozar dentro de un aula de música.
- Recordar fechas de exámenes, salida extraescolares, a través de la página web del centro: <http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>.
- Uso del correo electrónico como medio de comunicación y respuesta a problemas y cuestiones planteadas.
- Utilización de herramientas simples de algún programa de producción y edición musical: Finale, Encore, Musical Software, Edmodo y Plickers etc...
- En caso de confinamiento debido a la crisis sanitaria provocada por el COVID 19 y para el mantenimiento de contacto directo con los alumnos se realizará a través de la plataforma TEAMS.

Como profesora de música y en relación directa con las familias:

- Envío de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc...
- Información de fechas de exámenes, salidas extraescolares, a través de la página web del instituto: <http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/> y con enlaces de los diferentes blog creados por los alumnos para cada curso.
- Visionado de presentaciones con google drive de las salidas o trabajos de clase que han realizado los

	alumnos.
ORIENTACIÓN	<p>Las TIC están cada vez más presentes en nuestra sociedad y forman parte de nuestra vida cotidiana, y suponen un valioso auxiliar para la enseñanza que puede enriquecer la metodología didáctica. Desde esta realidad, se considera imprescindible su incorporación en las aulas de Educación Secundaria (materias impartidas desde el departamento y la tutoría) <b>como herramienta que ayudará a desarrollar en el alumnado diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes, una vez tratada, incluyendo la utilización de las TIC</b> como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.</p> <p>Otro factor de capital importancia <b>es la utilización segura y crítica de las TIC, tanto para el trabajo como en el ocio</b>. En este sentido, es fundamental informar y formar al alumnado sobre las situaciones de riesgo derivadas de su utilización, y cómo prevenirlas y denunciarlas.</p> <p>Señalar, también, que la introducción de las <b>TIC es y será un factor determinante para la <u>motivación de los alumnos</u></b>, porque mejoran los aprendizajes y facilitan las adaptaciones a sus diferentes ritmos, promueven un aprendizaje cooperativo y posibilitan el trabajo en grupo, y favorecen el desarrollo de habilidades de búsqueda y selección de la información, mejora de <b><u>competencias de expresión y creatividad</u></b>. Todo ello puede contribuir a la reducción del fracaso escolar, sin olvidar su capacidad de ofrecer recursos educativos o planificar la actividad docente.</p> <p>Este factor motivador de las TIC y los recursos que proporcionan favorecen el desarrollo de enseñanzas individualizadas para poder atender a la diversidad de estudiantes que hay en las aulas, por niveles, formación y conocimientos previos e intereses y necesidades.</p> <p>Las TIC ofrecen al alumnado la posibilidad de actuar con destreza y seguridad en la sociedad de la información y la comunicación, aprender a lo largo de toda su vida y comunicarse sin las limitaciones de las distancias geográficas ni de los horarios rígidos de los centros educativos. Además, puede utilizarlas como herramientas para organizar la información, procesarla y orientarla hacia el aprendizaje, el trabajo y el ocio.</p> <p>En síntesis, el manejo y uso de las TIC implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. Para conseguir estos objetivos es necesario el <u>papel orientador del profesorado</u>.</p> <p style="text-align: center;"><b>1. FINALIDADES Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS DESDE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:</b></p> <p>Las TIC se utilizarán en una triple vertiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comunicativa:</b> se utilizará el correo electrónico/Teams para comunicación con los alumnos, para el envío y posterior corrección de trabajos, así como para establecer correspondencia con los alumnos. Con el resto de</li> </ul>

profesores del departamento y del centro vía Whassapp, correo electrónico , grupos Teams.

- **Informativa:** búsqueda de información para la realización de trabajos y exposiciones orales o para la respuesta de preguntas puntuales.
- **De autoaprendizaje:** para la realización de ejercicios on-line, cuestionarios , visita virtuales a otros centros formativos, empresas , ferias de universidades, jornadas de puertas abiertas etc..

### **LAS HERRAMIENTAS**

- Comunicación vía email y WhatsApp tanto con el equipo directivo como con el resto de personal docente del instituto, lo que permite una comunicación más directa y ágil.
- Comunicación vía email y WhatsApp con todos los componentes del departamento.
- Realización de actas de departamento en formato digital para su posterior sellado y firma en la secretaria del centro.
- La docencia de las diferentes áreas se imparte de modo ordinario con el apoyo de la pizarra digital y las unidades correspondientes preparadas con Power Point.
- Formación online gracias a los distintos cursos que ofrecen entidades diversas: CFIE, UNED y distintos cursos a distancia etc...
- Creación de varios grupos Teams : con el equipo directivo, con los tutores , con el alumnado al que se imparte docencia, con el alumnado de 3º, 4º de la ESO , 1º y 2º de Bachillerato para la orientación académica y profesional, y con los miembros del departamento de orientación.
- Comunicación a través Teams, chat público y/o privados con el alumnado de 2º de Bachillerato, que no dispone de hora lectiva de tutoría.
- Con el profesorado del Departamento y del centro: Agilización de la comunicación en cuestiones interdepartamentales a través del uso de correo electrónico como medida de comunicación habitual.
- Utilización de programas como el Word, Power-point, Office 365: Teams , Forms, Sway , kahoot y/o Drive para compartir documentación o para trabajar de forma cooperativa
- Comunicación interna con los distintos órganos y componentes de la comunidad educativa: actas, gestión de notas, faltas, entrevistas con los padres, informaciones varias desde jefatura y dirección, actividades extraescolares, convocatorias CCP, Claustros ,Consejo Escolar, memoria y evaluaciones ...
- En 2º de Bachillerato se realizará un trabajo individual que deberá ser expuesto en público durante todo el curso. Se utilizará para ello el programa Power Point y la exposición se realizará con el apoyo de la pizarra digital del Aula. La duración de la exposición no excederá de 20 minutos. Podrá tener apoyo de medios audiovisuales.
- Registro en la página web del centro: información relativa a las asignaturas pendientes, comunicación con las familias, salidas extraescolares...
- Utilización de Internet y visionado de múltiples páginas de recursos educativos de las diferentes materias impertidas por el profesorado para su posterior traslado a los alumnos dentro de las clases.
- Registro de faltas del alumnado, partes de incidencia y otras cuestiones de tipo académico a través del

programa IES Fácil, en los diferentes ordenadores de la Sala de profesores o bien en el ordenador del departamento.

- Envío de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc...

## **2. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS**

### **ESTRATEGIAS:**

La manera de introducir las tecnologías de la información y la comunicación en los Ámbitos será:

- Explicando técnicas y estrategias diversas para acceder a la información según diversas fuentes (digitales, multimedia, orales, impresas, audiovisuales)
- Adquiriendo destrezas relacionadas con la búsqueda y selección de la información, bien procedente de fuentes tradicionales (diccionarios, enciclopedias, atlas, libros, medios de comunicación social: prensa, radio, televisión, ) , o bien de aplicaciones multimedia y de las TIC : buscadores, correctores ortográficos, ...
- Transformando la información obtenida: seleccionarla, organizarla, analizarla,
- Haciendo uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de forma eficaz.
- Realización y uso por parte de los alumno del blog de aula.

### **ACTIVIDADES**

Algunas actividades concretas que se llevarán a cabo en el ámbito son:

- Permitir la realización de trabajos sobre lecturas obligatorias o voluntarias, o cualquier otro tipo de trabajo al ordenador o tablet
- Enseñarles la utilización de distintos correctores ortográficos.
- Orientarles en las distintas webs sobre textos literarios, históricos , científicos...
- Acceso y consulta de distintos periódicos digitales y medios de comunicación en general
- Proponerles trabajos de manera individual o grupal en los que deban localizar o ampliar información en distintas fuentes incluidas las TIC.
- Dedicar alguna sesión de clase en la biblioteca o en las aulas multimedia y buscar la misma información en distintas fuentes y buscadores para contrastar los resultados.
- Proporcionarle recursos online de consulta y trabajo referidos a la orientación académica y profesional para favorecer la autoorientación y la toma de decisiones dentro del PAT y POAP

Con todo ello se pretende motivarles para que tengan una actitud positiva hacia las nuevas tecnologías de la información y comunicación como fuente para su enriquecimiento y satisfacción personal. Que entiendan que con ello pueden llegar a ser una persona más autónoma, crítica eficaz y responsable.

### **2.-En las horas de tutoría**

- Participación en actividades online para recibir charlas colectivas organizadas por diferentes instituciones y sobre diferentes temáticas (educación vial, autoempleo, salidas mercado laboral, autoorientación
- Visionado de videos en formato de cortos para trabajar diferentes contenidos y temas transversales en la hora de tutoría con el alumnado.
- Búsqueda de información por parte del alumnado de temas propuestos que luego se sube a la página Web del

	<p>centro para la difusión de la información encontrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Orientación académico profesional: uso de web específicas</li> <li>-Facilitar que los alumnos se inicien en su uso para que puedan contactar por ellos mismos con otros servicios de orientación a distancia para solicitar información (portales educativos, administraciones públicas, universidades,             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portales de Empleo (Generalistas, Especializados)</li> <li>- Sitios web de Servicios Públicos de Empleo</li> </ul> </li> <li>-Portales de Formación /Educación</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>3. –El profesorado que imparten los apoyos específicos al alumnado ACNEAE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilización de Internet para buscar materiales elaborados para la atención a la diversidad.</li> <li>-Internet para el empleo de programas educativos interactivos para trabajar contenidos curriculares (ortografía, matemáticas, lectura, comprensión de textos, expresión escrita)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4-TODO EL PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO EN RELACIÓN CON LAS FAMILIAS:</b></p> <p>Envío de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a fechas de exámenes, materias pendientes, partes de conducta irregular, falta de material. Las salidas extraescolares, a través de la página web del instituto.</p> <p style="text-align: center;"><b>5. CURSOS DE FORMACIÓN EN CENTROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los miembros del departamento participan en los curso de formación en Moodle y Office 365.</li> </ul>
<p>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</p>	<p><b>1. Infraestructuras con las que cuenta el Departamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipamiento: el Departamento dispone de una PDI, un cañón y un ordenador y está habilitado con 8 mesas/ sillas de pala para el uso del alumnado.</li> </ul> <p>El ordenador tiene conexión a internet y en él se halla una copia del material importante del departamento (p.e. la programación).</p> <p>El material del Departamento, mueble e inmueble, se halla inventariado y dicho inventario también puede consultarse en el ordenador.</p> <p>Para regular su uso se ha elaborado un horario de ocupación entre los miembros del Departamento para garantizar que todos los grupos de alumnos puedan usar sus recursos semanalmente.</p> <p>Eventualmente el Departamento ha sido y puede ser utilizado por profesores pertenecientes a otros departamentos didácticos que en ese momento necesitan los recursos que el Departamento de Lengua puede ofrecer.</p> <p style="text-align: center;"><b>Las normas de uso</b> del Departamento como aula están reguladas en el RRI del centro y establecidas</p>

e otras reglas, que solo el profesor tendrá acceso al material informático.

✓ Dos aulas de audiovisuales, una en el edificio principal y una en el edificio de Bachillerato (aula de Bachillerato). Se utilizan cuando el Departamento está ocupado, cuando se prefiere que el grupo de ESO no se desplace al edificio de Bachillerato o cuando el grupo de alumnos es superior a 19.

✓ Todas las aulas cuentan con ordenador y cañón, con conexión internet.

✓ Programa de IES fácil.

✓ Biblioteca, en la que los fondos de Lengua castellana y Literatura ya están informatizados con el Abies.

✓ Página web del centro: <http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

✓ Instagram del Club de lectura.

✓ Instagram de la biblioteca del centro.

✓ Biblioteca LEOCYL.

✓ Tabletas de la biblioteca con repositorio digital que se usa como biblioteca de aula en los distintos cursos.

✓ Plataforma Fictionexpress.

✓ Aula digital portátil con ordenadores y tabletas (24 en total)

✓ Biblioteca con 17 tabletas, cañón y ordenador.

## 2. Objetivos:

• La Integración, aplicación, fomento y uso innovador de las TIC entre los miembros de toda la comunidad educativa favoreciendo su uso en tareas habituales con padres, profesores y alumnos.

• La utilización como herramienta didáctica en los procesos enseñanza-aprendizaje en modelos

enseñanza alternativos que impliquen cambios metodológicos.

- El desarrollo de estrategias de gestión y administración.
- Mejorar la motivación y el interés de los alumnos por aprender, estimulando su creatividad y su sentido del humor.
- Enriquecer los distintos contenidos con material multimedia.

### 3. Distintos usos de las Tics en el Departamento de Lengua castellana y Literatura:

- Con el profesorado del Departamento y del centro:
  - Agilización de la comunicación en cuestiones interdepartamentales a través del uso de correo electrónico como medida de comunicación habitual.
  - Elaboración de materiales que permitan modelos de enseñanza alternativos.
  - Diseñar multimedias que favorezcan el aprendizaje.
  - Utilización de distintas páginas web durante el proceso de aprendizaje en el aula.
  - Formación del profesorado a través de la plataforma del CFIE y distintos cursos a distancia.
  - Utilización de programas como el word, power-point o note-book 10, entre otros.
  - Comunicación interna con los distintos órganos y componentes de la comunidad educativa: actualización de notas, faltas, entrevistas con los padres, informaciones varias desde jefatura y dirección, actividades extraescolares, convocatorias CCP, memoria y evaluaciones ...
  - Utilización de la página web como vía de comunicación de cuestiones importantes para la comunicación sobre asignaturas pendientes, contenidos, calendario de exámenes de pendientes, trabajos de alumnos...

Material de trabajo ...

- Uso de páginas web concretas como la de la RAE, la Biblioteca Nacional o la del Instituto Cervantes.
- Nueva metodología en el aula.
- Fondo digital en la Biblioteca del IES.

- Con los padres:

- Comunicación directa vía IES-fácil: comunicaciones del tutor, notas de exámenes y ejercicio de información sobre trabajo y actitudes... de forma inmediata sin esperar al boletín de notas. Mucho más práctico y eficaz en el proceso educativo.

- Uso de la página web como vía informativa de distintas cuestiones de interés para los padres personalizar en ningún alumno en concreto.

- Inclusión de enlaces de interés en la página web, como la RAE o el Instituto Cervantes.

- Con los alumnos:

- Uso de multimedias que enriquecen la exposición teoría tanto en lengua como literatura, aporta materiales de vídeo y audio complementarios.

- Exposición de sus trabajos desde la página web del centro.

- Utilización de recursos TICs para la mejora de las competencias orales y escrita.

- Promover el aprendizaje cooperativo y social a través de las exposiciones orales de los alumnos uso de las TICs.

- Uso del correo electrónico como medio de comunicación directa: material de refuerzo, ejercicio

	<p>enido teórico, listas de libros de lectura...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de un fondo bibliográfico digital (libros y textos libres de los derechos de autor).</li> <li>- En el Club de lectura (Plan de fomento de la lectura y la comprensión lectora) uso continuo de la PDI ejercicios de comprensión y distinto material multimedia (competencia lingüística), además del uso del correo como medio de comunicación habitual.</li> <li>- Agilización de la corrección de ejercicios a través de la PDI.</li> <li>- Uso de distintas páginas web, recomendaciones de uso y consejos para optimizar su búsqueda autónoma en la red.</li> <li>- Presentación de distintos textos a través de la PDI, optimizando el tiempo y el uso excesivo de copias.</li> <li>- Uso de páginas web concretas como la de la RAE, la Biblioteca Nacional o la del Instituto Cervantes.</li> <li>- Comunicación a través del correo electrónico con los tutorandos, especialmente en Bachillerato, que supone una hora lectiva.</li> <li>- Tablet de la biblioteca y plataformas digitales de lectura.</li> <li>- Plataforma LEOCYL.</li> <li>- Plataforma Fictionexpress.</li> <li>- Instagram de la biblioteca.</li> <li>- Instagram del club de lectura.</li> </ul>
FÍSICA Y QUÍMICA	<p><u>Equipamiento del Dpto. de FyQ<sup>a</sup>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenador y proyector en el Laboratorio de Física.</li> </ul> <p>Además, todos los profesores tienen a su disposición los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula de Atenea.</li> </ul>

- Aula Pascal.
- Aula de audiovisuales.
- Aulas de 1º ESO A y B, 2º ESO A y B, con ordenador, altavoces, cañón y pantalla.
- Aulas de 3º ESO A, B y C, con ordenador, altavoces, cañón y pantalla.
- Aulas 4º ESO A y B, con ordenador, altavoces, cañón y pantalla.
- Aulas de 1º Bachillerato A y B, 2º Bachillerato A y B, con ordenador, altavoces, cañón y pantalla.
- 4 ordenadores en la sala de profesores.
- Biblioteca.
- “Aula digital portátil”

#### Herramientas del Centro:

- IES fácil.
- Página Web del Instituto.
- Teléfono móvil del Centro.
- Redes sociales, como Twitter, Facebook e Instagram.

#### Objetivos:

- Eliminar las barreras temporales entre profesores y familias.
- Conseguir que nuestros alumnos sean capaces de hacer un **uso razonado** de las posibilidades que las nuevas tecnologías ofrecen. Hemos de conseguir la **“alfabetización” en el uso de estos nuevos recursos**. Es necesario que el alumno conozca el uso de las TIC, el uso de Internet, del correo electrónico, de los ordenadores,... para estar preparado en una sociedad donde la información y la comunicación ocupan un lugar cada vez más destacado.
- Asimilar y **discernir los mensajes y la información** que el alumnado recibe, aprovechar los recursos didácticos que estas nuevas tecnologías proporcionan. Pero, en este proceso, no hay que olvidar el papel educador en la comprensión de esas complejas realidades y sus repercusiones humanas y éticas. Se han de **potenciar capacidades** como la **imaginación o la integración con el entorno**, el mantener el contacto con la realidad, con el entorno más próximo, evitando la deshumanización. Internet no puede ser la única

vía de conocimiento, las informaciones que recibimos debemos asimilarlas, comprenderlas y no deben ser ajenas a nuestra vida, hemos de contextualizarlas con la realidad de nuestras sociedades.

- Considerar las TIC y sobre todo Internet como una **extensa fuente de información**, como una base de datos, como una gran biblioteca. Ante tal cúmulo de información es importante saber dónde está la información, **cómo buscarla, cómo utilizarla** y hacer de ella un conocimiento útil y contextualizado. Hemos de saber aprovechar los recursos y capacitar a nuestros alumnos para que sepan recibir y **asimilar esa información y convertirla en conocimientos**. Instigar a los alumnos a **pensar críticamente** y a desarrollar conceptos por sí mismos puede verse favorecido por la utilización de las nuevas tecnologías.
- Cambiar el **papel del profesor** que debe actuar como mediador entre los canales de información y el alumno. Pasar de una posición del profesor como transmisor de información al profesor como **mediador de los procesos de aprendizaje**. Internet y las nuevas tecnologías no pueden asumir el rol del profesor. Los contenidos a los que se acceden deben de estar supervisados, se deben establecer las **pautas y los elementos de discusión y razonamiento** a la hora de utilizar la información. No debe olvidarse que Internet es una herramienta a través de la cual podemos acceder a un enorme conjunto de **información que está almacenada en otras máquinas**. Internet y las nuevas tecnologías no pueden ocupar el papel del profesor, pero sí le proporcionan una enorme documentación, un medio para compartir experiencias que puede utilizar en su práctica docente.
- Cambiar el **papel del alumno** que ha de abandonar el papel de sujeto receptor pasivo para pasar a ser un elemento activo, que sea capaz de **buscar, de seleccionar de una manera razonada**, que justifique sus posturas, etc. Nos encontramos en una situación donde debe reforzarse la **capacidad de elección** del alumno frente a la clase tradicional. No hay que pensar que el hecho de que las TIC favorezcan el papel activo del alumnado, a partir de ahora todos los alumnos vayan a adoptar una postura activa, ya que esto es una opción para elegir por el alumno, pero sí que estas nuevas herramientas **favorecen comportamientos más participativos**.

Distintos usos de las TICs en el Dpto. de FyQ<sup>a</sup>:

- Comunicación con padres: notas de sus hijos en exámenes, faltas de asistencia, incidencias de los alumnos a

	<p>través de Whatsapp mediante el teléfono móvil del Centro y a través del iesfácil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicación entre los miembros del Dpto. a través del correo electrónico y Whatsapp y vía telefónica mediante el móvil.</li><li>- Comunicación con el equipo directivo a través del correo electrónico (envío de programación del Dpto. F<sup>a</sup>Q<sup>a</sup>, memorias de 1<sup>a</sup> y 2<sup>a</sup> evaluaciones y memoria final de curso).</li><li>- Comunicación con los alumnos mediante la página web del Instituto. En ella está el plan de recuperación de alumnos con la asignatura de F<sup>a</sup> y Q<sup>a</sup> pendiente de cursos anteriores (F<sup>a</sup> y Q<sup>a</sup> de 2º ESO, F<sup>a</sup> y Q<sup>a</sup> de 3º ESO, F<sup>a</sup> y Q<sup>a</sup> 1º Bachillerato).</li><li>- Debido a las condiciones sanitarias los alumnos no pueden realizar fotocopias en el centro, por lo que las hojas de problemas y la teoría de algún tema se les envía a los alumnos a través de la plataforma TEAMS de la Consejería de Educación de Castilla y León. Así mismo a los alumnos que estén confinados se les enviará tareas a través de la plataforma TEAMS.</li></ul> <p>También se enviará mediante la plataforma TEAMS los libros de lectura propuestos por el Departamento de F<sup>a</sup> y Q<sup>a</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A los alumnos de 4º ESO con la optativa de F<sup>a</sup> y Q<sup>a</sup> el libro de lectura obligatorio: <b>“Cuentos didácticos de Física” Autor:</b> Hernán Gonzalo Verdugo Fabiani.</li><li>• A los alumnos de 3º ESO en la asignatura de F<sup>a</sup> y Q<sup>a</sup> el libro de lectura obligatorio: <b>“Quantic Love” Autor:</b> Sonia Fernández Vidal.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visualizar vídeos YouTube de temas y contenidos didácticos en pantalla de aulas dotadas de la misma.</li></ul>
FILOSOFÍA	<p>De acuerdo con la normativa vigente y para potenciar la competencia digital de los alumnos, el departamento adoptará los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Intercambiar información académica con la junta directiva del centro y con los demás compañeros docentes a través del correo electrónico.</li><li>2. Habilitar una cuenta de correo y la aplicación TEAMS para comunicarse con los alumnos con los siguientes objetivos:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dar a conocer la programación de su asignatura.</li><li>b. Informar, especialmente a los de 2º bach, de las novedades relevantes respecto a la EBAU.</li></ol></li></ol>

	<p>c. Aportar instrucciones sobre tareas académicas que tengan que realizar, tanto individuales como en grupos.</p> <p>d. Facilitar guiones de contenidos para que busquen y elaboren la información pertinente.</p> <p>e. Ser cauce de entrega y recepción de ejercicios.</p> <p>f. Facilitar textos de lectura obligatoria.</p> <p>g. Posibilitar la consulta de dudas o la ampliación de materia fuera del horario lectivo.</p> <p>3. Estimular el uso de las redes sociales entre los alumnos con una finalidad académica y de trabajo cooperativo.</p> <p>4. Utilizar las pizarras digitales o proyector con pantalla para presentar los guiones que se van a seguir en el desarrollo de cada tema.</p> <p>8. Utilizar cortometrajes o fragmentos de películas como material complementario para el desarrollo de los temas.</p> <p>9. Buscar información actualizada en la red que pueda resultar de relevancia en el tratamiento de los contenidos y de interés para los alumnos a la hora de interpretar su realidad desde una perspectiva filosófica.</p> <p>10. Hacer el seguimiento diario de las faltas o retrasos diarios de los alumnos por medio del programa IES Fácil.</p> <p>11. Pedir información sobre los alumnos y facilitarla a los compañeros a través del IES Fácil.</p> <p>12. Comunicar a las familias las incidencias relevantes de los alumnos a través de mensajes de WhatsApp desde el teléfono móvil del centro.</p> <p>13. Publicar las informaciones significativas para la comunidad educativa a través de la página web del instituto.</p>
ECONOMÍA	<p>Se emplearán recursos informáticos, fundamentalmente haciendo uso de las aulas de informática del centro, que se reservarán para algunas sesiones.</p> <p>Una herramienta con especial utilidad será Internet, dada la gran relevancia que la Red ha ido ganando en la sociedad actual como fuente de información. El uso de este recurso será muy variado:</p> <p>1.- Actividades en las que los alumnos deban buscar información de forma autónoma, en periódicos digitales, por ejemplo.</p> <p>2.- Actividades en las que se trabajará con páginas web específicas a las que remitirá el profesor, para buscar y analizar información sobre temas relevantes.</p> <p>3.- Utilización, para diversos fines, de páginas web específicas sobre la docencia de economía, en la que podemos encontrar un material de trabajo muy diverso.</p> <p>Durante este curso utilizaremos las Herramientas TIC Corporativas que la Consejería de Educación pone a nuestra disposición:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portal de Educación para comunicaciones oficiales y acceso a aulas virtuales y herramientas de trabajo colaborativas.</li> <li>- Herramientas de Microsoft Office 365.</li> </ul>



Debemos destacar, como muestra de trabajo en el centro, las siguientes páginas o blogs que se trabajan:

- Página web principal del instituto IES CONDES DE SALDAÑA:  
<http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Twitter de comunicación inmediata de todo lo que sucede en el centro:  
[https://twitter.com/condesdesaldana?ref\\_src=twsrc%5Etfw](https://twitter.com/condesdesaldana?ref_src=twsrc%5Etfw)
- Facebook: <http://www.facebook.com/iescondesdesaldana.saldana.9>
- Instagram: <http://www.instagram.com/iescondessaldana/?hl=es>
- Bitácora del instituto, donde aparecen recogidas, entre otras, las actividades relacionadas con los departamentos didácticos:  
<http://iescondesdesaldana.centros.educa.jcyl.es/bitacora/>
- Aula blog reserva de aulas posibilidad de reservar aulas específicas a través del blog específico y recogida en dicho blog de la documentación de gestión y organización que todos los profesores debemos de conocer y cumplir.
- Diferentes páginas de contenido educativo de diferentes profesores:  
<http://2esomusicaiescondesdesaldana.blogspot.com.es/>  
<https://matematicascondessaldana2eso.blogspot.com.es/>  
<https://matematicascondessaldana3eso.blogspot.com.es/>
- Departamento de tecnología: página web Tecno 12-18.com: Aula virtual TecnoWeb en [www.linalquibla.com](http://www.linalquibla.com); web [www. Stefanelli.eng.br](http://www.Stefanelli.eng.br);

## 5.2. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

### SERVICIOS DE INTERNET:

-El acceso a Internet solo está permitido con fines de consulta, investigación y académicos, estando prohibido el acceso a contenidos no educativos, racistas y violentos, tampoco está permitido el acceso a juegos online. Además está prohibida la instalación o uso de programas que degraden la velocidad de la red.

-El acceso a Internet es libre para el profesorado y el alumnado entra bajo la supervisión de un profesor.

-El IES dispone de una página web propia y varios blogs, que proporcionan información a alumnos, padres y profesores. Además, en ocasiones son los propios alumnos los que pueden participar e interactuar con el centro (a través de comentarios, etc...).

-También pertenecemos a redes sociales como twitter, Facebook e Instagram..

### RED DEL CENTRO:

- Desde finales del curso pasado pertenecemos a la red de ESCUELAS CONECTADAS: **El Programa Escuelas Conectadas** tiene como objeto dotar de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps, así como el suministro, instalación, configuración, puesta en marcha y garantía de una red inalámbrica (WI-FI) a todos los centros docentes públicos no universitarios de enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León.

-El acceso a las distintas redes está determinado de la siguiente manera:

Oficina, Dirección y Jefatura de estudios: limitada al equipo directivo y a la Auxiliar de secretaría.

Departamentos y Sala de profesores: los distintos profesores de cada departamento son los que se encargan de instalar y manejar los programas que necesitan en el proceso de enseñanza (se solicita permiso al equipo directivo).

Aulas de informática: a disposición de impartir docencia todos los profesores, teniendo en cuenta los criterios de utilización que se desarrollan más adelante.

Biblioteca: los profesores que realizan guardia de biblioteca, gestionan y catalogan los fondos existentes, mediante el programa Abies.

-Todos los ordenadores del centro se encuentran congelados, con una configuración estable, por lo que al reiniciarlos, éstos vuelven a la configuración inicial.

-Se informa al nuevo profesorado en cada curso de las normas de uso de la red informática, contraseñas y sus elementos asociados al centro. Se informa que no se pueden instalar programas (para instalarlos hay que contar con el equipo directivo).

### DOCUMENTOS:

Los documentos institucionales del centro (Dirección, Jefatura de Estudios y Secretario), se almacenan en el ordenador de Jefatura de Estudios y de oficina. Periódicamente se realizan copias de seguridad.

Al inicio del curso 2019-2020 la dirección provincial nos ha entregado 18 ordenadores de sobremesa completos y se han adquirido 20 CPU i5 con 8 gigas de RAM que se han utilizado para renovar los equipos del aula de tecnología, de la sala de profesores y del aula Pascal.

Durante el curso 2018-2019 el centro recibió una cantidad de 3.000 euros por haber sido seleccionada la propuesta que ha hecho la profesora coordinadora de la biblioteca para la convocatoria de "Proyecto de mejora de las bibliotecas escolares" con el que se adquirieron 16 tabletas digitales y un escaner.

El centro IES Condes de Saldaña ha tenido que hacer un gran esfuerzo económico para mantener aulas TIC:

### ORDENADORES EDIFICIO ESO

<b>AULA</b>				
<b>1º ESO A</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector	pantalla	
<b>1º ESO B</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector	pantalla	
<b>1º ESO C</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector	pantalla	
<b>PLÁSTICA</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	
<b>2º ESO A</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector		PDI
<b>2º ESO B</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector	pantalla	
<b>2º ESO C</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector	pantalla	
<b>MÚSICA</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	
<b>3º ESO A</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector corta dist	pantalla	
<b>3º ESO B</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector corta dist		PDI
<b>3º ESO C</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector corta dist	pantalla	
<b>4º ESO A</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector corta dist	pantalla	
<b>4º ESO B</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector corta dist		
<b>AUDIOVIS.</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector		
<b>INGLES</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector corta dist		PDI
<b>DiGITAL</b>	16 Ordenadores sobremesa	Proyector corta dist		PDI
<b>TECNOLOG.</b>	1 Ordenador sobremesa			
<b>ORIENTACION</b>	1 Ordenador sobremesa			
<b>2º PMAR</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector cort dist		
<b>BIBLIOTECA</b>	1 Ordenador sobremesa 16 tablets	1 Escáner		
<b>SALA ACTOS</b>	1 PORTATIL	Proyector	pantalla	
<b>SALA PROF</b>	4 Ordenador sobremesa	1 Escáner		
<b>SALA REUN</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector corta dist	pantalla	
<b>BIOLOGIA</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector		PDI
<b>LATIN</b>	1 Ordenador sobremesa			
<b>Dept. Matemáticas</b>	1 Ordenador sobremesa			
<b>PT</b>	1 PORTATIL+ 4 tablets			
<b>QUIMICA</b>				
<b>FÍSICA</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector		

## ORDENADORES EDIFICIO BACH

<b>AULA</b>				
<b>GIMNASIO</b>	1 Ordenador sobremesa INVES			
<b>AMPA</b>				
<b>POLIVALENTE</b>	1 Ordenador Portátil	Proyector		
<b>LENGUA</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector		PDI
<b>ATENEA</b>	23 Ordenador sobremesa	Proyector		PDI
<b>PASCAL</b>	14 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	
<b>SALA PROF</b>	2 Ordenador sobremesa			
<b>TECNOLOGIA</b>	22 Ordenadores sobremesa	Proyector		PDI
<b>TALLER</b>				
<b>2º BACH A</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	
<b>2º BACH B</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector corta dit		
<b>1º BACH A</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector		
<b>1º BACH B</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector corta dist		PDI
<b>GEOGRAF HIST</b>	1 Ordenador sobremesa			
<b>DIBUJO</b>	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	
<b>RELIGIÓN y EXTRAESCOLARES</b>	1 Ordenador portátill			

Existe además el firme compromiso de seguir manteniendo permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

### 5.3. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

En los últimos cursos se ha hecho hincapié en el Plan de Formación del centro en la formación dirigida a mejorar la competencia digital del profesorado. En concreto, la más específica tuvo lugar el curso 2013-2014, donde un número importante de profesores del claustro realizaron el curso "Gestión y mantenimiento de materiales informáticos y espacios web del centro", organizado por el CFIE de Palencia con una duración de 30 horas.

La línea formativa que desarrolla el CFIE de Palencia, a cuyo ámbito pertenece este centro, muestra la importancia en la formación TIC, por lo que el profesorado del centro además ha recibido formación en cursos seguidos en modalidad individual, tanto de manera presencial como online; algunos ejemplos:

- "Modelo de certificación tic: formación para la elaboración del plan tic de centro".
- "Seguridad en dispositivos móviles (smartphones y tabletas)".
- "Peligros y situaciones no deseadas en Internet".
- "Seguridad y confianza digital".
- "Introducción al uso didáctico de la pizarra digital interactiva en la ESO".

Característica del centro es que haya un sector de profesorado que cambia de curso en curso, para ello el equipo directivo del centro organiza unas actuaciones (reuniones de conocimiento del centro y su funcionamiento) referidas a la transmisión de información, detección de necesidades y adaptación a la realidad cambiante de equipos de profesores cuya forma de trabajar pueda ser diferente.

En la actualidad se está desarrollando un Plan de Formación de centro cuyo título es "Las Nuevas tecnologías en el IES Condes de Saldaña" que consta de las siguientes actividades formativas:

Curso 2021-22:

- Curso "Uso Didáctico de la radio en el IES Condes de Saldaña."
- Seminario: "Aplicación en el aula de la Radio Escolar"

Curso 2022-23:

- Curso " Edición de vídeos educativos y recursos TIC"

Contenidos:

- 1.- Licencias y normativa de uso de imagen y audios.
- 2.- La interfaz del editor de vídeo.
- 3.- Importación y exportación de clips. Recorte de clips.
- 4.- Transiciones entre clips de audio y vídeo.
- 5.- Uso básico de capas de vídeo y audio.

Participación: 11 profesores

Competencia digital: B1

- Seminario: " Recursos TIC para el IES"

Participación: 11 profesores

Competencia digital: B1

## 5.4. COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL

Ante una sociedad en cambio como la actual es necesario reflexionar sobre el nuevo cometido de las dos instituciones educativas tradicionales: la familia y el centro. La educación necesita "el diálogo" entre ambas instituciones para buscar puntos de convergencia a la vez que delimitar competencias y buscar cauces de comunicación e interrelación. Se impone buscar formas de relación entre la familia y el centro, que permitan una comunicación fluida, una información bidireccional y una colaboración de los padres en el contexto educativo.

Ante los cambios que en el ámbito educativo han generado las TIC, es preciso que no solo los educadores se muestren receptivos e incorporen estas nuevas tecnologías a su práctica docente sino que puedan facilitar la información pertinente a las familias para que sean conocedores de la nueva forma de educar y puedan apoyar a sus hijos en este nuevo campo en el que ayer es siempre el pasado.

En un momento en el que el libro de texto ha dejado de ser el único instrumento utilizado para enseñar y aprender y que todas las familias saben utilizar, las familias deben conocer las nuevas herramientas educativas que son utilizadas por los docentes y que deben manejar sus hijos.

### **ACTUACIONES APLICADAS:**

-Los correos electrónicos del centro se revisan a diario sin demorar la respuesta en caso de solicitudes de cualquier miembro de la comunidad educativa y reenviando a cada departamento, todas las noticias que se consideren de interés académico o profesional.

-Información de actas de CCP, convocatorias de CCP y actividades complementarias y extraescolares a través de correo electrónico.

-La página web del centro se modifica tan pronto como se produce cualquier novedad.

-En cada carta informativa que se facilita a los padres, se les ofrece la posibilidad de ampliar información en la página web del centro.

-El twitter del centro recoge toda la información importante que se produce relacionada con las actividades que se realizan, así como convocatorias de reuniones y novedades legislativas.

-Los profesores utilizan el IESFácil a diario para volcar los datos de asistencia del alumnado. Todos califican y ponen observaciones a cada alumno en cada evaluación. Utilizan SMS y vía Whatsapp para mantener informados a los padres de cuestiones disciplinarias.

-Los tutores a través del IESFácil solicitan información a los profesores de su grupo para poder transmitirla a los padres.

### **IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS:**

-Utilización de la plataforma Infoeduca para consultar faltas de asistencia, de conducta y resultados de evaluación de sus hijos.

-Consultando la página web del centro para mantenerse informados sobre, horarios, grupos, recuperación de materias pendientes, etc...

-Visitando los blogs y la Bitácora del centro manteniéndose informados sobre actividades complementarias y extraescolares que se realizan.

-Siendo seguidores del twitter de centro para tener información diaria de todas las posibles convocatorias a familias o institucionales (becas, ayudas de libros,et...).

#### IMPLICACIÓN DE ALUMNOS:

-Correo electrónico personal de cada alumno y correo habilitado para trabajo de alumnos en grupo (en algunas materias).

-Redes sociales, blogs y páginas web donde de forma individual o colectiva expongan sus trabajos.

-Bitácora de centro, exponiendo sus producciones o comentando las de sus compañeros.

#### IMPLICACIÓN DE PROFESORES:

-Correo electrónico de cada profesor.

-Repositorio de recursos compartidos: Dropbox, google Drive.

-Cuadernos digitales.

-Utilización del IESFácil.

-Blogs de departamentos, de profesores o de centro.

-Aula virtual/moodle.

-Evaluación por competencias con plantillas de Excell.

-Bitácora.

-Redes sociales (twitter, Facebook e instagram).

-Google Drive (encuestas de resultados al final de cada evaluación).

## **5.5.GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN**

Nuestro centro ha ido incorporando de forma paulatina el uso de las TIC en su gestión, y también en la administración electrónica.

Somos conscientes de la necesidad de ir incorporando procesos de administración electrónica y en la página web vamos incorporando modelos para facilitar a las familias, profesorado y personal del centro ciertos trámites (modelo de justificación de faltas de asistencia).

El servicio de fotocopidora está centralizado en Conserjería (dos edificios: ESO: edificio principal; BACHILLERATO y FPB: edificio de Bachillerato).

#### **ACTUACIONES DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTRO MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES:**

- Recogida y actualización de datos personales y correo electrónico de todos los profesores, organización de carpetas de correo electrónico del centro (por departamentos, CCP, Consejo Escolar y Claustro de profesores).
- Volcado de datos en consolas (profesores que desean usarlas).
- Organización de horarios de utilización de espacios con dotación de ordenadores, audiovisuales, etc... y se genera plantilla de reserva de estos espacios.
- Actualización permanente de la bitácora, blogs, redes sociales (twitter) y páginas web.

- Uso de plantillas Excell, Access, desde las que Jefatura de estudios organiza en diferentes momentos del curso estadísticas que permiten generar gráficos entendibles para la Comunidad Educativa.

## ORGANIZACIÓN DE RECURSOS MATERIALES:

Del control del material y los equipos se encarga el equipo directivo del centro, que lleva el control de las compras e inventario, junto con las Responsables de Medios Informáticos y Audiovisuales.

Las contraseñas de la red Wifi de centro se encuentran custodiadas por el equipo directivo del centro, proporcionándolas solamente al profesorado que las solicita.

Las contraseñas de twitter y de administración de la página web y bitácora del centro, son utilizadas por la persona encargada de su actualización.

## ANTIVIRUS

Los ordenadores del instituto tienen instalado el programa Deep Freeze que impide que quede instalado cualquier programa en el disco del sistema.

Para instalar un programa es necesario solicitar el acceso al secretario y al encargado de medios informáticos.

## RECICLAJE

Existe un programa de reciclaje de centro y en relación al material informático las actuaciones consisten en:

- Reutilización de elementos informáticos: monitores, memoria Ram, fuentes de alimentación, tarjetas de red, pilas ....
- Recuperación de elementos informáticos: se revisan todos los elementos informáticos para comprobar si realmente están dañados o solo precisan de actualización de software, o tiene problemas de compatibilidad.
- Se solicita a los miembros de la comunidad educativa que pongan a disposición del centro los equipos o recursos informáticos a los que ya no les den uso
- El material de deshecho comprobado se almacena para ser llevado al punto limpio. Se tiene contacto con una tienda de informática de la localidad que colabora en la retirada de material de deshecho.
- Acude una empresa especializada en la recogida y reciclado de material electrónico (INDURAESS).

## 6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Mediante la evaluación, el seguimiento y la revisión del plan TIC del centro se pretende valorar si se ha logrado alcanzar el conjunto de objetivos y expectativas que el centro se había fijado a corto, medio y largo plazo, y si son realmente viables.

Para ello se debe tomar como punto de partida el apartado que hace referencia a la contextualización de dicho plan, fijando a continuación de forma clara los objetivos, y teniendo en cuenta que es muy probable que estos objetivos deban ser actualizados en cada curso.

En este apartado pretendemos valorar los siguientes aspectos del plan TIC de centro:

- Su mayor o menor flexibilidad. Esta característica le va a permitir ser dinámico y viable. De este modo se podrá adecuar de forma eficaz a las carencias que se vayan detectando durante su implantación, y a las nuevas necesidades que, sin duda alguna, aparecerán en el futuro.
- El grado de aceptación y utilización por parte de toda la comunidad educativa. En este punto habrá que determinar si el plan TIC ha sido consensuado y convenientemente difundido. Por este motivo debería recoger las sugerencias y aportaciones de todos los usuarios a los que va dirigido.

### • Estrategias de seguimiento y evaluación del plan.

Las estrategias que servirán de seguimiento y evaluación del plan son:

1. Reuniones de la comisión TIC.
2. Uso de la página web del centro y de las redes sociales
3. Evaluación interna
4. Grado de motivación, satisfacción y producción del alumnado
5. Certificación TIC

- **Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.**

- **Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar.**

Para determinar el grado de utilización de la página Web del centro y de las redes sociales, se entregará a los miembros de la comunidad educativa el cuestionario que figura como **ANEXO III** del documento.

Para la evaluación interna del plan TIC de centro se hará entrega del cuestionario de valoración de distintos aspectos del plan TIC que se recoge en el **ANEXO IV** del documento.

Para valorar el grado de motivación, satisfacción y producción del alumnado se utilizará el **ANEXO V**

Se ofrecen los resultados de distintas encuestas realizadas a finales del curso 2016-2017: **Anexo VIII, IX**, etc...

- **Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic).**

Tal como se establece en la convocatoria, una vez realizado el cuestionario de autoevaluación, un equipo técnico visitará el centro, y una comisión de acreditación examinará y valorará la solicitud del centro, y realizará un análisis del informe emitido por los equipos técnicos y emitirá informe sobre la certificación del centro en la aplicación de las TIC en alguno de los cinco niveles determinados en el artículo 2.3 de la ORDEN EDU/336/2015, de 27 de abril (BOCyL).

- **Auditorías internas o externas.**

Se realizará una auditoría interna a través del cuestionario de distintos aspectos del plan TIC de centro que se recoge en el **ANEXO IV**.

El plan TIC del centro también lleva asociado una auditoría externa a través de las evaluaciones externas que contempla la convocatoria, y se realizará en los siguientes términos:

Una vez realizado el cuestionario de autoevaluación, el centro recibirá la visita del equipo técnico experto en la materia al que se refiere el artículo 4 de la Orden EDU/336/2015, de 27 de abril, para llevar a cabo las siguientes funciones:

- a) Realizar una comprobación de las evidencias, informaciones e indicadores aportados por el centro, utilizados para justificar cada una de las valoraciones otorgadas a las afirmaciones del cuestionario, según se recoge en el plan TIC de centro.
- b) Realizar la recopilación de información adicional que puede no haber sido reflejada mediante la cumplimentación del cuestionario de autoevaluación.

c) Emitir un informe sobre la aplicación y la integración de las TIC en el centro, haciendo una propuesta de valoración.

d) Emisión de un informe sobre la certificación del centro en la aplicación de las TIC en uno de los cinco niveles descritos en el artículo 2.3 de la Orden EDU/336/2015, de 27 de abril

**• Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación.**

Se contemplarán los siguientes indicadores:

6.1. Respecto a la integración curricular.

Indicadores	Alcanzado	No alcanzado
Se realizan actividades digitales dentro del proceso de aprendizaje en las distintas áreas curriculares		
Se emplean y experimentan nuevas tecnologías con las TICs		
¿Es funcional un blog en el aula?		

6.2. Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.

Indicadores	Alcanzado	No alcanzado
PDI y ordenadores con conexión a internet en las aulas		
Se usan TIC como recursos didácticos		
Se usa el correo y las redes sociales en la comunidad educativa		

6.3. Respecto a la formación del profesorado.

Indicadores	Alcanzado	No alcanzado
Formación en temas relacionados con las TICs para poder trabajar con la PDI		
Creación de materiales educativos para fomentar la competencia digital		

--	--	--

#### 6.4. Respecto a la comunicación e interacción institucional.

Indicadores	Alcanzado	No alcanzado
Coordinación con instituciones educativas		
Actualización permanente de la web de centro		

#### 6.5. Respecto a la gestión y organización del centro.

Indicadores	Alcanzado	No alcanzado
Uso de las TICs en procesos de administración del centro por parte del equipo directivo		
Renovación y actualización de los equipos informáticos		

#### • **Temporalización.**

Las estrategias de seguimiento y evaluación del plan TIC de centro se desarrollarán con la siguiente temporalización:

1. Las reuniones de la comisión se celebrarán con una periodicidad mensual.
2. En el tercer trimestre del curso se entregará, a quienes hagan uso de los distintos aspectos de las TIC, los siguientes documentos:
  - El cuestionario donde se refleje la utilización que los integrantes de la comunidad educativa hacen de la página web del centro y de las redes sociales.
  - El cuestionario de valoración de distintos aspectos del plan TIC que se utilice como evaluación interna.
  - El cuestionario de valoración del grado de motivación, satisfacción y producción del alumnado.

La Consejería de Educación CERTIFICA que el **IES Condes De Saldaña**, de Saldaña, Palencia (cód. centro 34003750) ha obtenido la certificación de

nivel 4 en la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) según la ORDEN EDU/599/2018, de 1 de junio. Validez hasta el 31 de agosto del 2022.

## **7.CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA**

La puesta en marcha de este Plan ha supuesto un estudio, análisis y reflexión sobre nuestras prácticas educativas, la necesidad de ponernos al día en lo referente a los cambios que están produciendo en nuestra sociedad la utilización de las TIC y la necesaria colaboración de todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Hacemos especial hincapié en este último aspecto, la colaboración de los diferentes departamentos y la propia Comisión TIC permitirán ir ajustando los objetivos de este Plan, teniendo en cuenta algunos factores: la evolución de las infraestructuras del centro; la evolución en la integración curricular, gestión de centro; y por supuesto, la evolución de la competencia digital del alumnado y profesorado.

# ANEXOS

# **ANEXO I**

## **ENCUESTA FAMILIAS:**

Curso en el que está matriculado su hijo/a.....

### **PERFIL DE USUARIO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS:**

- ¿Tienen ordenador en casa? Si  No  Número de equipos:.....
- ¿Tienen móvil? Si  Número  de móviles en la familia.....
- ¿Algún otro aparato de uso habitual relacionado con las nuevas tecnologías?.....
- ¿Tienen conexión a Internet? Si  No

Indique el uso habitual que hace del ordenador para las siguientes tareas indicando con qué frecuencia lo utiliza:

- Para navegar por Internet y buscar información (SI o NO):.....  
Varias veces al día  Una vez al día  Varios días por semana  Un día por semana  Ocasionalmente
- Para comunicarme utilizando el correo electrónico (SI o NO):.....  
Varias veces al día  Una vez al día  Varios días por semana  Un día por semana  Ocasionalmente
- Para comunicarme usando las Redes Sociales (SI o NO):.....  
Varias veces al día  Una vez al día  Varios días por semana  Un día por semana  Ocasionalmente
- Como entretenimiento (SI o NO):.....  
Varias veces al día  Una vez al día  Varios días por semana  Un día por semana  Ocasionalmente
- Para gestionar asuntos relacionados con el trabajo (SI o NO):.....  
Varias veces al día  Una vez al día  Varios días por semana  Un día por semana  Ocasionalmente

Cómo valoraría su perfil de usuario de las nuevas tecnologías (de 1 a 10 ).....

### **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:**

---

---

---

---

**Gracias por su colaboración.**

## **ANEXO II**

### **ENCUESTA PROFESORES:**

1-Tus conocimientos sobre ofimática(procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones) son:

MUY AVANZADOS  AVANZADOS  MEDIOS  NULOS

2-Sueles utilizar las TIC en el desarrollo de tu programación en el aula:

MUY FRECUENTEMENTE  FRECUENTEMENTE

CASI NUNCA  NUNCA

3-En el desarrollo de tu programación sueles utilizar las siguientes herramientas (señala aquellas que sueles utilizar):

PIZARRA DIGITAL  BLOG EDUCATIVO

WEBS DE CONSULTA  CAÑÓN PROYECTOR

PRESENTACIONES  WIKIS DE CONSULTA

OTRAS:.....

4-Señala aquellas herramientas TIC que consideres que sería prioritario aprender a usar para el presente curso:

OFIMÁTICA  BLOG EDUCATIVOS

COMUNIDADES DE APRENDIZAJE  AULA VIRTUAL

SABER ELABORAR Y GESTIONAR UNA PÁGINA WEB

OTRAS:.....

### **OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:**

---

---

---

Gracias por su colaboración.

## **ANEXO III**

### **CUESTIONARIO SOBRE USO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y DE LAS REDES SOCIALES:**

1-Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página web del centro:

INSTITUTO	<input type="checkbox"/>	ORGANIGRAMA	<input type="checkbox"/>	ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/>
HORARIO GRUPOS	<input type="checkbox"/>	TUTORES	<input type="checkbox"/>	SECRETARÍA	<input type="checkbox"/>
OFERTA EDUC.	<input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTOS	<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECA	<input type="checkbox"/>
EXTRAESCOLARES	<input type="checkbox"/>	AMPA	<input type="checkbox"/>	DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>
BUZÓN DE SUGERENCIAS	<input type="checkbox"/>	NINGUNO	<input type="checkbox"/>	TODOS	<input type="checkbox"/>

3-¿Encontraste la información que estabas buscando?

NUNCA	<input type="checkbox"/>	POCAS VECES	<input type="checkbox"/>
CASI SIEMPRE	<input type="checkbox"/>	SIEMPRE	<input type="checkbox"/>

4-¿Qué información desearías que apareciese y no encuentras? :

CONTENIDOS QUE QUISIERA APARECIESEN EN LA WEB DEL CENTRO

.....

.....

.....

4-Indica si haces uso de las redes sociales:

NICHE	<input type="checkbox"/>	FACEBOOK	<input type="checkbox"/>	YOUTUBE	<input type="checkbox"/>
INSTAGRAM	<input type="checkbox"/>	SNAPCHAT	<input type="checkbox"/>	PANDORA	<input type="checkbox"/>
SPOTIFY	<input type="checkbox"/>	TWITTER	<input type="checkbox"/>		
OTRAS	.....				

5-¿En qué nivel educativo te encuentras?

1º ESO	<input type="checkbox"/>	2º ESO	<input type="checkbox"/>	3º ESO	<input type="checkbox"/>	4º ESO	<input type="checkbox"/>
1º BACHILLERATO	<input type="checkbox"/>	2º BACHILLERATO	<input type="checkbox"/>	FPB	<input type="checkbox"/>		
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	<input type="checkbox"/>						
AMPA	<input type="checkbox"/>	PROFESORADO	<input type="checkbox"/>				

**OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:**

---

Gracias por su colaboración.

## **ANEXO IV**

### **CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DE DISTINTOS ASPECTOS DEL PLAN TIC:**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

	1	2	3	4	5
Principios e intenciones del plan TIC de centro incardinado en el contexto socio-educativo, en las líneas didáctico-pedagógicas y en la comunidad educativa					
Proceso temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del plan TIC					
Tiempo de la aplicación y desarrollo del plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica					

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

#### **2. CONTEXTUALIZACIÓN**

Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

	1	2	3	4	5
Definición del entorno de aplicación de plan TIC y su interrelación con el entorno educativo de centro y de su comunidad educativa					
Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...)					
Caracterización general del entorno tecnológico de la comunidad educativa					
Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto					
Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro					

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

**3. OBJETIVOS GENERALES**  
**Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)**

	1	2	3	4	5
<b>Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con objetivos y principios del proyecto educativo</b>					
<b>Referidos a la integración curricular - con relación al papel de las TIC en el proceso educativo y la organización didáctica</b>					
<b>Referidos a las infraestructuras y el equipamiento - con relación a la organización y estructura tecnológica del centro en función de los objetivos educativos y didácticos</b>					
<b>Referidos a la formación del profesorado – con relación al proceso formativo del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de integración de las TIC en el centro</b>					
<b>Referidos a la comunicación e interacción institucional – con relación a los procesos de comunicación de la institución hacia la sociedad (identidad, representatividad y difusión) y entre miembros de la comunidad educativa según perfiles y funciones</b>					
<b>Referidos a la gestión y organización del centro – con relación a la administración, la gestión y la organización de los procesos tecnológicos (accesibilidad, seguridad y confidencialidad)</b>					

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

**4. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO, DINAMIZACIÓN, DIFUSIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO**  
**Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)**

	1	2	3	4	5
<b>Comisión TIC</b>					
<b>Composición del equipo o comisión TIC encargada de la elaboración del Plan TIC y su coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica del centro (posibilidad de participación de los distintos sectores educativos).</b>					
<b>Funciones</b>					
<b>Procesos y temporalización del plan TIC. Elaboración, seguimiento y evaluación</b>					

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

.....

.....

**5. LINEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS**  
**Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)**

	1	2	3	4	5
<b>Integración curricular</b>					
<b>Criterios didácticos y metodológicos</b>					
Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información					
Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC					
Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción					
Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo					
<b>Criterios organizativos</b>					
Organización dinámica de grupos: Actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas					
Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...)					
Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales					
<b>Planificación y organización de materiales didácticos digitales</b>					
Protocolo de actuación en el que se defina: Personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materias ..., de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica					
Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje					
<b>Infraestructura y equipamiento</b>					
<b>Servicios de Internet</b>					
Criterios de uso y acceso: Responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario					
Inventario de servicios: Hosting y sites web, redes sociales y blog de centro					

<b>Definición de riesgos y medidas</b>					
<b>Red del centro</b>					
<b>Descripción de la estructura: Servicios y uso</b>					
<b>Inventario y registro de elementos</b>					
<b>Datos tecnológicos (Router, switch, puntos de acceso, ...).</b>					
<b>Criterios organizativos de acceso</b>					
<b>Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad</b>					
<b>Elementos de seguridad y protección de los servicios (servidores, servicios P2P, proxy, controles parentales, ....)</b>					
<b>Servidores y servicios</b>					
<b>Criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso</b>					
<b>Criterios de administración y accesibilidad.</b>					
<b>Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación</b>					
<b>Servidor de centro o servicios de almacenamiento para organizar los recursos didácticos, documentos, ....</b>					
<b>Equipamiento y software</b>					
<b>Equipamiento y software individual de alumnos</b>					
<b>Equipamiento asignado al uso del alumno</b>					
<b>Funcionalidad educativa</b>					
<b>Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio, control parental, perfiles de usuario...)</b>					
<b>Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de propósito educativo, ...)</b>					
<b>Criterios de instalación de software y gestión de licencias</b>					
<b>Cuidados y responsabilidades</b>					
<b>Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas</b>					
<b>Equipamiento y software de aulas</b>					
<b>Equipamiento asignado al uso de aula</b>					
<b>Funcionalidad educativa</b>					
<b>Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio,...).</b>					

Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, gestión de aula, de propósito educativo,...).					
Criterios de instalación de software y gestión de licencias					
Mantenimiento y responsabilidades					
Equipamiento y software de centro					
Equipamiento asignado de centro (servidores, equipos de uso común,...).					
Criterios de acceso y configuración (usuario, contraseña, espacio,...).					
Aplicaciones instaladas (propósito general, seguridad, de gestión de redes, gestión y administración, de propósito educativo y de interacción) y gestión de licencias					
Mantenimiento y responsabilidades					
<b>Formación del profesorado</b>					
Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro					
Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro					
Planes de formación en centro para adquisición de competencias digitales en el contexto del centro					
Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital					
Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC					
Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC					
Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad					
Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento,...)					
Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas					
<b>Entorno familiar e institucional</b>					
Interacción con la comunidad educativa					
Implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar					

<b>Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación: Procedimientos estructurados y organizados de comunicación de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el centro</b>					
<b>Entre alumnos</b>					
<b>Entre profesores y alumnos</b>					
<b>Con las familias</b>					
<b>Con la comunidad educativa</b>					
<b>Sistema y procedimiento de comunicación e interacción (tecnología, criterios y proceso).</b>					
<b>Planificación de la formación e información a usuarios (profesorado, familias y alumnos).</b>					
<b>Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa</b>					
<b>Gestión y organización</b>					
<b>Gestión administrativa y académica</b>					
<b>Integración de herramientas para la gestión administrativa (horarios, biblioteca, gestión de actividades, ...) y gestión académica (tutorías, control de asistencia, gestión web de la biblioteca, ...).</b>					
<b>Procesos de administración y gestión electrónica</b>					
<b>Líneas, directrices orientadas hacia la aplicación y la integración de las TIC en los procesos de gestión y administración electrónica</b>					
<b>Procedimientos básicos de gestión y administración de centro mediante herramientas digitales</b>					
<b>Organización de los recursos materiales</b>					
<b>Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios</b>					
<b>Gestión de garantías</b>					
<b>Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias.</b>					
<b>Gestión de soporte técnico</b>					
<b>Otros, ...</b>					
<b>Criterios de seguridad y confidencialidad</b>					
<b>Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro</b>					
<b>Sistemas de filtrado y cortafuegos</b>					

<b>Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro</b>					
<b>Otros, ...</b>					
<b>Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios</b>					
<b>Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad</b>					
<b>Identificación de incidencias de seguridad o mal uso</b>					
<b>Proceso y aplicación en el Reglamento de Régimen Interior</b>					
<b>Otros, ...</b>					
<b>Renovación y reciclado del equipamiento informático</b>					
<b>Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro</b>					
<b>Plan de reciclado para los equipos y consumibles</b>					
<b>Presencia del centro en internet e identidad digital institucional</b>					

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

**6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN**

Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Estrategias de seguimiento y evaluación del plan</b>					
<b>Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan</b>					
<b>Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar</b>					
<b>Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic).</b>					
<b>Auditorías internas o externas</b>					
<b>Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación.</b>					
<b>Respecto a la integración curricular</b>					
<b>Respecto a las infraestructuras y el equipamiento</b>					
<b>Respecto a la formación del profesorado</b>					
<b>Respecto a la comunicación e interacción institucional</b>					

<b>Respecto a la gestión y organización del centro</b>					
<b>Temporalización</b>					

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

**7. CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA**

**Grado de adecuación 1 al 5 (5 más adecuado)**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan TIC de centro</b>					
<b>Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos</b>					

SUGERENCIAS DE MEJORA

.....

.....

.....

Gracias por su colaboración.

## **ANEXO V**

### **CUESTIONARIO SOBRE EL GRADO DE MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y PRODUCCIÓN DEL ALUMNADO:**

#### **Valoración de la comunicación e interacción entre docente y alumnado**

1-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

NUNCA  POCAS VECES  MUCHO

2-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

INADECUADO  POCO ADECUADO  MUY ADECUADO

#### **Valoración de la comunicación e interacción entre alumnos**

3-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos entre alumnos?:

NUNCA  POCAS VECES  MUCHO

4-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos entre alumnos?:

INADECUADO  POCO ADECUADO  ADECUADO

#### **Valoración de la producción de material por el alumno**

5-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

NUNCA  POCAS VECES  MUCHO

6-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

INADECUADO  POCO ADECUADO  MUY ADECUADO

#### **Valoración de la colaboración entre alumnos para la producción de material**

7-¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

NUNCA  POCAS VECES  MUCHO

8-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

INADECUADO  POCO ADECUADO  MUY ADECUADO

**Valoración del equipamiento y software**

9-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro es el adecuado y sirve para el propósito que se perseguía?:

INADECUADO  POCO ADECUADO  MUY ADECUADO

10-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro era intuitivo y de fácil manejo?:

SI  NO

**OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:** .....

.....

.....

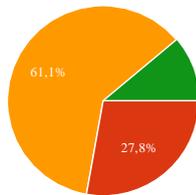
.....

Gracias por su colaboración.

## ANEXO VI

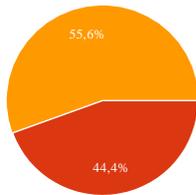
### ENCUESTA PLAN TIC - PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

1 - Tus conocimientos sobre Ofimática (procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, etc...) son:



Muy avanzados	0	0%
Avanzados	5	27.8%
Medios	11	61.1%
Nulos	2	11.1%

2 - Suelen utilizar las TIC en el desarrollo de tu programación en el aula:



Muy frecuentemente	0	0%
Frecuentemente	8	44.4%
Casi nunca	10	55.6%
Nunca	0	0%

3 - En el desarrollo de tu programación sueles utilizar las siguientes herramientas (señala aquellas que sueles utilizar):



Pizarra digital	6	35.3%
Blog educativo	2	11.8%
Webs de consulta	8	47.1%
Cañón proyector	11	64.7%
Presentaciones	5	29.4%
Wikis de consulta	1	5.9%
Otros	2	11.8%

Otros: \_\_\_\_\_

**4 - Señala aquellas herramientas TIC que consideres que sería prioritario aprender a usar para el presente curso:**



Ofimática	<b>4</b>	22.2%
BlogEducativos	<b>6</b>	33.3%
Comunidadesdeaprendizaje	<b>3</b>	16.7%
Aulavirtual	<b>10</b>	55.6%
Saber elaborar y gestionar unapáginaweb	<b>7</b>	38.9%

## ANEXO VII

### RESULTADO ENCUESTA FAMILIAS:

Curso en el que está matriculado su hijo/a.....2º y 3º ESO.....

#### PERFIL DE USUARIO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS:

- ¿Tienen ordenador en casa? **Si 90%**No 10%Número de equipos:...1 o 2.....
- ¿Tienen móvil? **Si 100%**No0%Número de móviles en la familia...3 - 5.....
- ¿Algún otro aparato de uso habitual relacionado con las nuevas tecnologías?.....Tablets, Ipad, Wii, Playstation.....
- ¿Tienen conexión a Internet? **Si 90%** No 10%

Indique el uso habitual que hace del ordenador para las siguientes tareas indicando con qué frecuencia lo utiliza:

- Para navegar por Internet y buscar información (SI o NO):\_\_SÍ\_\_\_\_\_  
**Varias veces al día 70%** Una vez al día 20% Varios días por semana 10% Un día por semana Ocasionalmente
- Para comunicarme utilizando el correo electrónico (SI o NO):\_\_SI\_\_\_\_\_  
**Varias veces al día 50%** Una vez al día 20% Varios días por semana 20% Un día por semana Ocasionalmente 10%
- Para comunicarme usando las Redes Sociales (SI o NO):\_\_SÍ\_\_\_\_\_  
**Varias veces al día 40%** Una vez al día 10% Varios días por semana 20% Un día por semana 10% Ocasionalmente 20%
- Como entretenimiento (SI o NO):\_\_\_\_\_SI\_\_\_\_\_  
**Varias veces al día 40%** Una vez al día 30% Varios días por semana 20% Un día por semana 5% Ocasionalmente 5%
- Para gestionar asuntos relacionados con el trabajo (SI o NO):\_\_SI\_\_\_\_\_  
**Varias veces al día 50%** Una vez al día 30% Varios días por semana 10% Un día por semana 10% Ocasionalmente

Cómo valoraría su perfil de usuario de las nuevas tecnologías (de 1 a 10)\_\_\_\_\_Desde el 6 hasta el 9.\_\_\_\_\_

### CUESTIONARIO SOBRE USO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y DE LAS REDES SOCIALES:

Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página Web del centro:

INSTITUTO	28	ORGANIGRAMA	19	ORGANIZACIÓN	19
HORARIO GRUPOS	25	TUTORES	23	SECRETARÍA	9
OFERTA EDUC.	21	DEPARTAMENTOS	32	BIBLIOTECA	23
EXTRAESCOLARES	16	AMPA	12	DOCUMENTOS	17
BUZÓN DE SUGERENCIAS	3	TWITTER	25	NOTICIAS PORTADA	31
NINGUNO	1	TODOS	5		

¿Encontraste la información que estabas buscando?

NUNCA	7%	POCAS VECES	14%
CASI SIEMPRE	46%	SIEMPRE	33%

No todas las familias que han recibido la encuesta la han devuelto completada. Entre los que han entregado la encuesta se puede observar:

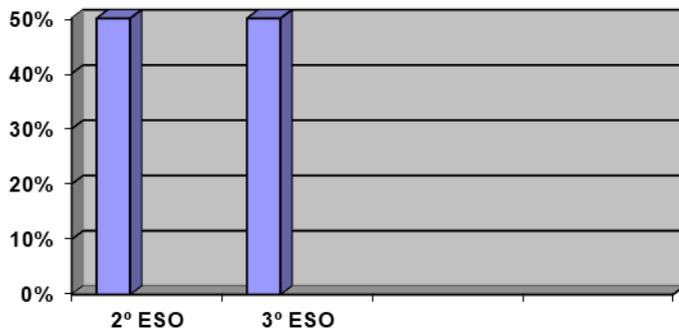
- Tienen ordenador en casa 90%
  - Tienen móvil 100%
  - Conexión a Internet 90 %
  - Utilizan el ordenador más habitualmente para navegar por Internet que para temas relacionados con el trabajo.
  - Desciende bastante el porcentaje de usuarios de redes sociales, en cambio utilizan el correo electrónico en gran porcentaje.
- 
- Con respecto a la Página Web:
    1. 33% encuentran siempre la información
    2. 46% casi siempre encuentran lo que buscan.
    3. Les gustaría que apareciesen los siguientes contenidos:
      - Las actividades del instituto, fiestas, etc...
      - Información de cómo descargar las diapositivas de actividades que hacen nuestros hijos. No hay forma de hacer la descarga para tenerlo como recuerdo.
      - Poder seguir el ritmo del curso de tus hijos y poder hablar con el profesorado vía email.
      - Fechas de exámenes que estuvieran programados.
      - Modelos de exámenes para la práctica de los alumnos.
      - Todo lo relacionado con el curso que estudian: trabajos, deberes diarios, fechas examen, etc...

## ANEXO VIII

### RESULTADO CUESTIONARIO ALUMNOS

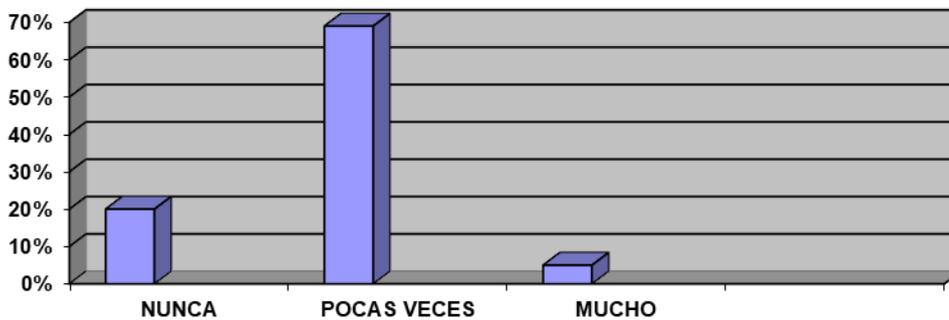
#### CUESTIONARIO SOBRE EL GRADO DE MOTIVACIÓN, SATISFACCIÓN Y PRODUCCIÓN DEL ALUMNADO:

1 - ¿En qué nivel educativo te encuentras?

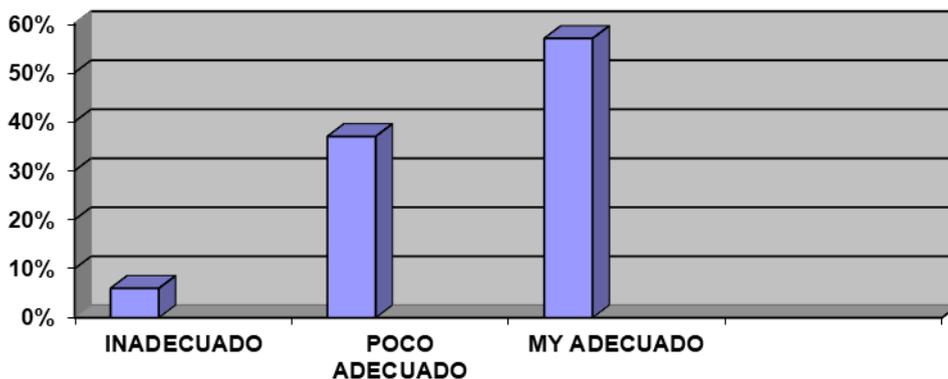


#### Valoración de la comunicación e interacción entre docente y alumnado

2 - ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

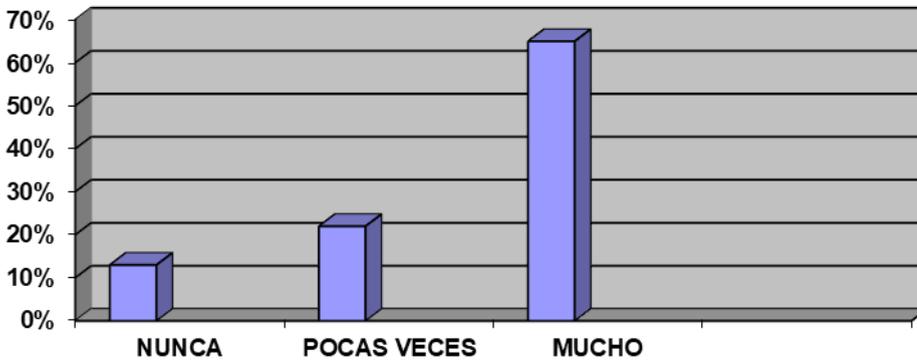


3 - ¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener/entregar información y trabajos al profesorado?:

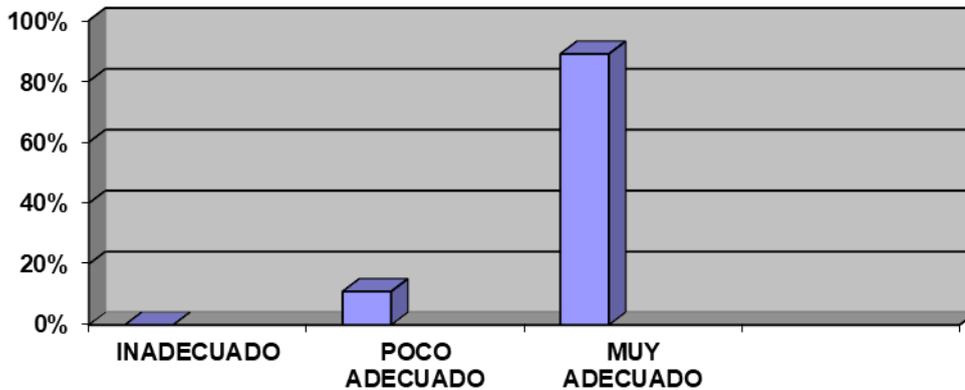


## Valoración de la comunicación e interacción entre alumnos

4 - ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos entre alumnos?:

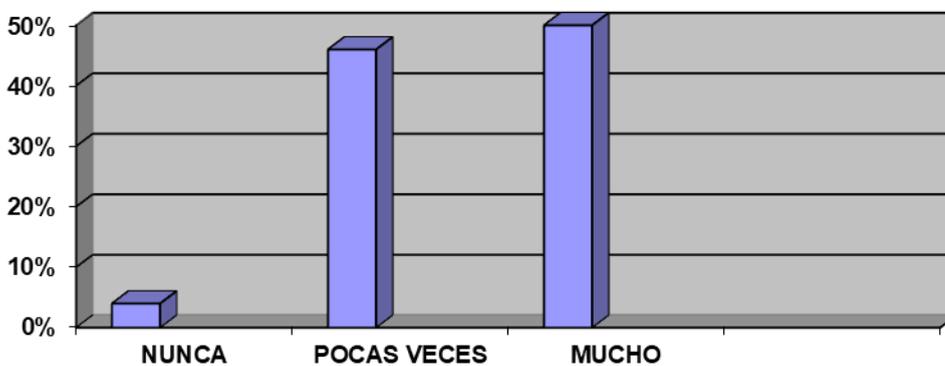


5 - ¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos entre alumnos?:

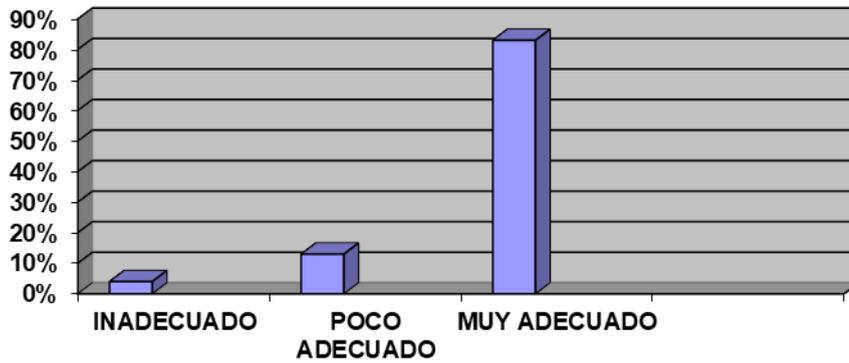


## Valoración de la producción de material por el alumno

6 - ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:

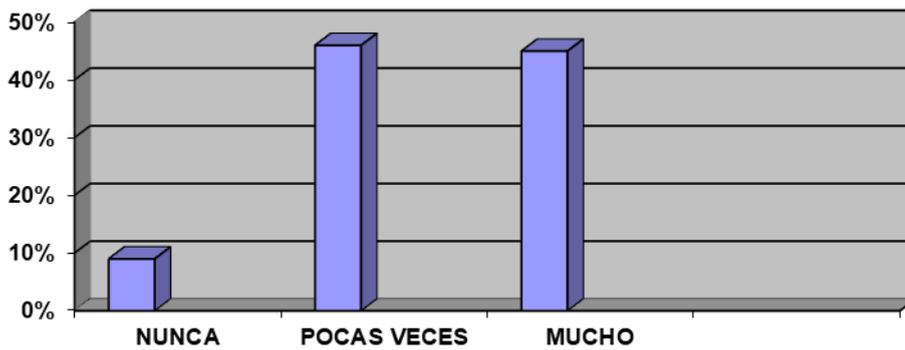


**7 - ¿Consideras adecuado el uso de las TICs para obtener información y realizar los trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:**

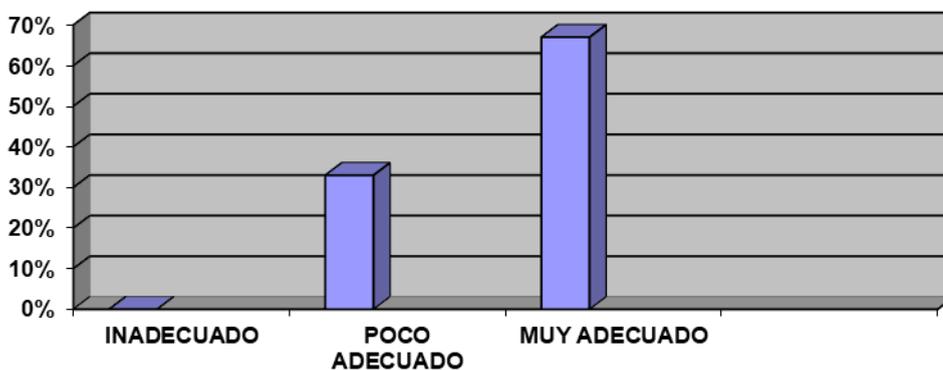


**Valoración de la colaboración entre alumnos para la producción de material**

**8- ¿Utilizas la página web del centro o cualquier otro medio TIC para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:**

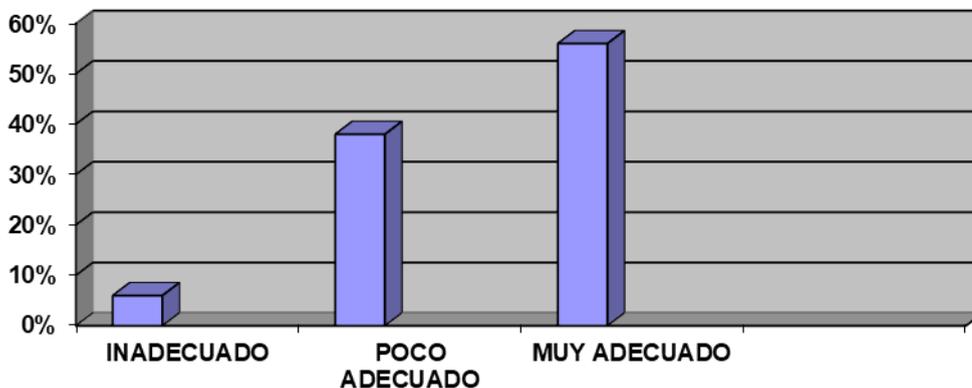


**9-¿Consideras adecuado el uso de las TICs para compartir información y trabajos relacionados con las enseñanzas del instituto?:**

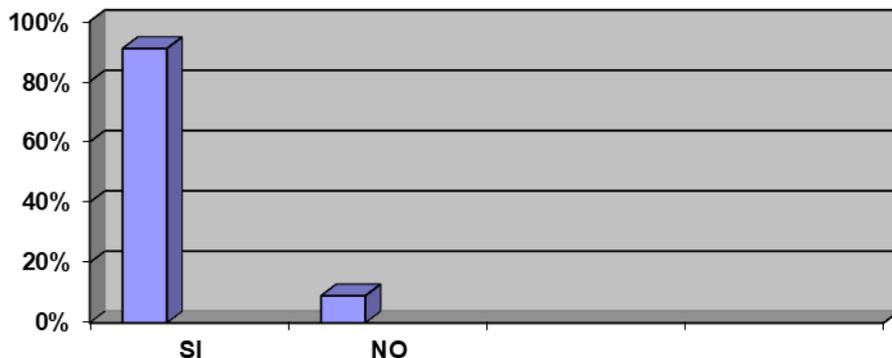


## Valoración del equipamiento y software

10-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro es el adecuado y sirve para el propósito que se perseguía?:



11-¿Consideras que el software que has utilizado para los aprendizajes en el centro era intuitivo y de fácil manejo?:

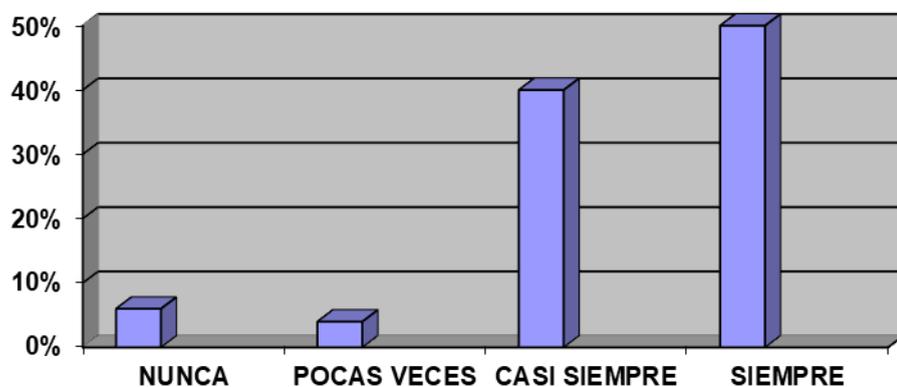


## **CUESTIONARIO SOBRE USO DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y DE LAS REDES SOCIALES:**

Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página web del centro:

INSTITUTO	39	ORGANIGRAMA	21	ORGANIZACIÓN	22
HORARIO GRUPOS	29	TUTORES	25	SECRETARÍA	21
OFERTA EDUC.	24	DEPARTAMENTOS	35	BIBLIOTECA	25
EXTRAESCOLARES	29	AMPA	13	DOCUMENTOS	24
BUZÓN DE SUGERENCIAS	11	TWITTER	27	NOTICIAS PORTADA	51
NINGUNO	6	TODOS	12		

### ¿Encontraste la información que estabas buscando?



De los datos obtenidos por los alumnos de 2º y 3º ESO se puede deducir:

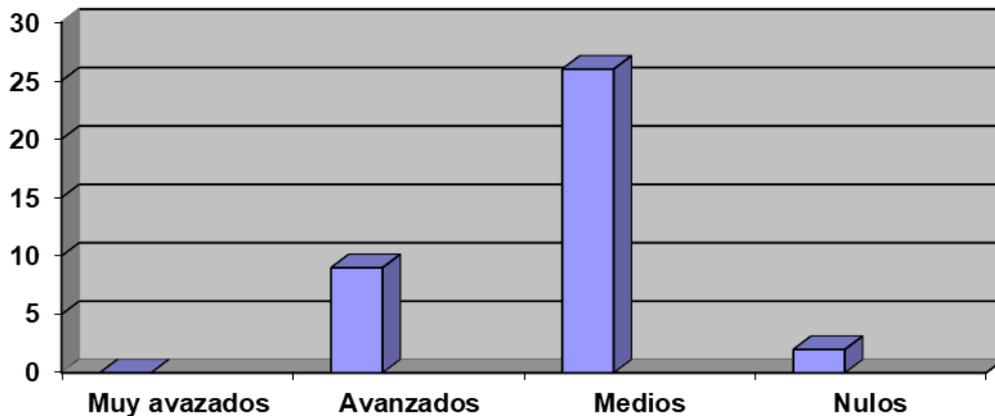
- Les gustaría obtener y entregar trabajos a los profesores vía email con más frecuencia.
- Entre ellos se comunican utilizando los medios TIC muy habitualmente.
- Utilizan y creen muy adecuado obtener información para trabajos del insti en Internet.
- Consideran adecuados los medios que dispone el centro (cañones, pantallas, ordenadores) aunque les gustaría mejorar la conexión a Internet.
- Con respecto a la Página Web:
  1. 50% encuentran siempre la información
  2. 40% casi siempre encuentran lo que buscan.
  3. Les gustaría que apareciesen los siguientes contenidos:
    - Presentación mucho más moderna.
    - Alumnos por clase y horarios de cada clase.
    - Ejercicios y vídeos interactivos.
    - Más vídeos de la fiesta del instituto.
    - Cuenta privada para ir viendo las notas.

## ANEXO IX:

### RESULTADO ENCUESTA PROFESORES JUNIO 2017

Participación: 37 profesores:

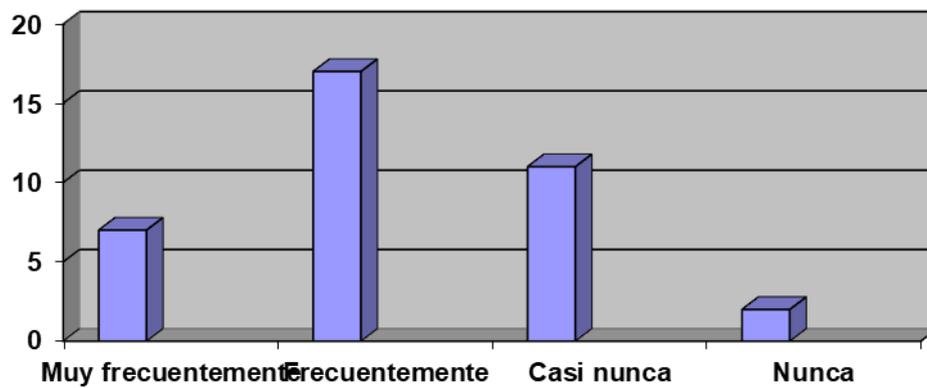
1- Tus conocimientos sobre ofimática (procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones) son:



Muy avanzados: 0  
**Medios: 26**

Avanzados: 9  
Nulos: 2

2- Suelen utilizar las TIC en el desarrollo de tu programación en el aula:

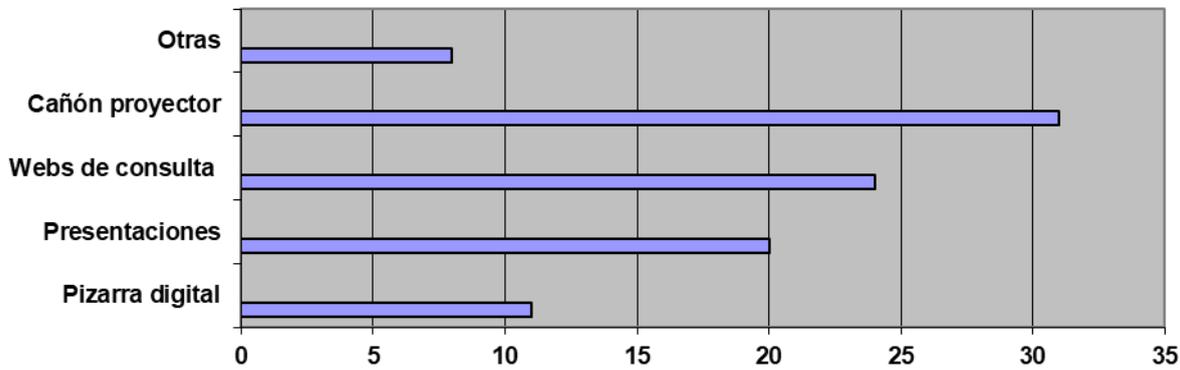


Muy frecuentemente: 7      **Frecuentemente: 17**

Casi nunca: 11

Nunca: 2

3- En el desarrollo de tu programación sueles utilizar las siguientes herramientas:

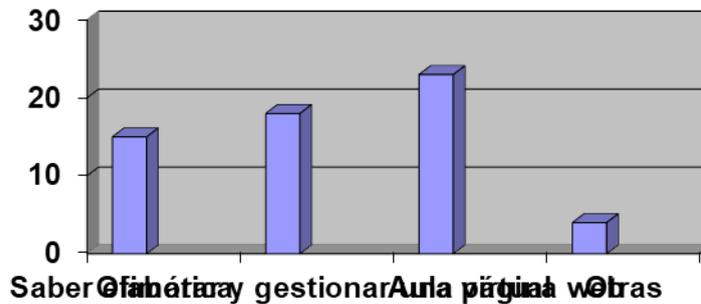


**Cañón proyector: 31**      Webs de consulta: 24      Presentaciones: 20

Pizarra digital: 11

Otras: 8 (Comunicación con los alumnos vía email para enviarles trabajo y documentos y poder resolver dudas; En Tecnología: varios programas informáticos relacionados con los contenidos a impartir en la materia y que manejan los alumnos en el aula de Tecnología de forma individual).

4- Señala aquellas herramientas TIC que consideres que sería prioritario aprender a usar para el próximo curso:



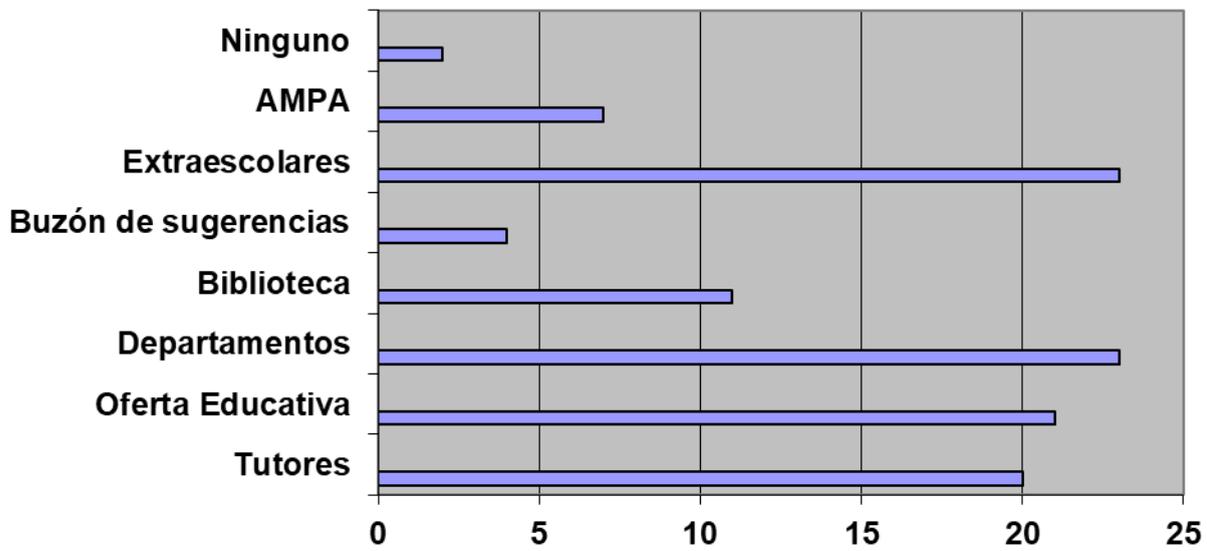
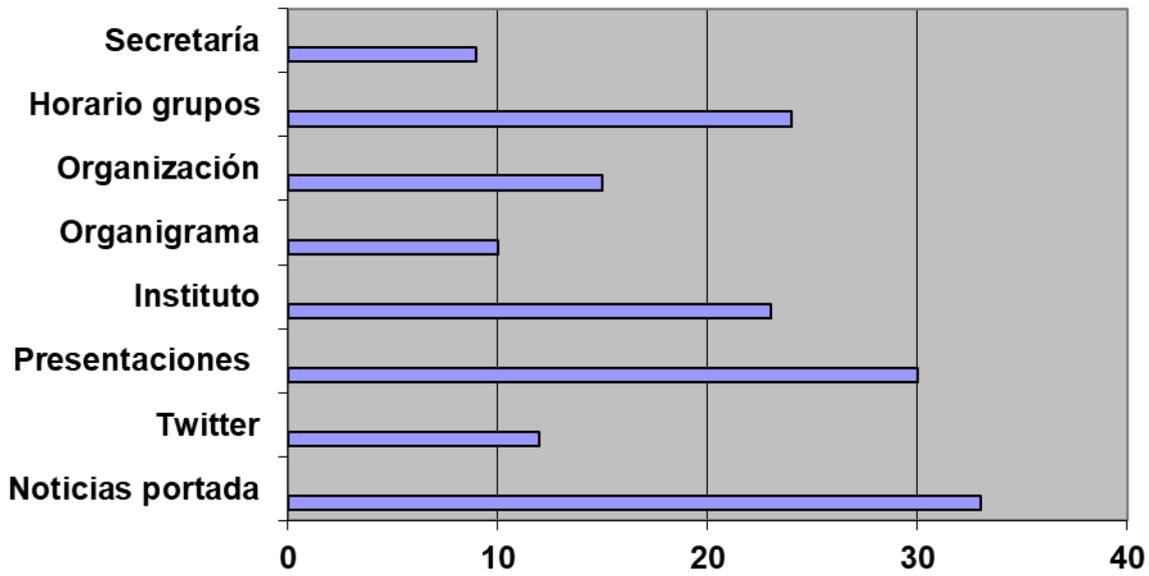
Ofimática: 15

**Saber elaborar y gestionar una página web: 18**

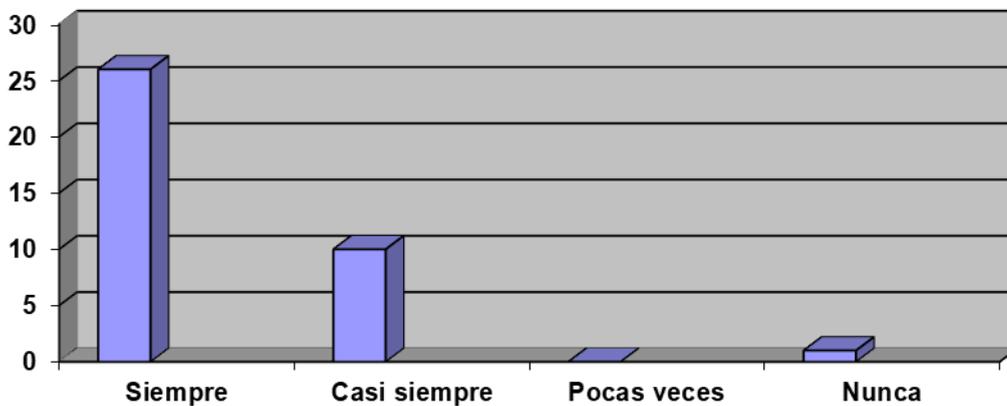
Aula virtual: 23

Otras: 4 ( Herramientas TIC; Pizarra Digital; Grupos de trabajo para mejorar la página Web por departamentos;)

5- Marca con una cruz los apartados que has visitado en la Página Web del centro:



6- ¿Encontraste la información que estabas buscando?:



**Siempre:**

Casi siempre: 10    Pocas veces: 0

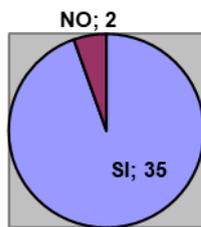
Nunca: 1

7- ¿Qué información desearías que apareciese y no encuentras? :

Las aportaciones más relevantes:

- **Horarios de los profesores y clases para localizar a alguien concreto**
- **Listado de profesores por departamentos**
- **Horarios de grupos**
- **Calendario de actividades extraescolares**
- **Mejorar el apartado del Departamento de Orientación**
- **Aportaciones de los departamentos para completar su labor docente y colgar curiosidades.**
- **Alumnos por grupos con fotografía incluida del grupo con su tutor**
- **Ampliar la parte de las instalaciones del centro con fotos de las mismas**
- **Incluir en la documentación del centro el Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interno y el Plan de Evacuación.**
- **La ocupación de cada aula en cada hora por si necesitas un aula con proyector**

8- ¿Consideras adecuado la reserva de aulas específicas a través del aula virtual?:



**SÍ: 35**

**NO: 2**

### 9- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

- En la reserva de aulas se sugiere que haya un sistema que refleje si lo has reservado (a posteriori) o si luego al final no se va a necesitar el aula, que haya opción de desapuntarse y dejarla libre para otro profesor.
- Cañones en todas las aulas de secundaria.
- Poner un método alternativo en la sala de profesores para reservar aula.
- En las aulas de 3º y 4º ESO no siempre funciona Internet.
- Colaborar con la profesora de Compensatoria y elaborar un listado de páginas con ejercicios interactivos sobre enseñanza de español para extranjeros, de modo que estos alumnos puedan trabajar de forma más autónoma y práctica durante las clases. Los enlaces a dichas páginas podrían colgarse en la Web del centro para que todos los profesores, no sólo los de lengua y compensatoria, puedan usarlas con estos alumnos.
- Participación desigual de los departamentos.
- Seguir mejorando y ampliando los recursos TIC (pizarras digitales en todas las aulas).
- Promover el trabajo colaborativo a través de los recursos de Google, como son las tablas Excel de la Competencias, o un Dropbox, pero a iniciativa también de equipos docentes no necesariamente un único coordinador. Un ejemplo sería las Aulas Sostenibles que esté accesible lo que se realiza para poder colaborar.
- Resultados finales de esta encuesta quede accesible para poder consultar las respuestas y opiniones de cada uno.
- Quitar la apertura de la página Web de instituto como predeterminada al abrir Google, porque falsea el número real de consultas a esta página.
- Estaría bien un apartado con los nombres, los correos y los teléfonos de los compañeros.
- Cañón y proyector en todas las aulas de 1º y 2º ESO, evitaría desplazamientos y pérdidas de tiempo.

Realizado el Plan Tic del IES Condes de Saldaña, curso 2021-2022.

Saldaña, Octubre 2021.