

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34003750

Centro docente:

IES CONDES DE SALDAÑA

C.I.F. del centro:

Q3468156I

Localidad:

SALDAÑA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Carlos Alberto

Apellidos:

Pérez Sierra

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

La integración de las TIC en un centro de **Secundaria y Bachillerato de zona rural** es una herramienta estratégica para combatir la brecha digital y el aislamiento geográfico. Para este centro este Plan TIC no solo responde a la exigencia curricular de la **competencia digital**, sino que actúa como un motor de igualdad de oportunidades, conectando al alumnado con escenarios globales de aprendizaje y empleo.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
39	215	34	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Para fundamentar este plan en evidencias y no en intuiciones, el centro ha llevado a cabo un proceso de autorreflexión utilizando la herramienta SELFIE, impulsada por la Comisión Europea. Este diagnóstico ha permitido identificar las percepciones de equipos directivos, docentes y alumnos sobre la madurez digital del instituto.

Los resultados de SELFIE, cruzados con el análisis interno del claustro, han arrojado luz sobre la competencia digital docente. Los datos actuales muestran una distribución que requiere intervención:

- Sin nivel acreditado: 1.
- Nivel A1/A2: 6.
- Nivel B1: 7.
- Nivel B2/C1: 25.

Esta polarización indica que, aunque existe un núcleo fuerte de profesorado altamente competente (más del 60% en niveles avanzados), persiste un grupo que necesita acompañamiento intensivo para no quedarse atrás en la implementación de las metodologías digitales.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
Nº de docentes	1	3	3	7	20	5	39

- **Ánalisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> Carencias en Hardware Específico: Se ha identificado una falta de equipos relacionados con la programación física, la robótica avanzada y la maquinaria DIY (impresoras 3D, cortadoras láser). Esta carencia limita la capacidad del departamento de Tecnología para desplegar completamente el currículo de digitalización y participar en competiciones de alto nivel. Inestabilidad de la Plantilla: La rotación del profesorado interino dificulta la continuidad de los proyectos de innovación a largo plazo. Los procesos de acogida digital deben repetirse anualmente, consumiendo recursos de coordinación que podrían dedicarse a la innovación. <p>Heterogeneidad en la Competencia Digital: La brecha competencial entre los docentes más avanzados y los noveles genera velocidades distintas en la implementación de las aulas virtuales, lo que puede confundir al alumnado.</p>
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> Brecha Digital en el Entorno Familiar: Un segmento del alumnado reside en zonas con conectividad doméstica deficiente o carece de dispositivos personales adecuados para el trabajo académico en casa. Esto amenaza la equidad en el acceso a la educación híbrida o a las tareas digitales. Riesgos de Ciberseguridad: El incremento global de amenazas ciberneticas y la exposición temprana de los menores a redes sociales sin supervisión adecuada plantean riesgos de ciberacoso y problemas de privacidad que repercuten en la convivencia escolar. <p>Obsolescencia Tecnológica: La rapidez con la que avanza la tecnología amenaza con dejar obsoletos los equipos adquiridos si no se cuenta con un plan de renovación sostenido.</p>
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> Cultura Digital Consolidada (Nivel 4): El centro no parte de cero. La certificación Nivel 4 acredita que existen procesos maduros y una actitud positiva generalizada hacia el uso de las TIC. Infraestructura de Red Solida: La conexión de banda ancha y la red Wi-Fi gestionada por "Escuelas Conectadas" proporcionan una base fiable para la actividad docente diaria. Proyectos Motores: La existencia de iniciativas exitosas como la Radio Escolar, el PIE Conecta y la participación en el desafío CanSat demuestran la capacidad del centro para liderar proyectos complejos. <p>Unificación de Plataformas: La decisión estratégica de centralizar la comunicación y la docencia en el ecosistema de Microsoft 365 (Teams, Outlook, OneDrive) y el aula virtual Moodle y el Portal de Educación ha eliminado la dispersión de herramientas, facilitando la gestión</p>
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> Convocatorias Institucionales (PIE): Las convocatorias de la Consejería de Educación para Proyectos de Innovación Educativa (PIE) como "Lab-IA", "IncluBot" y "Bit@Net" ofrecen un marco financiero y pedagógico ideal para subsanar las debilidades en robótica e IA. Marco de Acreditación CDD: El sistema actual de acreditación de la competencia digital docente incentiva al profesorado a formarse y reconocer sus méritos, lo que puede impulsar la mejora global del claustro. <p>Recursos Educativos Abiertos (REA): La proliferación de repositorios de calidad como el CROL permite acceder a materiales didácticos de alta calidad sin coste, reduciendo la dependencia de las editoriales tradicionales.</p>

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Educativa	ÁREA 2	Implementar de forma sistemática el uso de metodologías activas (ABP, Flipped Classroom) apoyadas en el ecosistema Microsoft 365 y el aula virtual en el 100% de los departamentos, garantizando la atención a la diversidad mediante herramientas de accesibilidad (DUA) para el alumnado ACNEAE. ¿ Integrar curricularmente la robótica y el pensamiento computacional en la etapa de ESO a través de los proyectos PIE (Bit@Net y CanSat), asegurando que al menos el 80% del alumnado de esta etapa desarrolle destrezas básicas de programación.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Sistematizar la evaluación de la competencia digital del alumnado mediante el diseño y uso de rúbricas digitales comunes en todos los departamentos, integrando los resultados en los informes de evaluación trimestrales. ¿ Generalizar el uso de herramientas digitales de retroalimentación inmediata (cuestionarios autocorregibles, portafolios digitales) para potenciar la evaluación formativa y la autoevaluación del alumno en todas las materias
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Crear y mantener un banco de Recursos Educativos Abiertos (REA) propios y curados, alojado en el repositorio institucional del centro, que cubra al menos el 50% de las programaciones didácticas, reduciendo la dependencia del libro de texto

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuir el liderazgo digital mediante la designación de un "referente TIC" en cada departamento didáctico, encargado de coordinar la implementación de la estrategia digital de su área con la Comisión TIC. <p>¿ Consolidar la gestión administrativa y académica "sin papel" digitalizando el 100% de los procesos de comunicación interna (actas, convocatorias) y la gestión de incidencias a través de las plataformas institucionales (Teams/SharePoint).</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	<p>Lograr y mantener la acreditación oficial de la Competencia Digital Docente (B2 o superior) para al menos el 70% del claustro mediante la ejecución del Plan de Formación de Centro. Capacitar específicamente al profesorado en el uso pedagógico y ético de la Inteligencia Artificial y en herramientas de edición para la radio escolar, alineando la formación con los proyectos de innovación del centro.</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	<p>Potenciar la comunicación bidireccional con las familias estandarizando el uso de Stilus Familias como canal único oficial, alcanzando una tasa de uso activo superior al 80% por parte de los tutores legales.</p> <p>Fomentar la apertura del centro al exterior mediante la participación activa en al menos dos proyectos colaborativos interescolares (tipo eTwinning, Erasmus+ o redes provinciales) que utilicen plataformas digitales para la interacción del alumnado.</p>

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	<p>Subsanar las carencias de equipamiento específicas detectadas en el DAFO mediante la adquisición y puesta en marcha de kits de robótica y sensores para el Aula de Tecnología, garantizando su disponibilidad para los proyectos STEAM.</p> <p>Optimizar la gestión de los recursos móviles (carros de portátiles y tablets) mediante un sistema de reserva digital centralizado que asegure una rotación eficiente y un uso superior al 70% de su capacidad horaria.</p>

Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Auditar y actualizar los protocolos de seguridad y privacidad del centro, asegurando que todas las aplicaciones utilizadas en el aula cumplen con la normativa RGPD y que se gestionan correctamente los consentimientos de imagen y uso de datos. Capacitar al 100% del alumnado de ESO en ciberseguridad, prevención del ciberacoso y bienestar digital a través de talleres específicos integrados en el Plan de Acción Tutorial.
----------------------------------	---------------	---

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Diagnóstico inicial (SELFIE), configuración de aulas virtuales, formación inicial docente, auditoría de seguridad.	1º Trimestre	Coordinador TIC Director
Implementación intensiva de proyectos (Radio, eTwinning), revisión intermedia de objetivos, talleres de seguridad para alumnos	2º Trimestre	Profesores que participan en los proyectos
Evaluación final de competencias, memoria de proyectos, acreditación docente, planificación de mejoras para el siguiente curso	3º Trimestre	Coordinador Tic Director

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación en la web del centro con infografías resumen para familias. Presentación en Claustro y Consejo Escolar	2º Trimestre	Coordinador TIC Director
La Comisión TIC publicará mensualmente "píldoras TIC" o consejos en Teams para el profesorado y organizará la "Semana Digital" para visibilizar los trabajos de los alumnos.	2º y 3º Trimestre	Coordinador TIC Director

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El liderazgo en un centro de Nivel 4 debe ser visionario y compartido. La integración de las TIC se gestiona desde la planificación estratégica, no como un añadido técnico. La **Comisión TIC** se establece como el órgano ejecutivo del Plan Digital. Sus miembros tienen funciones asignadas y temporalizadas para garantizar la operatividad del plan.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Director (Abel López Revuelta): Ejerce el liderazgo pedagógico. Es responsable de la supervisión final de la página web institucional, el control de la infraestructura de redes y la autorización de compras de equipamiento. Garantiza que el Plan Digital esté alineado con el PEC y la PGA.

Comisión TIC

Director (Abel López Revuelta): Ejerce el liderazgo pedagógico. Es responsable de la supervisión final de la página web institucional, el control de la infraestructura de redes y la autorización de compras de equipamiento. Garantiza que el Plan Digital esté alineado con el PEC y la PGA.

Coordinador TIC (Carlos Pérez Sierra): Responsable técnico y dinamizador. Administra la consola de Office 365, gestiona el inventario de medios informáticos y audiovisuales, coordina el mantenimiento de las aulas específicas y actúa como enlace con el CAU (Centro de Atención a Usuarios) de la Junta.

Jefa de Secretaría (M.ª Purificación Vallejo Molinero): Gestiona las incidencias administrativas relacionadas con las plataformas de gestión (STILUS, GECE) y asegura la protección de datos en los trámites administrativos.

Responsable de Formación (Elena Carrasco Camarón): Detecta las necesidades formativas del claustro, coordina las actividades con el CFIE de Palencia y gestiona la certificación de la formación en el centro.

Responsable de Biblioteca y CDD (Ana I. Díez Díez): Lidera la integración de la biblioteca escolar con el plan digital (LeoTIC), gestiona el préstamo de dispositivos de lectura y promueve la competencia informacional.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Coordinador TIC (Carlos Pérez Sierra): Responsable técnico y dinamizador. Administra la consola de Office 365, gestiona el inventario de medios informáticos y audiovisuales, coordina el mantenimiento de las aulas específicas y actúa como enlace con el CAU (Centro de Atención a Usuarios) de la Junta.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Se redefine el perfil de salida del alumno incluyendo explícitamente la competencia digital como eje transversal. (3.Prioridades de actuación y líneas estratégicas y 5. Planes, programas y proyectos)
Programación anual	Incluye un capítulo específico con los objetivos TIC del curso, el presupuesto asignado para renovación tecnológica y el plan de formación (1.Objetivos para el curso y 5. Programaciones didácticas de los departamentos)
Reglamento de régimen interior	Se actualizan los protocolos de uso de dispositivos móviles definiendo claramente los momentos y espacios de uso permitido con fines pedagógicos y las sanciones por uso inadecuado o ciberacoso. (2.3. Conductas perturbadoras de la convivencia)
Plan de acción tutorial	Incorpora sesiones obligatorias sobre identidad digital, netiqueta y prevención de riesgos en redes sociales.
Plan de atención a la diversidad	

Plan de convivencia	
Plan de fomento a la lectura	
Plan de autonomía	
Otros	

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Gestión de matrículas, evaluación, faltas de asistencia y comunicación oficial de notas.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Microsoft Teams	Migración total de las comunicaciones del claustro a Microsoft Teams y correo corporativo (@edu.jcyl.es). Las actas de departamento y CCP se gestionan colaborativamente en la nube (OneDrive/SharePoint), garantizando el acceso ubicuo y seguro.
Organización	Microsoft Teams	Reserva de aulas específicas (informática, audiovisuales) mediante calendarios compartidos en Outlook/Teams, eliminando los cuadrantes en papel.
Organización	Excel/Teams	Establecimiento de las calificaciones de las competencias de las diferentes materias mediante archivos Excel compartidos

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Esta área es el corazón pedagógico del plan. El Nivel 4 exige que la tecnología transforme la metodología, fomentando el aprendizaje activo y la autonomía del alumno. Se pretende que en todas las materias la utilización de herramientas relacionadas con las TIC sea habitual en los procesos de enseñanza y aprendizaje. El uso de la robótica (Bit@Net) y la radio (Sintoniza) permite trabajar competencias transversales. Se introduce el software Veyon en las aulas TIC para facilitar la enseñanza visual (broadcast de pantalla) y mejorar la atención del alumnado mediante el bloqueo selectivo, apoyando especialmente a alumnos con dificultades visuales al proyectar los contenidos directamente en sus monitores.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Integración Didáctica y Metodológica: Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA): Se estandariza el uso de Microsoft Teams y Moodle como extensión del aula física. Cada materia debe mantener un aula virtual activa con recursos, tareas y foros de duda. Esto garantiza la continuidad educativa ante cualquier eventualidad y facilita el estudio autónomo. Metodologías Activas: Se fomenta el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y el Flipped Classroom (Aula Invertida). Los docentes crean o curan contenidos audiovisuales que los alumnos consumen fuera del aula, dedicando el tiempo lectivo a la resolución de problemas y el trabajo colaborativo. Proyecto "Sintoniza" (Radio Escolar): Integración curricular de la radio. Departamentos como Lengua, Música, Inglés y Tecnología colaboran para que los alumnos guionicen, graben y editen podcasts. Esto mejora la competencia lingüística, la creatividad y las habilidades técnicas de edición de audio (Audacity)

Pensamiento Computacional y Robótica 1º-3º ESO: Introducción a la programación por bloques (Scratch, MakeCode) y uso de placas Micro:bit a través del proyecto Bit@Net 4º ESO y Bachillerato: Participación en el desafío CanSat de la Agencia Espacial Europea. Los alumnos diseñan, construyen y programan un minisatélite (del tamaño de una lata) que debe realizar misiones científicas (medición de temperatura, presión) durante su descenso. Este proyecto integra Física, Matemáticas, Tecnología e Informática en un contexto real y motivador.

Inclusión y Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) Accesibilidad: Uso sistemático de las herramientas de accesibilidad de Microsoft (Lector Inmersivo, dictado por voz) para apoyar al alumnado con dificultades de lectoescritura o barreras idiomáticas. Adaptación de Recursos: Creación de materiales multinivel y uso de formatos diversos (vídeo, audio, texto) para atender a los distintos estilos de aprendizaje Préstamo de Dispositivos: Gestión de un banco de portátiles y tablets para préstamo domiciliario a alumnos en situación de vulnerabilidad digital, asegurando que la brecha económica no se convierta en brecha educativa.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Utilización de medios audiovisuales	Pantallas digitales interactivas
Utilización de medios informáticos	Ordenadores (PC y portátiles) y tablets

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA)	Microsoft Teams y Moodle
Metodologías Activas:	Flipped Classroom (Aula Invertida)
Proyecto "Sintoniza" (Radio Escolar)	Audacity

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Accesibilidad	Microsoft (Lector Inmersivo, dictado por voz)
Adaptación de Recursos	Herramientas de vídeo, audio, texto

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La competencia digital del alumnado depende directamente de la competencia del profesorado. El plan de formación se diseña para reducir la brecha interna del claustro. Los últimos tres planes de Formación de Centro han estado relacionados con el uso y la integración de las TIC en la práctica docente para favorecer el desarrollo profesional del profesorado en este ámbito.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Del aula tradicional a la inteligencia artificial: curso para docentes visionarios	20	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Red Provincial de Estaciones Meteorológicas Educativas	4	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PIE	Bit@Net	2	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
PIE	Observa@Acción	6	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Escuela 4.0	Diseño 3D y micro: BIT	10	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Formulario Forms para detectar el nivel de CDE del profesorado	Coordinador TIC
Formulario Forms para detectar las necesidades formativas del profesorado	Director
Plan de acogida del Profesorado (Documento en equipo Teams)	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La digitalización ofrece oportunidades para enriquecer la evaluación, haciéndola más continua, formativa y transparente:

Evaluación Competencial: Se usan cuadernos digitales (Idoceo, Additio) y hojas de cálculo que permiten ponderar criterios de evaluación y competencias clave.

Evaluación Formativa: Uso de herramientas de respuesta inmediata (Kahoot, Quizizz, Plickers, Forms) para evaluar en tiempo real.

Rúbricas Digitales: Implementación de rúbricas en Moodle y TEAMS que clarifican los criterios y facilitan la autoevaluación y coevaluación.

Feedback Continuo: Las plataformas como Teams y Moodle permiten ofrecer retroalimentación (anotaciones en PDF, comentarios, etc.) sobre las tareas.

Evaluación de Procesos: Se evalúa al alumno y el sistema. Se utilizan formularios digitales para la gestión de incidencias, encuestas de satisfacción a las familias y auditorías internas sobre el uso de los espacios y recursos.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Stilus Evaluación / Hojas de cálculo compartidas	Registro de calificaciones ponderadas por criterios de evaluación y competencias clave, accesibles por el equipo docente.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms / Moodle / Rúbricas en Teams	Cuestionarios de autoevaluación y listas de cotejo digitales donde el alumno valora su propio progreso en los proyectos
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas en Teams	Herramientas que permiten a los alumnos evaluar los trabajos de sus compañeros (ej. podcast de radio) con criterios predefinidos.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuaderno digital (Additio/Idoceo/Teams)	Registro diario de observaciones, tareas y proyectos mediante rúbricas digitales y notas de campo.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams (Tareas) / Stilus Familias	Plataformas donde el alumno recibe la calificación y la retroalimentación cualitativa (comentarios) de sus trabajos.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Entregas digitales	Protocolo unificado de entrega de tareas a través de Teams/Moodle para evitar la dispersión de canales (email, papel).
Otros	Kahoot / Quizizz	Herramientas de gamificación para evaluación diagnóstica o repaso rápido de contenidos.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario compartido (Outlook/Teams)	Sistema de reserva de aulas específicas (informática, radio, taller) visible para todo el claustro.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario Forms / Canal Teams específico	Canal directo para comunicar averías al Coordinador TIC, generando un registro de seguimiento
Solución de las incidencias en los dispositivos	Registro de mantenimiento (Excel/SharePoint)	Documento donde el Coordinador anota el estado de las reparaciones y soluciones adoptadas

Actualización del inventario	Base de datos / Excel en la nube	Inventario actualizado de equipos del centro (excluyendo el material propio de los alumnos de 4º).
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolo de uso / RRI	Normas claras sobre el uso de IA generativa en trabajos escolares y protección de datos.
Reciclado de equipos	Protocolo de gestión de residuos (RAEE)	Procedimiento para la baja y retirada de equipos obsoletos a través de gestores autorizados
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Reglamento de Régimen Interior (RRI)	Normativa de uso aceptable de la red y dispositivos publicada en la web y aulas.
Otros	Encuestas de satisfacción	Formularios anuales a familias y alumnos sobre el funcionamiento de los canales digitales.

• Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Auditoría física y software de inventario	Revisión periódica del estado del hardware en aulas Pascal, Atenea, Digital y ordinarias.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Consola de administración / Inventario software	Control de licencias (Office 365, Canva Pro centro) y actualizaciones de sistema operativo.
Herramientas de gestión académica	Stilus	Evaluación de la funcionalidad y uso correcto de las plataformas institucionales por parte del profesorado.
Servicios de red: internet, intranet.	Test de velocidad / Monitorización red	Comprobación regular de la conectividad de Escuelas Conectadas y la cobertura Wi-Fi.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Memoria anual / Comisión TIC	Ánalisis cualitativo en la Comisión TIC sobre si los recursos cubren las necesidades pedagógicas de los PIE.
Otros	Control de filtrado	Revisión de la eficacia de los filtros de contenidos de la red educativa.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El currículo se enriquece con contenidos digitales, no como un añadido, sino como parte sustancial del objeto de aprendizaje.

Secuenciación de la Competencia Digital: El centro asume el compromiso de trabajar esta competencia de forma transversal, secuenciando los descriptores operativos del Perfil de Salida a lo largo de la etapa.

Alfabetización Informacional: Desde 1º ESO se trabaja la búsqueda eficiente y segura. En Bachillerato se profundiza en la gestión de bases de datos académicas y la curación de contenidos.

Creación de Contenidos: Se progresiva desde la ofimática básica y edición de imagen simple en los primeros cursos hasta la producción multimedia compleja, diseño 3D y programación en los cursos superiores.

Seguridad y Resolución de Problemas: Contenidos transversales presentes en todas las tutorías y materias afines, abordando desde la gestión de contraseñas hasta la identidad digital y el bienestar digital.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

- Integración transversal en todas las materias, no solo en Tecnología, utilizando herramientas comunes (Office 365).

- Uso de simuladores y software específico en materias STEM (Biología, Matemáticas) a través del grupo Escuela 4.0.

- Fomento de la creación de contenidos multimedia (podcast, vídeo) en áreas lingüísticas y sociales.

- Inclusión de contenidos sobre seguridad digital y uso ético de la información en todas las programaciones.

- Adaptación de materiales para el alumnado ACNEAE utilizando herramientas de accesibilidad digital.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Red de Radios Escolares de Palencia (Sintoniza)	Complementaria	Edición de audio y comunicación: Grabación, edición con software (Audacity), publicación de podcasts y difusión en red. Competencia lingüística y digital.
PIE Robótica con BIT@Net	Complementaria	Pensamiento computacional y programación: Uso de placas Micro:bit, sensores y programación por bloques para resolver retos.
Hora del Código (Code.org / Minecraft)	Complementaria	Gamificación y lógica: Resolución de problemas mediante programación visual en entornos lúdicos.
PIE OBSERVA_ACCIÓN (Intercambio Madrid)	Extracurricular	Intercambio de buenas prácticas: Observación y aplicación de metodologías digitales de otros centros
Concurso Robótica Palencia (4º ESO)	Extracurricular	Robótica avanzada (Hardware): Integración de componentes propiedad de los alumnos: placas open source, ruedas Mecanum, drivers motores, servos, baterías LiPo, sensores (US, IR), Bluetooth/ESP32. Programación de control y navegación.
Grupo de Trabajo Escuela 4.0	Complementaria	Diseño y fabricación digital: Diseño 3D e impresión (Bio/Mat) y programación de Micro:bit (Tec).

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Búsqueda segura en internet, uso de navegadores, selección de fuentes básicas.
2º ESO	Organización de archivos en la nube (OneDrive), contrastación de información.
3º ESO	Búsqueda avanzada, curación de contenidos, respeto a la propiedad intelectual.
4º ESO	Ánalisis crítico de datos, Big Data básico, gestión de bases de datos sencillas.
1º Bach	Investigación académica, uso de repositorios científicos, citación de fuentes digitales.
2º Bach	Gestión avanzada de la información para trabajos de investigación, verificación de fake news.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Ofimática básica (Word, PowerPoint), edición sencilla de imágenes.
2º ESO	Creación de presentaciones interactivas, edición de audio básico (Radio).
3º ESO	Edición de vídeo, diseño gráfico (Canva), creación de blogs/wikis.
4º ESO	Diseño 3D, programación de robots (si cursan materia), creación web.
1º Bach	Producción multimedia avanzada, edición de contenidos académicos digitales.
2º Bach	Creación de contenidos para difusión pública, portafolios digitales profesionales.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Uso del correo corporativo, normas de netiqueta básicas.
2º ESO	Uso de Teams para comunicación, entrega de tareas en aula virtual.
3º ESO	Trabajo colaborativo en documentos compartidos (Word/PPT online).
4º ESO	Gestión de equipos en Teams, videollamadas, colaboración en proyectos.
1º Bach	Uso profesional de redes sociales, identidad digital académica.
2º Bach	Gestión de comunidades virtuales, colaboración en proyectos de investigación.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Gestión de contraseñas, privacidad en redes sociales, riesgos básicos
2º ESO	Ciberacoso, identidad digital, protección de dispositivos personales
3º ESO	Huella digital, seguridad en dispositivos móviles, compras online seguras
4º ESO	Ingeniería social (phishing), protección de datos personales, virus/malware
1º Bach	Legislación básica digital, propiedad intelectual, ética en la red.
2º Bach	Seguridad avanzada, gestión de la identidad profesional, bienestar digital.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Uso básico del ordenador, resolución de problemas técnicos simples
2º ESO	Pensamiento computacional básico (bloques), instalación de software
3º ESO	Programación por bloques avanzada (Micro:bit), resolución de retos técnicos
4º ESO	Robótica y electrónica (si cursan materia), programación textual o avanzada.
1º Bach	Uso de herramientas digitales para resolver problemas académicos complejos
2º Bach	Pensamiento computacional aplicado a proyectos, uso de IA como asistente

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Prioridad a Recursos Educativos Abiertos (REA) y software libre siempre que sea posible

Adecuación al currículo y al nivel competencial del alumnado

Accesibilidad y diseño universal (DUA)

Respeto a la propiedad intelectual y licencias Creative Commons

Fomento de la creación propia por parte del profesorado (repositorio interno)

Criterios para la organización de repositorios

Centralización en OneDrive/SharePoint/Teams del centro

Estructura por Departamentos y Niveles

Acceso restringido según roles (profesorado/alumnado) para proteger datos

Copias de seguridad periódicas gestionadas por la administración educativa/centro

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Se fomenta el uso de Stilus Familias y Teams como canales oficiales. La participación en redes como la de Radios Escolares y los intercambios Observa_Acción abren el centro al exterior.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Whatsapp/ Web del centro	Comunicación de toda la información interesante para la comunidad educativa	Profesorado
Claustro	e-mail coorporativo, Teams, Whatsapp	Comunicación entre los miembros del claustro	Director
Profesorado Alumnado	Teams Moodle	Feed-back profesor-alumno	Profesor de cada materia
Familias	Stilus familias, Whatsapp, Web del centro	Se centraliza en la plataforma Stilus Familias para cuestiones académicas (notas, faltas) y en la página web para información institucional unidireccional. Se busca empoderar a las familias en el uso de estas herramientas mediante guías y soporte	Profesorado
Otros centros y/o internacionalización	e-mail, Plataformas habilitadas, Teams	El centro participa activamente en proyectos colaborativos como eTwinning y programas de innovación educativa (PIE) que conectan nuestras aulas con otros centros de la región y de Europa, rompiendo el aislamiento geográfico y enriqueciendo la experiencia educativa con perspectivas interculturales	Profesorado participante

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Web/Stilus: Canales oficiales unidireccionales y gestión académica.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams/OneDrive/Aula Virtual: Claustro virtual, Dptos, CCP. Uso exclusivo corporativo.	Director / Coord. TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams/Aula Virtual: Tareas, feedback, foros. No WhatsApp	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Stilus Familias: Notas, faltas, mensajes oficiales. Reuniones presenciales / Teams	Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Teams / Aula Virtual Galicia: Proyectos PIE (Observa_Acción, Red Radios). eTwinning	Coord. PIE
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Plan Acogida/Web: Guías publicadas, sesiones inicio curso	Coord. TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	RRI/RGPD: Autorización imagen, no publicación datos sensibles sin permiso	Dirección / secretaría.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Estadísticas Web/Stilus	Nº visitas/accesos mensuales.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso Teams / OneDrive / Aula Virtual / Email	% actas/documentos en nube vs papel
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Insights para Educación en Teams / Informes en Aula Virtual	% materias con aula activa, entradas del alumnado a estas herramientas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Estadísticas Stilus	% familias que acceden/firman
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memorias PIE	Nº proyectos activos/centros socios
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Encuesta satisfacción	Grado conocimiento usuarios
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión incidencias	Nº reclamaciones/incidentes datos

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Reuniones inicio curso: explicación Stilus, normas TIC, RRI.	Tutores
Entrega credenciales Educacyl y formación básica uso (alumnos nuevos).	Coord. TIC / Dirección
Guías/Tutoriales disponibles en Web centro	Coord. TIC / Dirección
Acompañamiento inicial tutores en uso Teams	Tutores

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El IES Condes de Saldaña consolida una infraestructura basada en la red "Escuelas Conectadas" y el ecosistema Microsoft 365. Nuestra línea de trabajo prioriza la sostenibilidad y el mantenimiento preventivo para maximizar la vida útil de los equipos. A corto plazo, buscamos optimizar la gestión de espacios compartidos (aulas Pascal/Atenea/Digital/Taller Tecnología) mediante sistemas de reserva digital y mitigar la carencia de hardware específico de robótica mediante la gestión eficiente de los recursos del PIE Bit@Net y el material propiedad del alumnado de 4º ESO.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Educativa (Escuelas Conectadas)	Docentes y Alumnado	Uso pedagógico, acceso a recursos educativos, filtrado de contenidos.	Gestión centralizada (CAU) y soporte de primer nivel por el Coordinador TIC.
Red de Gestión / Administración	Personal de administración y Equipo Directivo	Acceso exclusivo a aplicaciones de gestión (Stilus, GECE) y datos sensibles	Red segregada con medidas de seguridad reforzadas y acceso restringido
Red Wi-Fi (Invitados)	Usuarios externos autorizados	Acceso temporal para ponentes o actividades específicas bajo solicitud	Credenciales temporales gestionadas por Dirección/Coord. TIC.
Servicios en la Nube (M365)	Comunidad Educativa (según rol)	Almacenamiento (OneDrive), colaboración (Teams) y comunicación	Gestión de licencias y permisos a través de la consola de administración del centro.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Integración de herramientas institucionales (Teams/Moodle) como estándar. Revisión trimestral de aulas virtuales activas	Coord. TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Sistema de reporte de incidencias mediante formulario Forms/Teams. Mantenimiento de primer nivel interno y escalado al CAU de la Junta	Coord. TIC / CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Renovación prioritaria de aulas específicas (informática) según presupuesto PGA y dotaciones de la administración. Prioridad a equipos obsoletos	Equipo Directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada de equipos obsoletos a través de gestores autorizados (INDURESS) siguiendo normativa de residuos electrónicos (RAEE).	Coord. TIC/Director
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Sistema de reserva de aulas específicas (Pascal, Atenea, Digital, Taller) y recursos móviles mediante Excel compartido en grupo de Teams. Implementación del software Veyon para gestión de aula, bloqueo de pantallas para mejorar la disciplina y apagado remoto de equipos (eficiencia energética)	Coord. TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de Dispositivos	Cesión temporal de portátiles o tablets del centro a alumnado en situación de vulnerabilidad digital para trabajo en casa	Equipo Directivo / Secretaría
Conectividad en el Centro	Facilitar el acceso a la red del centro (biblioteca) en recreos para alumnos sin conexión de calidad en su domicilio.	Responsable Biblioteca
Formación y Apoyo	Resolución de dudas y creación de manuales de capacitación digital básica para familias y alumnos para asegurar el uso efectivo de las herramientas corporativas	Coord. TIC / Tutores

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital / Base de datos	Porcentaje de equipos correctamente inventariados y localizados
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación directa / Logs de red	Tasa de disponibilidad de la red y éxito en la conexión de alumnos
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de Aulas Virtuales	Porcentaje de materias con recursos organizados en el EVA
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Reuniones Comisión TIC / Memoria	Grado de cumplimiento del plan de renovación y ejecución presupuestaria
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos	Porcentaje de solicitudes de préstamo atendidas satisfactoriamente
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias	Tiempo medio de resolución de incidencias técnicas.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El IES Condes de Saldaña alinea su estrategia de seguridad, garantizando la protección integral de datos y usuarios. La línea de trabajo prioriza la concienciación preventiva mediante la participación anual en el "Plan Director" (Guardia Civil) y los talleres de INCIBE, abordando riesgos como el ciberacoso y la suplantación de identidad.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Microsoft 365 / Teams	Autenticación mediante credenciales corporativas únicas, Microsoft Authenticator. Gestión centralizada de permisos y licencias	Coord. TIC / Director
Stilus / Gestión Académica	Acceso restringido por perfil (docente/administración). Cierre de sesión automático por inactividad	Equipo Directivo / Secretaría
Web del Centro	Actualización periódica del gestor de contenidos para evitar vulnerabilidades	Coord. TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

Red Educativa (Escuelas Conectadas)	Filtrado de contenidos inapropiados mediante firewall corporativo. Segmentación de tráfico	CAU
Red de Gestión	Red aislada físicamente o por VLAN para datos administrativos sensibles. Acceso exclusivo a personal autorizado	CAU
Red Wi-Fi	Encriptación WPA2/WPA3. Claves de acceso diferenciadas para docentes y dispositivos corporativos.	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos Académicos (Notas, Expedientes)	Almacenamiento exclusivo en servidores seguros de la Consejería (Stilus). Prohibido almacenamiento local en equipos personales	Jefatura de Estudios / Secretaría
Documentación Institucional (Actas)	Repositorio digital seguro en la nube corporativa (SharePoint/OneDrive) con copias de seguridad automatizadas.	Secretario/a
Material Didáctico y Trabajos Alumnos	Aulas virtuales (Moodle/Teams) con acceso limitado al grupo clase y profesor. Respeto a la propiedad intelectual.	Profesorado
Imágenes y Multimedia	Custodia en dispositivos del centro hasta su uso educativo autorizado. Requiere consentimiento firmado de las familias.	Dirección

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Curso/Píldoras formativas sobre protección de datos, propiedad intelectual y uso seguro de IA en el aula	Resp. Formación / CFIE
Alumnado	Talleres del "Plan Director" (Guardia Civil) y "Día de Internet Segura" (INCIBE) sobre ciberacoso, grooming y huella digital.	Tutores / Orientación
Familias	Charlas informativas sobre control parental, redes sociales y riesgos de internet, difundidas vía Stilus/AMPA.	Equipo Directivo / Orientación

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental / RRI	Existencia y claridad de roles de seguridad definidos en el organigrama
Plan de actuación de seguridad digital	Memoria anual / Registros	Nº de incidentes de seguridad reportados y tiempo de respuesta/resolución
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna de carpetas	Ausencia de datos sensibles en equipos locales o soportes no cifrados
Actuaciones de formación	Listas de asistencia / Encuestas	Porcentaje de la comunidad educativa que ha participado en acciones de concienciación
Procesos de evaluación y auditoría	Checklist de seguridad / Informe	Realización periódica de revisiones de permisos de usuario y estado de la red

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer un protocolo de inventariado y uso del equipamiento "mixto" (material del centro vs material propiedad del alumnado de 4º ESO).	Crear una base de datos en Teams gestionada por el Dpto. Tecnología para diferenciar la titularidad de los componentes de robótica (motores, placas) y regular su custodia en el centro.
Temporalización	
Primer trimestre (Septiembre - Octubre).	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar el pensamiento computacional en materias no tecnológicas a través del grupo "Escuela 4.0".	Diseñar actividades conjuntas entre Biología/Matemáticas y Tecnología donde se usen placas Micro:bit para la recogida de datos experimentales o modelado matemático.
Temporalización	
Segundo y tercer trimestre	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar un sistema de "formación en cascada" para suplir la falta de oferta externa de calidad en IA y nuevas tecnologías	Organizar micro-talleres internos donde los docentes participantes en PIE (Bit@Net, Lab-IA) formen al resto del claustro en las herramientas adquiridas
Temporalización	
Mensual / Trimestral a lo largo del curso	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Digitalizar y homogeneizar la evaluación de la Competencia Digital del alumnado	Crear y distribuir una rúbrica digital común en Stilus/Teams para que todos los departamentos evalúen los mismos descriptores de la CD en sus proyectos.
Temporalización	
Diseño en 1er trimestre; Aplicación todo el curso	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un repositorio propio de Recursos Educativos Abiertos (REA) sobre robótica e IA	Generar tutoriales y fichas de trabajo adaptadas al equipamiento del centro (Open Source) para reducir la dependencia de materiales editoriales, alojándolos en OneDrive.
Temporalización	
Continuo durante todo el curso	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Aumentar la visibilidad y proyección exterior de los proyectos del centro	Utilizar la Radio Escolar y la participación en la "Red de Radios Escolares de Palencia" para difundir los podcasts y trabajos del alumnado a otras comunidades.
Temporalización	
Según calendario de emisiones y eventos	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Optimizar la gestión de ocupación de las aulas específicas (Informática, Taller).	Imponer el uso obligatorio del calendario digital de reservas en Outlook/Teams, eliminando el sistema de reserva en papel para evitar duplicidades.
Temporalización	
Desde el inicio de curso	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Reforzar la formación del alumnado en el uso ético y seguro de la Inteligencia Artificial	Incluir sesiones monográficas en las tutorías (complementarias a las de INCIBE) sobre privacidad de datos al usar herramientas de IA generativa
Temporalización	Segundo trimestre (coincidiendo con Día Internet Segura).

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios de satisfacción (Forms)	Grado de satisfacción de la comunidad educativa (> 3.5/5).	Comisión TIC
Informe de seguimiento trimestral	Porcentaje de acciones ejecutadas según cronograma	Equipo Directivo
Memoria final de curso	Grado de cumplimiento global de los objetivos del Plan	Equipo Directivo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar pensamiento computacional en materias no tecnológicas	En proceso
Educativa	Consolidar la Radio Escolar como herramienta de evaluación	Sí
Educativa	Sistematizar el uso de rúbricas digitales de CD	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Mantener liderazgo distribuido en Comisión TIC	En proceso
Organizativa	Digitalizar el 100% de la gestión de incidencias	En proceso
Organizativa	Suplir falta de formación externa con grupos internos	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Optimizar uso de impresoras 3D y kits Micro:bit	En proceso

Tecnológica	Concienciar al 100% del alumnado en ciberseguridad.	En proceso
-------------	---	------------

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Protocolo de inventariado de material mixto (centro/alumno).	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Generalización de programación en materias no tecnológicas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Sistema de formación en cascada (IA/Robótica).	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Rúbrica digital común para evaluar la Competencia Digital.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Repositorio propio de REA sobre robótica e IA.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Aumentar visibilidad de proyectos (Radio/Redes).	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Optimización de reservas de aulas específicas (Outlook).	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Refuerzo de formación en uso ético de la IA.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Encuesta de valoración	Claustro de Profesores	Alto

Cuestionario de opinión	Alumnado (Representantes/Delegados)	Medio
Sondeo en Consejo Escolar	Familias / AMPA	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en Web y RRSS	Comunidad Educativa y entorno local	Alto
Comunicación vía Stilus Familias	Padres y Madres	Alto
Información en Claustros/CCP	Profesorado	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Ánalisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Code Week y Hora del Código	Alta participación del alumnado, cumpliendo objetivos de sensibilización	Cumplida (Oct/Dic)
Formación interna (Cascada)	Buena acogida por el claustro ante la falta de cursos externos de calidad	Cumplida (Continuo)
Uso de aulas específicas	La reserva digital ha eliminado conflictos, optimizando el uso de recursos.	Cumplida (Inicio curso)
Evaluación CD con rúbricas	Requiere mayor coordinación interdepartamental para unificar criterios.	En proceso (Todo el curso)

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital es un documento vivo. Su revisión se realizará trimestralmente en el seno de la Comisión TIC, analizando los indicadores de seguimiento. Las conclusiones se llevarán a la CCP y al Claustro para su debate. La actualización anual se integrará en la PGA del curso siguiente, incorporando las necesidades detectadas (nuevas tecnologías, cambios normativos o rotación de personal) y reajustando los objetivos no alcanzados. Se prestará especial atención a la renovación del hardware obsoleto y a la adaptación de las estrategias de formación a las demandas reales del profesorado.