



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
"CONDES DE SALDAÑA"**

REUNIÓN CON PADRES Y MADRES

15 de octubre de 2025



EQUIPO DIRECTIVO:

- **DIRECTOR: ABEL LÓPEZ REVUELTA**
- **JEFA DE ESTUDIOS: LAURA ABAD HERRERO**
- **SECRETARIO: JESÚS POLVOROSA ANDRÉS**



PLANTILLA Y ALUMNADO

- 39 PROFESORES
- 224 ALUMNOS

ESO	1º ESO	2º ESO	3º ESO+3ºDIVERS.	4º ESO+4ºDIVERS.
A	21	24	23	18
B	21	23	23 (16+ 7 DIVERS.)	18 (12+6 DIVERS)
TOTAL	42	47	46	36

TOTAL: 169 ALUMNOS



BACHILLERATO	1ºBACH	2ºBACH	
HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	9	7	
CIENCIAS	14	14	
TOTAL	23	21	44



COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

PROCEDIMIENTO PARA PEDIR UNA CITA CON:

- EL EQUIPO DIRECTIVO**
- ORIENTADORA**
- OTROS PROFESORES.**

Los padres lo comunican al tutor a través de sus hijos/as que a su vez informa a los implicados para que se pongan en contacto y puedan fijar la cita.

VIA WHATSAPP:

TELF. 619687768

ALGUNAS NORMAS DE CONVIVENCIA

NORMAS GENERALES

- **Respeto a las personas y al material.**
 - **Los alumnos no pueden salir del centro sin el permiso firmado de los padres.**
 - **Los alumnos no deben traer móviles al centro.**
 - **El alumnado debe permanecer dentro de las aulas en los intercambios de clase (excepto para ir al baño). Está prohibido fumar y salir en los intercambios de clase a fumar (falta muy grave)**
 - **Puntualidad**
 - **Está prohibida la discriminación por cualquier circunstancia, por lo que se favorecerán las conductas que no sean sexistas, racistas, o xenófobas**
-
- **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS
CONLLEVA SANCIONES RECOGIDAS EN EL RRI**

JUSTIFICANTE DE FALTAS

Modelo oficial.

En caso de enfermedad, justificante médico.

SE DEBEN JUSTIFICAR LAS FALTAS EN UN PLAZO DE UNA SEMANA

Puntualidad.

Las faltas deberán ser justificadas debidamente. Sólo se puede faltar a clase por motivos muy justificados, por ejemplo, enfermedad que le impida asistir.

Para salir del centro necesitan justificación (La solicitud de autorización, que se presentará previamente por escrito firmada por el padre, madre o tutor legal, que tendrá que venir a recoger al alumno).



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Deben entregarse los permisos firmados por el padre, madre o tutor legal.

Son actividades evaluables.

Son actividades programadas.

Ayudan a tu hijo o hija a aprender otras cosas que no se aprenden en el aula.



MANUAL PARA QUE LAS FAMILIAS CONFIGUREN LA APLICACIÓN STILUS FAMILIAS

1- Entrar en el portal de educación: www.educa.jcyl.es



2- Clicar en la pestaña que pone "Darse de alta"

Nombre de Usuario y Contraseña.

[Iniciar sesión](#)

- [No recuerdo mis datos de acceso.](#)
- [No tengo cuenta en el Portal;](#)
- [¿Puedo darme de alta?](#)
- [Darse de alta](#)

(Al final del proceso regresar a esta pantalla para introducir el usuario y contraseña que os han facilitado en el paso 6)



3- Seleccionar "soy madre, padre o tutor legal de un alumno matriculado..."

educacyl Portal de Educación
Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León

Registro en educacyl

1 2 3

Identificación

Por favor, selecciona uno de los colectivos que se muestran.

- ☒ Soy madre, padre o tutor legal de un alumno matriculado en un centro público. Necesito disponer de usuario para acceder a servicios o aplicaciones.
- ☐ Soy el representante de una Empresa o Entidad Promotora que colabora con la formación profesional DUAL.

NOTA: El registro en educacyl no es público. Está restringido a quienes usan servicios en Internet de la Consejería de Educación o deben relacionarse telefónicamente con ella.



- 4- Introducir el DNI del padre, madre o tutor que figure en la matrícula y quiera generar una cuenta educa para el uso de stilus familias.

- 5- Educa enviará un correo al mail privado que el padre, madre o tutor haya facilitado al centro con la matrícula del alumno. **Es indispensable disponer de ese email para poder generar el usuario y la contraseña de educa.**

Introducir el código que aparezca en el email recibido.

- 6- El programa generará un usuario y una clave que deberéis guardar.

educacyl Portal de Educación
Información Dirigida para la Comunidad Educativa de Castilla y León

Registro en **educacyl**

Proceso completado **3**

Ha completado satisfactoriamente el proceso de registro en el Portal de Educación.

Por favor, tome nota de los datos de acceso.

Usuario:

Clave:

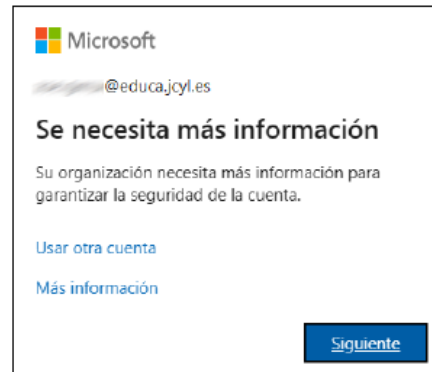
Recuerde que puede modificar la clave en cualquier momento a través de la opción Mis Datos de educacyl

FINALIZAR >

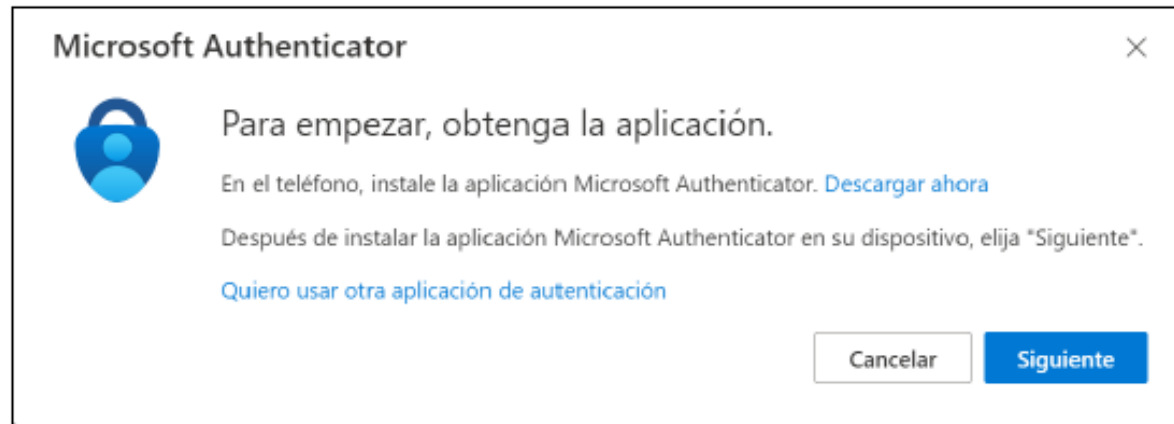
(Ahora hay que volver a la pantalla del paso 2 para introducir el usuario y contraseña)

Caso B: Equipo *no conectado* a la Red de Centros Educativos (RCE).

- I. Tras pulsar en alguna aplicación *Microsoft 365* se le mostrará el siguiente mensaje. Pulse '***Siguiente***'.



Cuarto) Aparecerá la siguiente pantalla que informa de que en su teléfono **debe disponer la aplicación *Microsoft Authenticator***. Si no es así, clique *descargar ahora* en el Ordenador.



Quinto) En este momento, debe **instalar la app Microsoft Authenticator**, en caso de que no la tuviese.

2. INSTALACIÓN DE MICROSOFT AUTHENTICATOR EN EL SMARTPHONE.

Seleccione Instalar aplicación, y escanee el código QR que corresponda a su dispositivo ya sea Android o Apple. Posteriormente descarga dicha aplicación en el teléfono, para ello usa el QR que se muestra.

Descargar Microsoft Authenticator

Usa una autenticación en dos fases sencilla, rápida y muy segura en las aplicaciones.

Instalar la aplicación



Sexto Una vez descargada la aplicación en el Teléfono:

- Clique en el botón 'Aceptar'.
- Clique 'Continuar' (*no es necesario clicar el cuadro que pone comparta los datos de uso de la aplicación para mejorar la aplicación*).
- Pulse 'OMITIR' en la esquina de arriba a la derecha.
- Pulse '**Agregar cuenta**' o bien, el **signo '+'** en la zona superior de la pantalla.





e) Seleccione '*Cuenta Profesional o Educativa*' y luego '*Escanear un código QR*'.

← Agregar cuenta

¿Qué tipo de cuenta está agregando?

Cuenta personal

Cuenta profesional o educativa

Otra cuenta (Google, Facebook, etc.)

Agregar una cuenta profesional o educativa

Escanear un código QR

Iniciar sesión

CANCELAR

f) En caso de ser solicitado, acepte el permiso de cámara.

Séptimo) En el **equipo**, pulse "*Siguiente*" para que genere el código QR a escanear con *Microsoft Authenticator*:

Microsoft Authenticator

Configuración de la cuenta

En la aplicación, agregue una cuenta y seleccione "Otros".

Atrás Siguiente

Microsoft Authenticator

Digitalización del código QR

Use la aplicación Microsoft Authenticator para escanear el código QR. Así, la aplicación Microsoft Authenticator y la cuenta quedarán emparejadas.

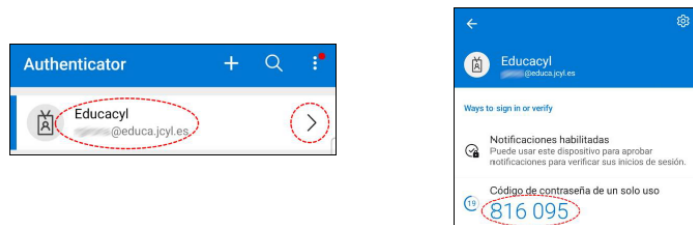
Después de escanear el código QR, elija "Siguiente".

¿No puede escanear la imagen?

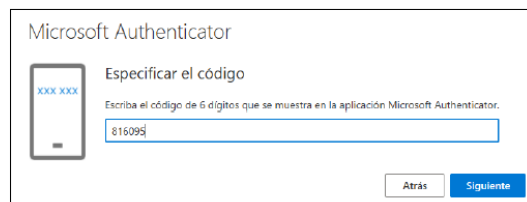
Atrás Siguiente



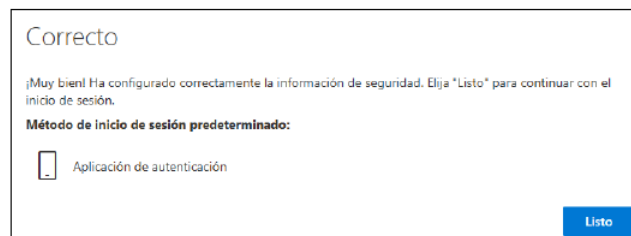
Octavo) Una vez escaneado el código QR, en el MS Authenticator aparecerá **Educacyl** y tu **cuenta corporativa**; pulse sobre ella y aparecerá el doble factor de autenticación (un código de 6 dígitos que *cambia cada 30 segundos*).



Noveno) En el equipo, tras pulsar '*Siguiente*' aparecerá la pantalla que le solicita este código de "*doble factor*". Escriba el que le indique *Microsoft Authenticator* y pulse '*Siguiente*'.

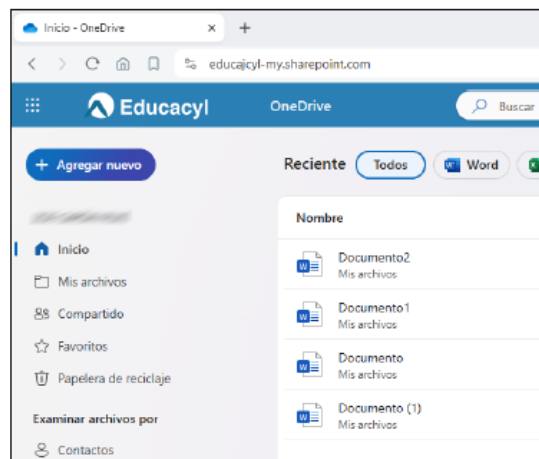


Décimo) Finalmente le informa que la configuración ha sido exitosa.





Undécimo) Y accederá a la aplicación Microsoft 365 que eligió al inicio del proceso.



Duodécimo) Las siguientes veces que se le solicite el doble factor lo hará con estas pantallas:


@educacyl.es
Especificar el código
☐ Escriba el código que se muestra en la aplicación de autenticación en su dispositivo móvil
☒ No volver a preguntar en 180 días
[Más información](#)

Cancelar Comprobar


@educacyl.es
¿Quiere mantener la sesión iniciada?
Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.
☐ No volver a mostrar

No Sí

Recuerde:

- I. Cada vez que se ejecuta la *app* Microsoft *Authenticator* genera un código de doble factor diferente. Éste cambia cada 30 segundos.
- II. **Reinicio** del *doble factor de autenticación*. En los siguientes casos deberá solicitar este *reinicio* al servicio de soporte, para poder repetir la configuración del doble factor de autenticación:
 - II.I. **Cambio** de dispositivo móvil.
 - II.II. **Reinstalación** de Microsoft *Authenticator*.
 - II.III. **Borrado** su *cuenta Educacyl de Microsoft Authenticator*.

soporte.2fa@educa.jcyl.es

En este comienzo de curso también tenemos novedades en **STILUS Familias**, hemos desarrollado una **aplicación móvil** para facilitar el acceso de las familias.

¿Cómo mejora STILUS Familias el día a día? → Tendrán accesible en sus móviles:

- **Justificar las Ausencias de los alumnos/as** → Todas las faltas que solicite justificación la familia (**tanto futuras como pasadas**) a través de la APP
- **Recibir las comunicaciones y notificaciones del centro.**
- **Consultar las calificaciones.**
- **Consultar las Ausencias e Incidencias.**
- **Solicitar una tutoría.**
- **Y mucho más...**

Enlace a la APP <https://play.google.com/store/apps/details?id=es.jcyl.ce.stilus.familias>

Enlace a los tutoriales en el portal (recuerde tener la sesión iniciada en el portal) <https://www.educa.jcyl.es/familias/es/stilus-familias>

Enlace a los video tutoriales <https://www.youtube.com/playlist?list=PL-RUqh-bywq15GJ8jxoNRQwrf1Ni2pfv0>

RECUERDEN que para utilizar STILUS Familias tienen que **utilizar las cuentas Educacyl de TUTORES no las de los alumnos**, esas cuentas se crean automáticamente a los tutores y se dejan en la pila de descargas del centro. **Desde el 15/9 hasta el 29/9** también se podrá resetear sus contraseñas desde la FICHA CENTRALIZADA, tanto a los alumnos como a los padres. Este período es limitado debido a requerimientos de seguridad. Fuera de ese período, tendrán que cambiar su contraseña a través de AUPO:

<https://www.educa.jcyl.es/es/informacion/informacion-usuarios/cambiar-contrasena>

Todas las gestiones que las familias realicen a través de STILUS Familias agilizan la vida tanto del centro como de las propias familias; por favor, animen a las familias a utilizar la APP.

Las reuniones de inicio de curso de los tutores con las familias pueden ser un buen momento para informar y animarlas a que usen la APP. Cualquier duda e incidencia pueden plantearla las familias en soporte.familias@educa.jcyl.es